



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

"E. Majorana" Via XXV Aprile - 88024 Girifalco (CZ)

czis00200t@pec.istruzione.it czis00200t@istruzione.it www.iismajoranagirifalco.gov.it

tel-Fax 0968/749233 C.C.P. 18351882  C.M. CZIS00200T C.F. 98001020795



## RETE D'AMBITO CZ2 Scuola Polo per la formazione

Prot. n. 5414/C12

Girifalco 13 ottobre 2017

<p><b>BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI PER IL RECLUTAMENTO DI ESPERTI-FORMATORI PER I CORSI DESTINATI ALLA FORMAZIONE DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO E TECNICO DELL'AMBITO CZ2</b></p>
---

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

#### VISTI:

- il **D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165**, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- il **D.I. 1 febbraio 2001, n. 44**, Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- il **D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275**, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- la **L. 15 marzo 1997, n. 59**, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- la **L. 7 agosto 1990, n. 241** "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- il **D.M. 1 settembre 2016, n. 663**, relativo alla destinazione dei fondi per la formazione del personale ATA;
- il **D.M. del 19 ottobre 2016, n. 797**, con il quale viene adottato il Piano Nazionale per la Formazione;
- il **D.M. del 22 dicembre 2016, n. 1443** e la **Circolare MIUR di accompagnamento n. 40587**, che stabiliscono obiettivi, tipologie e destinatari delle attività di formazione;
- la **Nota MIUR del 8 marzo 2017, n. 5115**, con la quale sono stati assegnati, a questa scuola-polo, € 8.090,00 per la formazione del personale ATA;
- la **Nota USR-Calabria del 28 aprile 2017, n. 6420**, che fornisce alle scuole-polo indicazioni operative per l'organizzazione delle attività;
- la propria **Determina dirigenziale prot. n. 5322/C-11 del 11/10/2017**;

indice un

## BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI

per l'individuazione di:

esperti-formatori di comprovata specializzazione per la fase di incontri formativi in presenza e per la conduzione dei laboratori formativi dedicati relativamente alle tematiche di seguito specificate e distinte per le diverse figure

### Art. 1 - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E PUNTI DI CONTATTO

Ente appaltante: Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "E. Majorana" Girifalco (CZ)

C.F.: 98001020795

Tel.: 0968 749233

Sito internet: <http://www.iismajoranagirifalco.gov.it>

E-mail: [czis00200t@istruzione.it](mailto:czis00200t@istruzione.it)

Pec: [czis00200t@pec.istruzione.it](mailto:czis00200t@pec.istruzione.it)

### Art. 2 - DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'

Le attività formative da realizzare, coerentemente alla previsione contenuta nel Decreto dipartimentale n.1443 del 22/12/2016, destinate alle figure professionali di seguito elencate, riguardano le seguenti aree tematiche:

- **Direttori SGA (n. 1 Corso sulle tre tematiche)**
  - Attività negoziale e Codice degli appalti - D.Lgs. 50/2016;
  - Procedure CONSIP-MEPA;
  - Le procedure relative all'accesso agli atti;
  
- **Assistenti Amministrativi (n. 6 Corsi suddivisi per le tre diverse tematiche)**
  - Gestione Albo pretorio e trasparenza; (n. 2 Corsi)
  - Procedure Consip - MePA; (n. 2 Corsi)
  - Procedure PassWeb e gestione del personale; (n. 2 Corsi)
  
- **Assistenti Tecnici (n. 1 Corso)**
  - Gestione del patrimonio e sicurezza nei laboratori.

Alla luce delle indicazioni del MIUR e per come deliberato dalla Conferenza dei Dirigenti dell'Ambito CZ2, l'Unità Formativa deve essere pari a **24 ore** di impegno e deve essere strutturata secondo la seguente pluralità di attività:

- 12 ore di attività in presenza (n° 3 incontri da 4 ore in orario antimeridiano);
- 6 ore di attività laboratoriale (on-line);
- 6 ore di approfondimento individuale per la redazione dell'elaborato finale.

### Art. 3 - CALENDARIO DELLE ATTIVITA' E CONDIZIONI ECONOMICHE

Le attività vanno realizzate entro il mese di novembre 2017.

I compensi relativi all'attività di docenza (n. 12 ore x singolo corso) ed alla conduzione dei laboratori formativi (n. 6 ore per singolo corso) saranno liquidati secondo quanto previsto dal Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995 n. 326 "Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione" e saranno assoggettati alle disposizioni fiscali e/o previdenziali previste in materia di lavoro autonomo.

#### Art. 4 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Sono ammessi i candidati in Possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o di un paese membro dell'Unione Europea;
  - i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea devono essere in possesso dei seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- Godimento dei diritti politici e civili;
- Non avere riportato condanne penali e/o non avere procedimenti penali in corso;
- Non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego;
- Idoneità fisica tenuto conto delle norme di tutela di cui all'art. 22 della Legge 104/92 (quest'Istituto si riserva la facoltà dell'accertamento del requisito mediante richiesta di certificazione sanitaria per i candidati che si collocheranno in posizione utile per l'assegnazione dell'incarico);
  
- Possesso del seguente titolo di accesso: **Laurea specialistica /magistrale / vecchio ordinamento.**

I titoli prescritti per l'ammissione alle selezioni e quelli utili al fine della valutazione debbono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal presente bando; resta ferma la facoltà dell'Istituto di richiedere la relativa certificazione e di disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione con provvedimento motivato.

#### Art. 5 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La partecipazione alla selezione richiede, a pena di esclusione, la presentazione:

- 1) della domanda redatta in carta semplice sull'apposito modello allegato al presente bando e debitamente sottoscritta (ALLEGATO 1);
- 2) del curriculum vitae del candidato, redatto in formato europeo e debitamente sottoscritto;
- 3) della scheda "Griglia per la valutazione" compilata nella colonna "Candidato" e debitamente sottoscritta (ALLEGATO 2);
- 4) della fotocopia di un documento di identità del candidato, in corso di validità.

**Un candidato può presentare domanda per più incarichi relativamente alle diverse Unità Formative, allegando alla domanda una scheda (ALLEGATO 2) per ogni Unità Formativa per la quale intende proporre candidatura.**

La suddetta documentazione dovrà pervenire, in busta chiusa con la dicitura esterna "*Selezione esperti per formazione ATA*", all'Ufficio amministrativo dell'Istituto, con sede in Via 25 Aprile, 88024 Girifalco - CZ, **entro e non oltre le ore 12,00 del 28/10/2017** (*non fa fede il timbro postale*).

Detto termine è perentorio e non saranno accettate domande pervenute successivamente ai termini di scadenza previsti dal bando.

## **Art. 6 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E PUBBLICAZIONE GRADUATORIE**

Tutte le domande pervenute nei termini del bando, saranno oggetto di valutazione comparativa, da parte di apposita Commissione nominata dal Dirigente scolastico, alla luce di quanto stabilito nella "Griglia per la valutazione dei titoli" (ALLEGATO 2) che costituisce parte integrante del presente bando. Tutti i titoli posseduti dovranno essere chiaramente dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione e definiti, per i termini richiesti nel suddetto "ALLEGATO 2", nel curriculum vitae del candidato.

La compilazione richiesta della scheda "Griglia per la valutazione" nella colonna riservata al "Candidato" dovrà corrispondere a quanto dichiarato nel curriculum vitae; quest'ultimo farà fede nel caso di contraddizione nelle dichiarazioni.

Al termine della valutazione sarà redatta apposita graduatoria provvisoria che sarà pubblicata all'albo-sito web dell'Istituto [www.iismajoranagirifalco.gov.it](http://www.iismajoranagirifalco.gov.it).

A parità di punteggio avrà precedenza il candidato con la maggiore età anagrafica.

Gli interessati potranno prendere visione delle graduatorie e produrre eventuale motivato reclamo al Dirigente Scolastico entro 5 gg dalla data di pubblicazione delle stesse. Esaminati i reclami, sarà pubblicata, all'albo e sul sito web dell'Istituto la relativa graduatoria definitiva. Alla stessa si attingerà, a scorrimento, in caso di rinuncia degli aventi diritto.

Per quanto non espressamente stabilito dal presente bando, la selezione si svolgerà secondo le disposizioni di legge vigenti.

## **Art. 7 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Ai soggetti individuati sarà inviata tempestiva comunicazione agli indirizzi riportati nella domanda di partecipazione con convocazione per l'attribuzione dello specifico incarico.

Con gli esperti individuati sarà stipulato contratto di prestazione d'opera (art. 2222 e ss. C.C.).

Si fa presente che gli aspiranti dipendenti di un'Amministrazione Pubblica dovranno essere dalla stessa autorizzati e che la formalizzazione dell'incarico sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Si precisa che né l'incarico né il contratto di prestazione d'opera danno luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale ed a trattamento di fine rapporto.

## **Art. 8 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il Dirigente Scolastico, con proprio motivato provvedimento, potrà dichiarare la risoluzione del rapporto contrattuale e procedere a nuovo incarico per scorrimento della relativa graduatoria, nel caso in cui l'incaricato, dopo aver iniziato la propria attività:

- rinunci, per motivate esigenze personali, al proseguimento dell'attività;
- si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze;
- si renda responsabile dell'inosservanza della prestazione professionale oggetto dell'incarico medesimo.

All'esperto per il quale si dovesse procedere alla risoluzione del contratto, sarà corrisposto un compenso commisurato esclusivamente alle ore effettivamente prestate.

## Art. 9 - PRIVACY

Si precisa che i dati forniti da ciascun candidato, saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dall'art.13 del D.lgs 196 del 30/06/2003 e s.m.i..

## Art. 10 - FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia dovesse insorgere a seguito dell'interpretazione, esecuzione e applicazione del presente bando, il Foro competente è quello di Catanzaro.

## Art. 11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il sottoscritto Dirigente Scolastico prof. Tommaso Cristofaro:

tel.: 0968 749233

e-mail: [tommaso.cristofaro@istruzione.it](mailto:tommaso.cristofaro@istruzione.it)

## Art. 12 - ALLEGATI

Al presente bando vengono allegati:

- Modello di domanda (ALLEGATO 1);
- Griglia di valutazione (ALLEGATO 2).

---

Il bando viene pubblicato:

- All'Albo - Sito web dell'I.I.S.S. "E. Majorana" di Girifalco (Scuola-polo per la formazione Ambito CZ2 ([www.iismajoranagirifalco.gov.it](http://www.iismajoranagirifalco.gov.it));
- Sul Sito dell'USR per la Calabria - ATP di Catanzaro.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

F.to **Prof. Tommaso Cristofaro**

*firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3 c.2 D.Lgs. n.39/93*