



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
 Direzione Generale
 Ufficio II - Ambito Territoriale di Catanzaro

IL DIRIGENTE

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241;
VISTA la legge 11 febbraio 2005, n. 15;
VISTO il Decreto Legislativo 3 febbraio 1993, n. 29 e successive modificazioni ed integrazioni;
VISTI gli artt. 4, 5 e 6 il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
VISTO il contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Ministeri sottoscritto il 14 settembre 2007, per il quadriennio normativo 2006/2009;
VISTO l'art. 3 del D.M. n. 910 del 18/12/2014 "Individuazione degli uffici di livello dirigenziale non generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria", registrato alla Corte dei Conti il 27 gennaio 2015, foglio n. 297, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana in data 14 luglio 2014, con il quale sono state indicate, tra l'altro, le competenze dell'Ufficio II Ambito Territoriale di Catanzaro ed in particolare:
- a) Assistenza, consulenza e supporto agli istituti scolastici autonomi per le procedure amministrative e amministrativo – contabili in coordinamento con la direzione generale per le risorse umane e finanziarie;
 - b) Gestione delle graduatorie e dell'organico del personale docente, educativo e ATA ai fini dell'assegnazione delle risorse umane ai singoli istituti scolastici per la progettazione e innovazione della offerta formativa e integrazione con gli altri attori locali;
 - c) Supporto e sviluppo delle reti di scuole;
 - d) Monitoraggio dell'edilizia scolastica e della sicurezza degli edifici;
 - e) Stato di integrazione degli alunni immigrati;
 - f) Utilizzo da parte delle scuole dei fondi europei in coordinamento con le direzioni generali competenti;
 - g) Raccordo e interazione con le autonomie locali per la migliore realizzazione dell'integrazione scolastica dei diversamente abili, promozione ed incentivazione della partecipazione studentesca;
 - h) Raccordo con i comuni per la verifica dell'osservanza dell'obbligo scolastico;
 - i) Cura delle relazioni con le RSU e con le organizzazioni sindacali territoriali.
 - j) Consulenza e assistenza legale alle istituzioni scolastiche per la gestione del contenzioso di loro competenza
 - k) Procedimenti disciplinari a carico del personale docente, educativo ed ATA dell'ambito territoriale provinciale, per le competenze non riservate al dirigente scolastico.
- VISTO** il provvedimento del DG prot. n. 14281 del 27/11/2015, con il quale sono state delegate agli AATTPP della regione attività connesse agli Esami di stato conclusivi del secondo ciclo di istruzione nonché la nomina dei presidenti di commissione per gli esami conclusivi del primo ciclo di istruzione;
- VISTO** il provvedimento del Direttore dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria, prot. n. 3325 del 25 marzo 2015, con il quale la scrivente è stata incaricata della direzione dell'Ufficio II dell'USR Calabria, debitamente registrato dalla Corte dei Conti in data 17/04/2015;
- CONSIDERATO** che l'Ufficio II si articola sia presso l'ATP di Catanzaro, sia presso Ufficio scolastico regionale per la Calabria (Ordinamenti scolastici. Parità Scolastica. Prove Invalsi. Relazioni con altri enti presso L'Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria) per il quale si



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
Direzione Generale
Ufficio II - Ambito Territoriale di Catanzaro

provvederà con apposito ordine di servizio;

RITENUTO di dover garantire il raggiungimento degli obiettivi assegnati all'Ufficio II, assicurando il più efficace impiego delle risorse umane assegnate, sia presso l'USR Calabria che presso l'ATP di Catanzaro, anche attraverso l'impiego del personale in più unità operative sia dell'Ufficio II – ATP di Catanzaro, sia dell'Ufficio II presso USR;

VISTO il provvedimento del DG prot. n. 1651 del 10/02/2016 con il quale il Prof. Rosario Mercurio, già collaboratore del Direttore Generale dell'USR Calabria per l'organizzazione del servizio di coordinamento dell'attività sportiva scolastica, è stato incaricato di assicurare lo svolgimento di compiti istituzionali inerenti al supporto delle attività per il benessere psico – fisico degli alunni iscritti nelle scuole afferenti all'AT di Catanzaro;

VISTO il DDG prot. n. 4178 del 20/04/2014 con il quale sono state individuate alcune unità di personale assegnate all'Ufficio II;

VISTO D.D.G. prot. n. 13354 del 5 novembre 2015, con il quale è stato disposto l'assegnazione di alcune unità di personale della Direzione Generale;

VISTI i provvedimenti di collocamento in quiescenza del personale già in servizio nell'ATP di Catanzaro, nonché considerati quelli che avverranno nel corso del 2018;

CONSIDERATE le unità di personale attualmente in servizio nell'Ufficio II – ATP di Catanzaro;

CONSIDERATA la necessità, per garantire l'efficacia e la trasparenza dell'azione amministrativa, di procedere ad una articolazione per funzioni dell'ufficio II, ATP di Catanzaro, con la ripartizione tra il personale assegnato dei processi di lavoro e l'individuazione dei responsabili del procedimento;

SENTITE le OO.SS. territoriali del Comparto Ministeri e la RSU di sede nella riunione del 12/03/2018.

Il presente Ordine di Servizio annulla e sostituisce quello prot. n. 0001919 del 13-03-2018

DISPONE

L'Ufficio II – ATP di Catanzaro, con decorrenza dalla data odierna ed in via provvisoria si articola in settori operativi tra i quali è suddivisa la trattazione dei procedimenti di competenza dell'Ufficio, così come di seguito stabilito.

La direzione ed il coordinamento dei settori operativi è affidata al personale a tal fine individuato.

Alle dirette dipendenze del dirigente : Angela Riggio

Ufficio per i procedimenti disciplinari Provvedimento prot. n. 685 del 01/02/2018
--

Procedimenti disciplinari a carico del personale docente, educativo ed ATA dell'ambito territoriale provinciale, per le competenze non riservate al dirigente scolastico.

Componenti UPD

Angela Riggio – Dirigente
Francesco Illiano



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
Direzione Generale
Ufficio II - Ambito Territoriale di Catanzaro

Domenico Romeo
Paola Salvatori

Supporto alle attività per il benessere psicofisico degli alunni delle scuole della Provincia di Catanzaro

Personale assegnato:

Rosario Mercurio – docente (nei giorni di martedì e venerdì)
Pietro Rosanò – Coll. Scol.

Segreteria del dirigente

Rapporti Istituzionali, con Enti Locali, la Stampa, le Rappresentanze sindacali unitarie e le OOSS territoriali del comparto ministeri – Fissazione appuntamenti con il dirigente e pubbliche relazioni – Corrispondenza ministeriale, regionale ed enti esterni – Smistamento corrispondenza – Scarico e smistamento posta elettronica della casella ATP e Posta Elettronica Certificata – Gestione del protocollo informatico in entrata dell'Ufficio – Trasmissione e mail alle unità operative – Inoltro atti alla firma del dirigente – Protocollo e trattamento atti riservati – Nomine rappresentanti MIUR in commissioni regionali esami di qualifica – Notifiche atti giudiziari – Raccolta provvedimenti di incarichi vari – Gestione e aggiornamento sito internet – Monitoraggi e statistiche – Rapporti con il gestore del sistema informativo MIUR.

Personale assegnato:

Branca Angela – Area II (collaborerà anche con l'Unità Operativa I e V compatibilmente con le esigenze del settore di assegnazione)

Cosco Felice (limitatamente alla gestione della Posta Elettronica Certificata)
Angela Branca (in caso di assenza o impedimento del sig. Cosco Felice)

Reclutamento a tempo determinato e indeterminato personale docente, di ogni ordine e grado, educativo e ATA e relativo contenzioso.
--

Reclutamento a tempo determinato e indeterminato personale docente, di ogni ordine e grado, educativo e ATA e relativo contenzioso.

Competenze:

Formazione graduatorie ad esaurimento e aggiornamento triennale e scioglimento/attribuzioni riserve annuale – Coordinamento attività inerenti la formazione e pubblicazione Graduatorie di Circolo e d'istituto – Diritto allo studio – pubblicazione disponibilità posti da coprire con le operazioni di assunzione a tempo indeterminato e/o determinato – Individuazioni ai fini della stipula di contratti a tempo indeterminato. Nomine a tempo determinato per supplenze annuali e fino al termine delle attività didattiche.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
Direzione Generale
Ufficio II - Ambito Territoriale di Catanzaro

Personale assegnato:

Caroleo Luigi (Area II) limitatamente al reclutamento del personale ATA
Rocca Teresa (Area II)
Basile Elisabetta (Area II)
Merante Luigi (Area II)
Basilio Ruggeri (Area II)

I^a UNITA' OPERATIVA Responsabile: Domenico Romeo - Area III con funzioni Vicarie del Dirigente
--

Settore I

Coordinamento Servizi Generali interni – Risorse Umane

Competenze:

Servizi interni - Gestione dell'archivio – Apertura e chiusura ufficio – Servizi di accoglienza e regolamentazione dell'accesso agli utenti e del pubblico negli uffici – Centralino.

Gestione personale comparto Ministeri e personale della scuola comandato e/o utilizzato presso l'Ufficio II – ATP di Catanzaro; Rilevazione automatica delle presenze, raccolta atti di concessione ferie, congedi, permessi (debitamente firmati per autorizzazione dal responsabile di ciascuna unità operativa), permessi sindacali, richieste di visite medico fiscali – Buoni pasto – dati statistici personale amministrativo – Comunicazioni al MEF assenze personale comportante riduzione di stipendio o indennità di amministrazione – Rilevazione dati sciopero personale comparto Ministero – Rilevazione permessi sindacali (su richiesta dell'USR) – Referente GEDAP/PERLAPA

Attività propedeutiche alla assegnazione del Fondo Unico. Protocollazione in entrata e uscita dell'Ufficio -

Personale assegnato:

Buccafurni Elia (area II)
Doria Andrea (area II)
Marino Pasquale (area II)
Scarfone Concezione (Ins. Utilizzata)
Staglianò Giovanni (Area I)
Pedace Domenico - Coll. scolastico utilizzato
Pugliese Maria (Area II)

Referenti PERLAPA –INSERITORI-

Anzani Alessandra (Area II)
Branca Angela (Area II)

Settore II

Emissione pagamenti in conto sospeso in esecuzione sentenze Giudice del Lavoro, Giudice Civile, Giudice contabile e Giudice amministrativo – Pagamento decreti ingiuntivi, atti di precetto, pignoramenti, spese legali ed oneri risarcitori - Adempimenti fiscali – Assistenza, consulenza e supporto agli istituti scolastici autonomi per le procedure amministrative e contabili – Recupero



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
Direzione Generale
Ufficio II - Ambito Territoriale di Catanzaro

somme – Procedure recupero crediti erariali ai sensi del D.P.R. n. 260/98 – Contenzioso/Ricorsi dinanzi alla Corte dei Conti.

Funzioni del Sub consegnatario: Carico e scarico materiale di facile consumo e beni inventariali, Tenuta scritture contabili, inventario, Conservazione e gestione beni, Rapporti con l'amministrazione Provinciale per l'arredamento dell'Ufficio, manutenzione locali ufficio – Manutenzione macchinari, Passaggi di consegne – Discarichi inventariali – Recupero valori beni mancanti – Personale assegnato:

Personale assegnato:

Abbadessa Antonella - Docente comandato
Buso Gigliola (C.S. Utilizzato)

Sub Consegnatario: Ciciarello Silvana (Area II)

II^ UNITA' OPERATIVA Responsabili: Paola Salvatori - Area III Tommaso Scalzi - DSGA

Servizio per il contenzioso e gli affari penali

Competenze: Contenzioso/Ricorsi Straordinari al Capo dello Stato - Giurisdizionale lavoristico – Procedure di conciliazione e rapporti con la Segreteria di Conciliazione – Ricorsi al TAR – Consulenza e assistenza legale alle scuole – Accertamento stato procedimenti penali.

Personale assegnato:

Vono Gelsomina (Docente comandato)
Marrella Saverio (Coll. Scol. Utilizzato)

Il dott. Tommaso Scalzi svolgerà le funzioni di Responsabile dell'Unità Operativa nel periodo di impegno della dott.ssa Salvatori come responsabile dell'Unità VI settore II, orientativamente dal 1 maggio al 31 ottobre di ogni anno. I periodi verranno specificati sulla base delle scadenze stabilite annualmente dal MIUR ed in base agli adempimenti dell'Ufficio
Segreteria di Conciliazione.

Competenze: ex art. 135 CCNL Comparto Scuola del 29/11/2007

Personale assegnato

Angela Branca (Area II) Assegnata all'Unità operativa I – settore I

III^ UNITA' OPERATIVA – Settore I^ Responsabile: Grazia Martiniello - Area III

Razionalizzazione rete scolastica (istituti comprensivi) - Organico personale docente scuola infanzia, primaria, secondaria di I grado, personale ATA ed educativo -



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
Direzione Generale
Ufficio II - Ambito Territoriale di Catanzaro

Personale assegnato:

Sia Valeria (area II)

Anzani Alessandra (area II)

La sig.ra Sia Valeria continuerà, altresì, ad istruire il rilascio delle certificazioni dei concorsi e corsi abilitanti del personale docente di competenza dell'ATP di Catanzaro.

IV^ UNITA' OPERATIVA – Settore II Responsabile: Pasquale Gullì Aerea III
--

Organico di sostegno di ogni ordine e grado - Organico docenti religione – Part-time personale insegnante scuola infanzia, primaria e secondaria di I grado e II grado, personale educativo e ATA – Edilizia scolastica e sicurezza nelle scuole

Personale assegnato:

Anzani Alessandra (Area II)

V^ UNITA' OPERATIVA Responsabile: Maria Teresa Rotella Aerea III
--

Settore I^

Gestione stato giuridico del personale della scuola

Stato giuridico del personale e operazioni correlate - di ruolo e non di ruolo - direttivo, docente, educativo, ata cause di servizio - pensioni privilegiate - comandi, distacchi personale scuola - Trattamento quiescenza e previdenza personale scuola e ministeri — Dispense per motivi di salute, gestione personale inidoneo - Trattamento economico, retribuzione di posizione e di risultato DDSS Contenzioso amministrativo e giurisdizionale dell'unità operativa - Contenzioso pensionistico presso la Corte dei Conti in collaborazione con l' Unità Operativa I^.
Statistiche e monitoraggi personale scuola – Rilevazioni on line

Personale assegnato:

Aiello Antonio (Area II)

Terrusi Anna(Area II)

Ciciarello Assunta (Area II)

Caroleo Luigi (Area II) Limitatamente al recupero arretrato ricostruzioni di carriera personale della scuola

Settore II^

Assegnazione fondi alle scuole sulla base delle direttive fissate dalla Direzione Generale Regionale; Erogazione fondi alle scuole paritarie e parificate; Corresponsione buoni pasto al personale dell'ufficio; rimborso spese personale dell'ufficio; Smaltimento rendicontazioni arretrate.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
Direzione Generale
Ufficio II - Ambito Territoriale di Catanzaro

VI^ UNITA' OPERATIVA

Settore I^ Responsabile: Maria Montesanti

Mobilità territoriale e professionale/ utilizzazione ed assegnazioni provvisorie del personale ATA ed educativo, degli insegnanti di religione cattolica di ogni ordine e grado. Relativo contenzioso. Atti conseguenti al provvedimento di esonero e semiesonero personale ATA e Riammissioni in servizio- Rapporto con la Funzione Pubblica-

Personale assegnato:
Cosco Felice (area II)

.

Settore II^ Responsabile: Paola Salvatori

Mobilità territoriale e professionale/ utilizzazione ed assegnazioni provvisorie personale docente della scuola dell'infanzia e primaria. Relativo contenzioso. Atti conseguenti al provvedimento di esonero e semiesonero personale docente della scuola secondaria dell'infanzia e primaria ed ai provvedimenti di Collocamento fuori ruolo e Riammissioni in servizio-

Personale assegnato:
Siciliani Maria Teresa (docente utilizzata)
Basilio Ruggeri (Area II) limitatamente al periodo di impegno per la mobilità

VII^ UNITA' OPERATIVA Responsabile: Baffa Vincenzo Area III

Settore I^

Mobilità territoriale e professionale/ utilizzazione ed assegnazioni provvisorie personale docente della scuola secondaria I grado- Formazione personale della scuola – Posizioni economiche personale ATA - Diritto allo studio del personale della scuola – Equipollenze titoli di studio - Scuole paritarie - - Esami di Stato scuole secondarie di II grado - Nomine presidenti esami scuola secondaria di primo grado. Assistenza alla consultazione e cura diplomi Atti conseguenti al provvedimento di esonero e semiesonero personale docente della scuola secondaria di I grado ed ai provvedimenti di Collocamento fuori ruolo e Riammissioni in servizio-

Personale assegnato:
Francesco Illiano (Area III)
Melina Felicia (Ass. Tecnico Utilizzato)
Fratto Angela (Area II)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
Direzione Generale
Ufficio II - Ambito Territoriale di Catanzaro

Gallace Bruno Diego (area II) Titolare presso Ufficio II – USR (Assegnato temporaneamente)

VIII^ UNITA' OPERATIVA Responsabile: Aurelio Maiolo Area III
--

Settore I^

Razionalizzazione rete scolastica - Organico personale docente scuole secondarie di II grado - Corsi integrativi licei artistici -

- Referente gestore sistema informativo
- Rapporti con il gestore del sistema informativo del MIUR
- Richiesta fornitura materiale informativo
- Gestore del sistema
- Supporto informativo alle unità operative

IX ^ UNITA' OPERATIVA Responsabile: Domenico Misiano - Titolare presso Ufficio II – USR (Assegnato temporaneamente) Area III
--

Mobilità territoriale e professionale/ utilizzazione ed assegnazioni provvisorie personale docente della scuola secondaria di II grado e relativo contenzioso amministrativo e giurisdizionale.

Atti conseguenti al provvedimento di esonero e semiesonero personale docente della scuola secondaria di II grado ed ai provvedimenti di Collocamento fuori ruolo e Riammissioni in servizio-

Personale assegnato:

Caroleo Luigi (area II)*

Tripepi Demetrio (area II)

* Il Sig. Caroleo continuerà anche l'istruttoria dei procedimenti relativi al reclutamento del personale ATA.

Il personale assegnato alle unità operative : VI – settore II – VII e IX collaborerà, in occasione della Mobilità territoriale e professionale/ utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie del personale docente, compatibilmente con le scadenze imposte da MIUR, per garantire il rispetto della tempistica. A tal fine i funzionari responsabili si coordineranno tra loro e con il dirigente per garantire la migliore organizzazione del lavoro.

I responsabili delle unità operative cureranno i rapporti con il Servizio per il contenzioso e gli affari penali mediante la predisposizione di apposite relazioni corredate da documentazione

I responsabili dei procedimenti amministrativi svolgono i compiti di legge loro attribuiti :

- valutano, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimento;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
Direzione Generale
Ufficio II - Ambito Territoriale di Catanzaro

- accertano d'ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari e adottano ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria, con possibilità di chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete ed esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ovvero ordinare esibizioni documentali;
- curano le comunicazioni, le pubblicazioni e le modificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti.

L'adozione dei provvedimenti finali, aventi quindi rilevanza esterna e che impegnano l'Amministrazione nei confronti di soggetti terzi, è di specifica competenza del Dirigente dell'Ufficio II, ed in caso di sua assenza e/o impedimento dal funzionario Vicario.

Pertanto, giusto quanto previsto dall'art. 6, comma 1, lett. e) della Legge n. 241/90, i responsabili dei procedimenti a conclusione dell'istruttoria, trasmettono l'atto all'organo competente per l'adozione.

E' fatto obbligo al responsabile del procedimento programmare per tempo le attività al fine di favorire un confronto con il dirigente sia per lo scambio delle informazioni, sia per ottimizzare il lavoro di tutto il personale.

Nel caso in cui sorgano materie non catalogate in questo ordine di servizio e quindi non attribuite ai responsabili dei procedimenti, l'attribuzione e la responsabilità è data dall'assegnazione della pratica.

Il personale, in caso di necessità e per obiettive esigenze di servizio, può essere adibito a servizi diversi da quelli del settore operativo/Ufficio cui è stato assegnato oppure può partecipare a più procedimenti nel corso della propria giornata lavorativa ottimizzando così la propria prestazione di lavoro.

Con determinazioni del Dirigente potranno essere assegnati compiti ed azioni operative specifici, inerenti le competenze dell'Ufficio, a singoli Settori dell'Ufficio e/o gruppi di lavoro costituiti con il personale ad essi assegnato e coordinati dal Funzionario all'uopo designato.

Il personale assegnato a questo Ufficio, dipenderà funzionalmente e per la gestione giuridica (concessione ferie e permessi) esclusivamente dal responsabile dell'Unità operativa di appartenenza ed in caso di assenza o impedimento dal Coordinatore Vicario.

I responsabili delle Unità operative dipenderanno dal Dirigente, e in caso di sua assenza o impedimento, dal Coordinatore Vicario.

Tutto il personale delle Aree è tenuto ad assicurare, nel rispetto dell'Area di appartenenza e secondo i rispettivi ambiti di competenza, la corretta gestione informatizzata dei documenti amministrativi inerenti le pratiche trattate, attraverso il servizio di protocollo elettronico e gestione documentale in modalità ASP.

Il presente ordine di servizio potrà subire modifiche e/o integrazioni in funzione delle esigenze organizzative che dovessero sopraggiungere.

IL DIRIGENTE

Angela Riggio

*Firmato Digitalmente ai sensi del codice
dell'Amministrazione digitale e normative ad esso connesse*



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
Direzione Generale
Ufficio II - Ambito Territoriale di Catanzaro

Al Personale dell'Ufficio II – ATP di Catanzaro

SEDE

Al Personale dell'Ufficio II – USR Catanzaro

e, p.c.

Al sig. Direttore Generale dell'USR Calabria

Ai Dirigenti e Coordinatori degli Uffici dell'USR Calabria

Ai Dirigenti delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado della provincia di Catanzaro

Ai Responsabili delle scuole Paritarie della provincia di Catanzaro

Alle RSU e alle OO.SS Comparto Ministeri

Alle OO.SS. Comparto Scuola

LORO SEDI

Al Responsabile del sito web (per la pubblicazione)

ORGANIGRAMMA

Dirigente: RIGGIO Angela

(Piano I Stanza 40)

Segreteria del dirigente: 09617140 – e-mail: usp.cz@istruzione.it

I^ Unità Operativa Settore I	TELEFONO	PIANO STANZA N.	E - MAIL
Domenico Romeo	0961739241	I - 41	domenico.romeo@istruzione.it
Buccafurni Elia	0961739101	T - 6	elia.buccafurni.cz@istruzione.it
Doria Andrea	0961739199	Centralino	andrea.doria.cz@istruzione.it
Marino Pasquale	0961739206	T - 6	pasquale.marino.cz@istruzione.it
Scarfone Concezione	0961739001	Centralino	concezione.scarfone.cz@istruzione.it
Staglianò Giovanni	0961739106	T - 6	giovanni.stagliano.cz@istruzione.it
Pedace Domenico	0961739210	Portineria	domenico.pedace@istruzione.it
Pugliese Maria	0961739139	I - 39	maria.pugliese.cz@istruzione.it
Abbadessa Antonella	0961739103	I - 27	antonella.abbadessa@istruzione.it
Buso Gigliola	0961739113	I - 25	Gigliola.buso@istruzione.it
Ciciarello Silvana	0961739107	T - 7	silvana.ciciarello.cz@istruzione.it
I^ Unità Operativa Settore II	TELEFONO	PIANO STANZA N.	E - MAIL
Rocca Teresa	0961739209	T - 9	teresa.rocca.cz@istruzione.it
Basile Elisabetta	0961739109	T - 9	rita.basile.cz@istruzione.it
Merante Luigi		T - 8	luigi.merante.cz@istruzione.it
Ruggeri Basilio		I - 24	
II^ Unità Operativa	TELEFONO	PIANO STANZA N.	E - MAIL
Paola Salvatori	0961739249	I - 23	paola.salvatori7@istruzione.it
Tommaso Scalzi	0961739125	I - 23	tommaso.scalzi.cz@istruzione.it



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
Direzione Generale
Ufficio II - Ambito Territoriale di Catanzaro

Saverio Marrella	0961739140	I - 23	saverio.marrella@istruzione.it
Vono Gelsomina Silvia	0961739102	I - 27	gelsomina.vono@istruzione.it
Branca Angela	0961-739120	I - 25	Angela.branca8@istruzione.it
III^ Unità Operativa	TELEFONO	PIANO STANZA N.	E - MAIL
Grazia Martinello	0961739241	II - 63	martinello.grazia@istruzione.it
Sia Valeria	0961739239	II - 65	valeria.sia@istruzione.it
Anzani Alessandra	0961739165	II - 65	alessandra.anzani2@istruzione.it
IV^Unità Operativa	TELEFONO	PIANO STANZA N.	E - MAIL
Gulli' Pasquale	0961739121	II - 63	pasquale.gulli@istruzione.it
Anzani Alessandra	0961739165	II - 39	alessandra.anzani2@istruzione.it
V^Unità Operativa	TELEFONO	PIANO STANZA N.	E - MAIL
Maria Teresa Rotella	0961739118	T - 8	mariateresa.rotella.cz@istruzione.it
Aiello Antonio	0961739116	I - 26	antonio.aiello.cz@istruzione.it
Terrusi Anna	0961734104	I - 24	anna.terrusi.cz@istruzione.it
Ciciarello Assunta	0961739126	I - 26	assunta.ciciarello.cz@istruzione.it
Caroleo Luigi	0961739150	II - 50	luigi.caroleo.cz@istruzione.it
VI^Unità Operativa	TELEFONO	PIANO STANZA N.	E - MAIL
Maria Montesanti	0961739246	II - 46	maria.montesanti2@istruzione.it
Cosco Felice	0961739146	II - 46	felice.cosco@istruzione.it
VI^Unità Operativa SETTORE II	TELEFONO	PIANO STANZA N.	E - MAIL
Paola Salvatori	0961739149	II - 49	paola.salvatori7@istruzione.it
Siciliani Maria Teresa	0961739149	II - 49	mariateresa.siciliani@istruzione.it
Ruggeri Basilio			
VII^Unità Operativa	TELEFONO	PIANO STANZA N.	E - MAIL
Baffa Vincenzo	0961739147	II - 47	vincenzo.baffa.cz@istruzione.it
Illiano Francesco	096173123	II - 49	francesco.illiano7@istruzione.it
Melina Felicia Marianna	0961739148	II - 47	feliciamarianna.melina.150@istruzione.it
Fratto Angela	0961739108	II - 48	angela.fratto.cz@istruzione.it
Gallace Bruno Diego		II - 48	brunodiego.gallace@istruzione.it
VIII^Unità Operativa	TELEFONO	PIANO STANZA N.	E - MAIL



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
 Direzione Generale
 Ufficio II - Ambito Territoriale di Catanzaro

Aurelio Maiolo	0961739164	II . 64	aurelio.maiolo.cz@istruzione.it
IX^Unità Operativa	TELEFONO	PIANO STANZA N.	E - MAIL
Misiani Domenico	0961739128	II - 50	domenico.misiani@istruzione.it
Caroleo Luigi	0961739150	II - 50	luigi.caroleo.cz@istruzione.it
Tripepi Demetrio	0961739128	II - 50	demetrio.tripepi.cz@istruzione.it
Supporto Attività motoria, fisica e sportiva	TELEFONO	PIANO STANZA N.	E - MAIL
Rosario Mercurio	0961739266	II - 66	rosario.mercurio.cz@istruzione.it
Pietro Rosanò	0961739166	II - 66	pier_1964@libero.it