



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
UFFICIO II
AMBITO TERRITORIALE DI CATANZARO
V Unità Operativa Personale ATA
VIA COSENZA N. 31 – CATANZARO – TEL. 0961/739200-199

***Ai Dirigenti Scolastici delle Scuole Statali di ogni ordine e grado e CPIA
della provincia di Catanzaro***

LORO SEDI

Alle OO.SS. della Scuola

LORO SEDI

Al sito web istituzionale dell'AT di Catanzaro

Oggetto: Personale A.T.A. anno scolastico 2020/2021 – ADEGUAMENTO DELL'ORGANICO DI DIRITTO ALLE SITUAZIONI DI FATTO E POSTI IN DEROGA

Quest'Ufficio ha completato le operazioni relative all'organico di diritto del personale ATA.

Si invitano pertanto le SS.LL. a consultare SIDI per verificare l'organico ATA autorizzato e a trasmettere secondo le indicazioni della presente nota l'eventuale richiesta di ulteriori risorse in organico di fatto/deroghe. **La richiesta dovrà pervenire nel modello EXCEL allegato** (si invita a utilizzare esclusivamente tale modello e a non inviare scansioni o pdf), accompagnata dalla dichiarazione di responsabilità e da una relazione dalla quale si evincano chiaramente le motivazioni, al seguente indirizzo di posta elettronica: **alessandra.anzani2@istruzione.it**

Le richieste di incremento di personale ATA in organico di fatto saranno valutate tenendo conto delle seguenti **circostanze:**

- presenza di numerosi plessi/sezioni staccate;
- elevato numero di alunni;
- cospicua frequenza di alunni con disabilità, soprattutto con disabilità grave, anche tenendo conto dei compiti affidati dal d.lgs. n. 66 del 13 aprile 2017;
- necessità di garantire il regolare funzionamento delle istituzioni scolastiche e la copertura dei tempi scuola previsti dai piani triennali dell'offerta formativa;
- situazioni di disagio legate a specifiche situazioni locali.

La predetta valutazione terrà conto, della **necessità inderogabile** di:

- rendere possibile il regolare funzionamento dei servizi scolastici in presenza di scuole articolate su più plessi; in questo caso dovrà essere anche evidenziato che nemmeno con l'adozione di misure organizzative (**es. rotazione dei collaboratori scolastici**) si riesce a **garantire l'apertura e chiusura dei plessi**;
- garantire le necessarie condizioni di sicurezza e di incolumità degli alunni;
- garantire un adeguato livello di sicurezza nell'utilizzo dei laboratori;
- risolvere situazioni di particolare complessità amministrativa e di eccezionale carico di lavoro.

La richiesta di posti aggiuntivi debitamente compilata nel file EXCEL unitamente alla relazione e alla dichiarazione di assunzione di responsabilità dovrà essere restituito a questo Ufficio **improrogabilmente entro il 27 luglio 2020**.

Si raccomanda di non inviare alcuna comunicazione alla casella di posta elettronica dell'USP atteso che ragioni organizzative lo sconsigliano ma di utilizzare l'indirizzo email sopra indicato.

Le segnalazioni tardive non saranno prese in considerazione.

Si ringrazia per la collaborazione e si porgono cordiali saluti.

IL FUNZIONARIO

Avv. Stefano Troni

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 comma 2 D.L.vo n. 39/93

Responsabili del Procedimento: **Maria Montesanti e Stefano Troni**
Responsabili dell'Istruttoria: **Alessandra Anzani e Gianluca Pagano**