



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria**  
*Direzione Generale - Ufficio III Ambito Territoriale Provinciale di Crotone*  
Piazza Montessori, 17 CROTONE - Tel. 0962 – 968847  
Segreteria

**Prot. 2474**

**Crotone, li 5 luglio 2016**

**Ai Dirigenti scolastici delle Istituzioni Scolastiche  
della provincia di Crotone  
LORO SEDI**

**All'Ufficio Scolastico Regionale  
Direzione Generale  
CATANZARO**

**p.c. alle OOSS - Segreterie Provinciali  
LORO SEDI**

**Al sito istituzionale**

**OGGETTO : a.s. 2016/2017. Personale docente . Adeguamento  
dell'organico alla situazione di fatto - Istruzioni operative**

Con nota n. 10371 del 30 giugno 2016, la Direzione generale ha dato comunicazione anche alle SSLL delle operazioni di adeguamento dell'organico alla situazione di fatto per l'a.s. 2016/2017 .

In particolare è richiamata la competenza delle SSLL:

- a) ad emettere un provvedimento motivato, con il quale sono disposti incrementi al numero delle classi dell'istruzione dell'infanzia, primaria, secondaria di I e II grado e ciò nel caso in cui sussistano inderogabili necessità relative all'effettivo aumento del numero di alunni rispetto alle previsioni, previa autorizzazione del Direttore Generale Regionale, secondo i criteri e i parametri di cui al DPR n. 81 del 2009;
- b) a chiedere l'incremento di classi e/o i provvedimenti di soppressione o ogni variazione alle classi previste dalla normativa vigente (dpr n. 81 del 2009; decreto interministeriale sugli organici per l'a.s. 2016/2017);

- c) a procedere in relazione alle richieste di autorizzazione di nuove classi, ad una attenta analisi della serie storica degli scostamenti tra il numero degli alunni iscritti e quello degli alunni effettivamente frequentanti ;
- d) a comunicare a questo ufficio le variazioni relative all'incremento delle classi che non potranno essere coperte con il personale a disposizione, per il completamento dell'orario obbligatorio all'interno della stessa istituzione scolastica;
- e) a dare comunicazione a questo ufficio anche in caso di riduzioni orarie conseguenti ai provvedimenti di accorpamento o soppressione delle classi.

Spetterà invece a questo ufficio verificare la congruità delle motivazioni comunicate a giustificazione delle variazioni ed eventualmente attivare, se ravvisatane la necessità, le verifiche con le modalità ritenute opportune. Sarà cura di questo ufficio altresì esaminare le richieste e comunicare il relativo avviso alla Direzione generale. Al fine di rendere esaustivo l'esame *de quo* e offrire ogni elemento istruttorio alla Direzione generale, si ritiene opportuno che le SSLL con particolare riferimento all'eventuale istituzione, soppressione e/o accorpamento delle classi, procedano alla compilazione dei modelli allegati alla presente.

Le SSLL, previa verifica della regolarità delle posizioni degli alunni iscritti, cureranno la formazione delle classi in modo da costituirne, per quanto possibile, per il prossimo anno scolastico, non oltre quelle previste nell'organico di diritto già autorizzato, tanto in quanto le variazioni in aumento rivestono carattere eccezionale e devono risultare necessarie a far fronte ad eventuali incrementi di alunni non previsti in organico di diritto.

1) Le SSLL inoltre in ossequio all'art. 2 delle legge 268 del 2002, procederanno, nel caso di diminuzione degli alunni rispetto alla previsione, all'accorpamento o alla soppressione delle classi ;

2) Da ultimo le SSLL invieranno il provvedimento di incremento, di accorpamento e di soppressione delle classi in aderenza alle previsioni del DPR n. 81 del 2009 e del Decreto interministeriale citato a questo Ufficio unitamente

ai modelli allegati alla presente (ciascuno per la parte di propria competenza), che costituiranno parte integrante del provvedimento stesso, entro e non oltre la data del 9 luglio 2016. Le comunicazioni saranno effettuate ai seguenti indirizzi :

- Scuola infanzia e primaria : mirella.gualtieri.135@istruzione.it
- Scuola secondaria di I e II grado : vincenzo.precone.kr@istruzione.it

**Si raccomanda nel caso in cui non siano intervenute variazioni rispetto all'organico di diritto di darne comunicazione formale .**

**IL DIRIGENTE**  
Luciano Greco

**Allegati :**

- mod. n. 1 (II grado)
- " n. 2 "
- " n. 3 "
- " n. 4 "
- " n. 5 "
- " n. 6 "
- " n. 7 "
- " n. 8 (I grado)
- " n. 9 "
- " n. 10 "
- " n. 11 (Primaria)
- " n. 12 (Infanzia)