



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
 Direzione Generale - Ufficio II – Ambito Territoriale di Catanzaro

Via Cosenza 31 - 88063 CATANZARO - Tel. 0961739199/200

Ai Dirigenti Scolastici
 della Provincia di
CATANZARO

Al sito WEB

**OGGETTO: Apertura e chiusura funzioni Organico di diritto a. s. 2018/2019.
 Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria.**

Si richiama l'attenzione delle SS.LL., che come da pubblicazione del S.I.D.I. del 12/02/2018, sono aperte le funzioni di acquisizione dei dati relativi alla determinazione dell'organico di diritto per tutte le scuole di ogni ordine e grado.

Al fine, pertanto, di consentire una più sollecita definizione degli organici di diritto per l'a. s. 2018/2019, si invitano le SS.LL. **di provvedere entro il 14/03/2018** all'acquisizione del numero degli alunni, degli alunni portatori di handicap e delle classi richieste dalle SS.LL. in sede di proposta dell'organico di diritto per il prossimo anno scolastico, in quanto questo Ufficio dalla predetta data disattiverà le relative funzioni.

Oltre alla rilevazione dei dati degli alunni e classi, le scuole **devono acquisire sul S.I.D.I. anche i relativi posti** laddove previsto.

Per ogni ordine di scuola, al fine della definizione automatica dell'organico di diritto da parte del M.I.U.R., si fa presente che **le motivazioni di eventuali discordanze** tra il numero degli alunni inseriti in "anagrafe" e quelli inseriti in "organico", **devono essere indicate dalle SS.LL. nell'apposita funzione del SIDI "Discordanze alunni", entro le stesse date su individuate, relazionando dettagliatamente in merito all'Ufficio Scrivente** sulle discordanze rilevate dal S.I.D.I.

In mancanza della predetta operazione, **il Sistema Informativo non confermerà l'organico elaborato, con conseguenti responsabilità personali delle SS.LL..**

Si ricorda **che il numero degli alunni, derivante dall'anagrafe, viene aggiornato in tempo reale.**

Si prega, pertanto, **di effettuare tutte le necessarie rettifiche prima dell'inserimento dei dati di organico.**

Si richiama, infine, l'attenzione delle SS.LL. sulle vigenti disposizioni in merito di individuazione delle atipicità previste per alcune discipline delle scuole secondarie superiori.

Per quanto attiene **alle scuole secondarie di II grado**, le SS.LL. provvederanno **anche alla trasmissione dei prospetti relativi alla rilevazione delle classi e alla quantificazione dei fabbisogni orari per i corsi dell'istruzione degli adulti**, compilando i consueti modelli già in loro possesso secondo le istruzioni impartite nei decorsi anni.

Le proposte di organico dovranno pervenire all'Ufficio scrivente **entro il 17/03/2018**, corredate da tutti i prospetti dei dati inseriti al S.I.D.I. dalle SS.LL. nonché dai prospetti allegati alla presente, **debitamente sottoscritti, unitamente alla seguente dichiarazione autografa:**

I responsabili dell'istruttoria: Sia Valeria e Anzani Alessandra

I responsabili dei procedimenti: Organico di I ciclo: Martiniello Grazia
 Organico di II ciclo: Maiolo Aurelio
 Organico di sostegno: Gulli pasquale

Pec: uspcz@postacert.istruzione.it; e-mail: usp.cz@istruzione.it C.F.: 80001920794

Codice per la fatturazione elettronica: D9YGU9 per la contabilità generale, PLIB87 per quella ordinaria

Sito internet: www.istruzione.calabria.it/catanzaro

“Il Dirigente Scolastico, _____, consapevole delle responsabilità penali previste per le false attestazioni e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la sua personale responsabilità che:

- 1. i dati relativi agli alunni, inseriti nei prospetti dell'organico al Sistema informatico del M.I.U.R., sono veritieri e sono rispondenti alle situazioni reali di ogni singolo plesso/scuola;**
- 2. la composizione delle classi e i modelli orari così formulati sono conformi alle disposizioni di legge.**

Per l'istruzione di primo ciclo, per le attività facoltative, dovrà essere inserito anche la seguente dichiarazione:

- 3. l'istituzione scolastica, per l'attivazione e il proseguimento del tempo pieno e del tempo prolungato, dispone di strutture e servizi idonei che consentono lo svolgimento delle relative attività e che ha acquisito l'impegno degli Enti Locali a fornire i servizi dovuti.**

Per la scuola primaria, si sottolinea che le ore previste per l'insegnamento della lingua inglese sono:

un'ora settimanale nelle classi prime,
due ore nelle classi seconde,
tre ore nelle restanti classi.

Il predetto insegnamento è impartito in maniera generalizzata **da tutti i docenti in possesso dei requisiti richiesti** dalla normativa vigente **nell'ambito delle classi loro assegnate**. I posti di inglese dovranno essere istituiti solo per le restanti ore di insegnamento, che non sia possibile coprire con i docenti assegnati all'istituzione scolastica. A tal proposito, si allega alla presente il prospetto dati, riguardante gli insegnanti di posto comune, specializzati di lingua inglese. I prospetti medesimi devono essere debitamente compilati, sottoscritti e restituiti a questo Ufficio, contestualmente a tutta l'ulteriore documentazione.

Per le scuole secondarie di primo grado ad indirizzo musicale, riguardo all'organico dell'insegnamento dello strumento musicale, si allega il prospetto di rilevazione dati, che dovrà essere debitamente compilato, sottoscritto e trasmesso, anch'esso, contestualmente a tutta l'ulteriore documentazione.

Situazioni particolari, che non si evincono dalle semplici rilevazioni dei dati inseriti al S.I.D.I., possono essere segnalate direttamente con apposita formale nota.

Con riserva di ulteriori comunicazioni.

Allegati:

1. Prospetto rilevazione docenti di scuola primaria specializzati di lingua inglese;
2. Prospetto rilevazioni dati del Corso Strumento musicale (scuola secondaria di I grado);
3. Prospetto previsione alunni e classi (scuola secondaria II grado);
4. Prospetto istruzione adulti (scuola secondaria II grado).

II DIRIGENTE
Angela RIGGIO



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria*

Documento firmato digitalmente ai sensi del
c.d. codice dell'amministrazione digitale e norme ad esso connesse