



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
 Direzione Generale - Ufficio II – Ambito Territoriale di Catanzaro

Via Cosenza 31 - 88063 CATANZARO - Tel. 0961739199/200

Ai
 Dirigenti Scolastici delle istituzioni scolastiche
 del I ciclo della Provincia
CATANZARO

**OGGETTO: Apertura e chiusura funzioni Organico di diritto a. s. 2017/2018.
 Scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado.**

Si richiama l'attenzione delle SS.LL. sulla pubblicazione nella rete INTRANET del MIUR della nota ministeriale n.739 del 23/03/2017, relativa all'oggetto.

Al fine, pertanto, di consentire una più sollecita definizione degli organici di diritto per l'a. s. 2017/2018 si riportano, di seguito elencate, le date di **abilitazione, riservate alle istituzioni scolastiche, delle funzioni, sul sistema informatico del S.I.D.I.**, relative all'acquisizione del numero degli alunni, degli alunni portatori di handicap e delle classi richieste dalle SS.LL. in sede di proposta dell'organico di diritto per il prossimo anno scolastico:

SCUOLA DELL'INFANZIA	23/03/2017 – 10/04/2017
SCUOLA PRIMARIA	23/03/2017 – 10/04/2017
SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	23/03/2017 – 10/04/2017
Dal giorno successivo le funzioni saranno disponibili esclusivamente per questo A.T.P.	

Oltre alla rilevazione dei dati degli alunni e classi, le scuole **devono acquisire sul S.I.D.I. anche i relativi posti.**

Si pregano, comunque, le SS.LL. **di provvedere in tempi rapidi all'inserimento dei predetti dati**, in quanto questo Ufficio **potrebbe avere l'esigenza di chiudere anticipatamente**, rispetto alle suddette scadenze, **le funzioni di organico rilasciate alle scuole.**

Per ogni ordine di scuola, al fine della definizione automatica dell'organico di diritto da parte del M.I.U.R., si fa presente che **le motivazioni di eventuali discordanze** tra il numero degli alunni inseriti in "anagrafe" e quelli inseriti in "organico", **devono essere indicate dalle SS.LL. nell'apposita funzione del SIDI "Discordanze alunni", entro le stesse date su individuate, relazionando dettagliatamente in merito all'Ufficio Scrivente** sulle discordanze rilevate dal S.I.D.I.

In mancanza della predetta operazione, **il Sistema Informativo non confermerà l'organico elaborato, con conseguenti responsabilità personali delle SS.LL..**

Si ricorda che il numero degli alunni, derivante dall'anagrafe, viene aggiornato in tempo reale. Si prega, pertanto, di effettuare tutte le necessarie rettifiche prima dell'inserimento dei dati di organico.

Il responsabile dell'istruttoria : Silipo Mirella e Sia Valeria

Il responsabile del procedimento: Martiniello Grazia

Le proposte di organico dovranno pervenire all'Ufficio scrivente **entro il 07/04/2016**, corredate dai prospetti dei dati inseriti al S.I.D.I. dalle SS.LL. e **debitamente sottoscritte, unitamente alla seguente dichiarazione autografa:**

“Il Dirigente Scolastico, _____, consapevole delle responsabilità penali previste per le false attestazioni e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la sua personale responsabilità che:

- 1. i dati relativi agli alunni, inseriti nei prospetti dell'organico al Sistema informatico del M.I.U.R., sono veritieri e sono rispondenti alle situazioni reali di ogni singola scuola e/o plesso;**
- 2. la composizione delle classi e i modelli orari così formulati sono conformi alle disposizioni di legge;**
- 3. l'istituzione scolastica, per l'attivazione e il proseguimento del tempo pieno e del tempo prolungato, dispone di strutture e servizi idonei che consentono lo svolgimento delle relative attività e che ha acquisito l'impegno degli Enti Locali a fornire i servizi dovuti.**

Per la scuola primaria, si sottolinea che le ore previste per l'insegnamento della lingua inglese sono:

un'ora settimanale nelle classi prime,
due ore nelle classi seconde,
tre ore nelle restanti classi.

Il predetto insegnamento è impartito in maniera generalizzata **da tutti i docenti in possesso dei requisiti richiesti** dalla normativa vigente **nell'ambito delle classi loro assegnate**. I posti di inglese dovranno essere istituiti solo per le restanti ore di insegnamento, che non sia possibile coprire con i docenti assegnati all'istituzione scolastica. A tal proposito, si allega alla presente il prospetto dati, riguardante gli insegnanti di posto comune, specializzati di lingua inglese. I prospetti medesimi devono essere debitamente compilati, sottoscritti e restituiti a questo Ufficio, contestualmente a tutta l'ulteriore documentazione.

Per le scuole secondarie di primo grado ad indirizzo musicale, riguardo all'organico dell'insegnamento dello strumento musicale, si allega il prospetto di rilevazione dati, che dovrà essere debitamente compilato, sottoscritto e trasmesso, anch'esso, contestualmente a tutta l'ulteriore documentazione.

Situazioni particolari, che non si evincono dalle semplici rilevazioni dei dati inseriti al S.I.D.I., possono essere segnalate direttamente con apposita formale nota.

Con riserva di ulteriori comunicazioni.

Allegati:

1. Prospetto rilevazione docenti di scuola primaria specializzati di lingua inglese;
2. Prospetto rilevazioni dati del Corso Strumento musicale della scuola secondaria di I grado

II DIRIGENTE
Angela RIGGIO

Documento firmato digitalmente ai sensi del
c.d. codice dell'amministrazione digitale e norme ad esso connesse