



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria*  
*Ufficio III Ambito Territoriale di Crotona*  
*Via Nazioni Unite 85 – 88900 Crotona*

**Organigramma**

**AMBITO TERRITORIALE CROTONE**

(ai sensi dell'art.13 del D.Lgs 14/03/2013, n. 33 aggiornato al D.Lgs 25/05/2016, n. 97)

**Dirigente**

**Rosanna A. BARBIERI**

Uffici alle dirette dipendenze  
del Dirigente

Segreteria del Dirigente

Segreteria di Conciliazione

Servizio per il contenzioso

Ufficio competente per i pro-  
cedimenti disciplinari

Ufficio con compiti connessi  
con l'attuazione dell'autono-  
mia scolastica per progetti  
nazionali ex L. 107/2015

**Unità Operativa N. 1**

*Comunicazione – Affari generali – Gestione rete scolastica – Organici posti sostegno – Graduatorie personale ATA – Formazione personale docente – Assistenza, consulenza e supporto agli istituti scolastici autonomi per le procedure amministrative*

**Unità Operativa N. 2**

*Alunni ed Esami – Diplomi – Scuole non statali – Utilizzazioni in compiti diversi dall'insegnamento – Diritto allo studio – Mobilità docenti scuola infanzia – Graduatorie docenti scuola infanzia e primaria – Dirigenti scolastici – Assistenza, consulenza e supporto agli istituti scolastici autonomi per le procedure amministrative*

**Unità Operativa N. 3**

*Gestione risorse umane Ambito territoriale Crotona – Mobilità docenti scuola secondaria primo grado – Graduatorie docenti scuola secondaria primo e secondo grado – Assistenza, consulenza e supporto agli istituti scolastici autonomi per le procedure amministrative*

**Unità Operativa N. 4**

*Stato giuridico personale Comparto Istruzione e Ricerca e Comparto Funzioni Centrali – Scuola Infanzia, Primaria e personale ATA: Organici – Mobilità docenti scuola primaria e personale ATA – Assunzioni – Assistenza, consulenza e supporto agli istituti scolastici autonomi per le procedure amministrative*

**Unità Operativa N. 5**

*Risorse finanziarie – Organi collegiali – Scuola Secondaria: Organici – Mobilità docenti scuola secondaria secondo grado – Assunzioni – Assistenza, consulenza e supporto agli istituti scolastici autonomi per le procedure amministrative*