



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria

Direzione Generale

Ufficio I- Risorse Umane – Affari Legali

Via Lunaomare 259 - 88100 CATANZARO - Tel. 0961734411 - Codice Iba: m ni

Ai Dirigenti
degli Ambiti Territoriali dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
Loro sedi

Ai Dirigenti
delle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado della Regione Calabria
Loro sedi

Ai Direttori Generali degli Uffici Scolastici Regionali
Loro sedi

e p.c. alle Organizzazioni Sindacali dell'Area V della Dirigenza Scolastica
Loro sedi

Al Sito web dell'USR Calabria

Alla Intranet

Oggetto: Operazioni di attribuzione degli incarichi dirigenziali: conferme, mutamenti, mobilità interregionale con decorrenza 01/09/2019 – C.C.N.L. sottoscritto in data 15/07/2010 per il personale dell'Area V della dirigenza scolastica.

Al fine di assicurare il regolare avvio del prossimo anno scolastico, si ritiene necessario procedere alle operazioni in oggetto.

La materia in esame è disciplinata, attualmente, dalle norme generali di cui all'art. 19 del D.Lgs 165/2001 così come modificato dall'art. 3 della legge n. 145 del 2002, nonché dall'art. 25 del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni e alle disposizioni contenute negli articoli 11, 13 e 20 del CCNL Area V dell' 11.04.2006, dagli artt. 7 e 9 del C.C.N.L. Area V del 15/07/2010, dalla Legge 190/2012 nonché dalle disposizioni operative contenute nella nota ministeriale n. 26398 emanata dal Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione - Direzione Generale per il Personale Scolastico- il 03.06.2019.

Ciò premesso, fornita alle OO.SS. di categoria l'informativa prevista sulla materia, fatte salve le prerogative dello scrivente così come previsto dalla normativa vigente, si elencano di seguito l'ordine delle operazioni relative alla mobilità e al conferimento e/o mutamento degli incarichi per l'a.s. 2019/2020 e i criteri che verranno adottati nell'effettuazione dei movimenti.

Si forniscono, inoltre, le istruzioni operative utili alla formulazione delle domande da parte dei dirigenti scolastici interessati.

DIRIGENTE UFF.I: Angela RIGGIO

Responsabile del procedimento Stefano Galiano e-mail: stefano.galiano.kr@istruzione.it tel.: 0961/734438

Responsabile dell'istruttoria: Caracciolo Marcello: marcello.caracciolo@istruzione.it tel.: 0961734431

Pec: drcl@postacert.istruzione.it; e-mail: direzione-calabria@istruzione.it C.F.: 97036700793

Codice per la fatturazione elettronica: D9YGU9 per la contabilità generale, PLIB87 per quella ordinaria

Sito internet: www.istruzione.calabria.it

A. Conferme degli incarichi ricoperti alla scadenza del contratto.

Per i Dirigenti scolastici, salve le ipotesi di cui al successivo paragrafo B), il cui contratto viene a scadenza con la fine del corrente anno scolastico - 31.08.2019 - la conferma sarà disposta d'Ufficio in via prioritaria ed automatica.

Nel caso in cui vi siano ragioni particolari che dovessero consigliare un mutamento d'incarico d'Ufficio, i Dirigenti scolastici interessati verranno riammessi nei termini per la presentazione della domanda di mobilità.

B. Assegnazione di altro incarico a seguito di ristrutturazione, riorganizzazione e sottodimensionamento dell'ufficio dirigenziale.

Nelle ipotesi di ristrutturazione e riorganizzazione che comportino la modifica o la soppressione dell'ufficio dirigenziale ricoperto, si provvede ad una nuova stipulazione dell'atto di incarico. Per l'individuazione del dirigente soprannumerario a seguito della modifica dell'assetto istituzionale di una o più istituzioni scolastiche in attuazione del piano di dimensionamento, saranno tenute in debita considerazione:

- gli anni di servizio continuativo sulle sedi sottoposte a dimensionamento;
- l'esperienza dirigenziale complessivamente maturata;
- il numero di alunni, docenti e personale A.T.A. amministrati nella scuola di provenienza;
- Eventuale accordo tra i Dirigenti interessati dalla ristrutturazione, il quale verrà valutato dal Direttore Generale.

Successivamente, si procederà all'affidamento al Dirigente scolastico perdente posto di un nuovo incarico, tenendo conto, ove possibile, delle preferenze espresse dall'interessato.

Qualora non venga presentata dagli interessati alcuna domanda, l'Amministrazione provvederà all'assegnazione della sede nell'ambito della provincia di residenza del Dirigente scolastico interessato e successivamente nelle altre province della Regione. Il conferimento del nuovo incarico sarà effettuato tenendo conto dei criteri riportati dal comma 2 del citato art. 9 CCNL 15/07/2010.

B1. I Dirigenti Scolastici in servizio presso istituzioni scolastiche che, nell'a.s. 2018/2019, risultino sottodimensionate ai sensi dell'art. 19, comma 5, della legge 15 luglio 2011, n. 111, come modificata dalla legge 12 novembre 2011, n. 183, parteciperanno alle operazioni di mutamento di incarico, sia nel caso di prossima scadenza del contratto sia nel caso in cui il contratto non sia in scadenza.

Anche in questo caso, qualora non venga presentata dagli interessati alcuna domanda, l'Amministrazione provvederà all'assegnazione della sede nell'ambito della provincia di residenza del Dirigente scolastico interessato e successivamente nelle altre province della Regione.

C. Conferimento di nuovo incarico alla scadenza del contratto e assegnazione degli incarichi ai dirigenti scolastici che rientrano, ai sensi delle disposizioni vigenti, dal collocamento fuori ruolo, comando o utilizzazione, ivi compresi gli incarichi sindacali e quelli all'estero.

Per i dirigenti scolastici che rientrano dal collocamento fuori ruolo, comando, utilizzazione, ivi compresi gli incarichi sindacali e quelli all'estero, al rientro in sede è garantita la precedenza al dirigente che precede cronologicamente nella titolarità della stessa e, a parità cronologica, al dirigente che effettivamente svolge la funzione (art. 13 C.C.N.L. 11.4.2006).

C1. I Dirigenti scolastici, con scadenza di contratto al 31.08.2019, possono presentare domanda di mobilità, fatta eccezione per i casi in cui è prevista la risoluzione del rapporto di lavoro per raggiunto limite massimo di età (65 anni) entro il 1° settembre 2021.

Il conferimento di un nuovo incarico in scadenza del contratto individuale, a richiesta del dirigente scolastico, sarà disposto tenendo in considerazione le esperienze professionali, le competenze maturate e di quanto disposto dall'art. 5 del D.L.vo n. 165/2001 e dall'art. 9 del C.C.N.L. 15/07/2010.

D. Mutamento d'incarico in pendenza di contratto individuale

Successivamente alle operazioni fin qui indicate, l'Amministrazione, tenuto conto delle esperienze professionali e delle competenze maturate procederà al mutamento di incarico dirigenziale per quei dirigenti scolastici che, seppur in pendenza di contratto individuale, abbiano maturato almeno una permanenza di n. 4 anni sulla sede di attuale titolarità.

E. Mutamento di incarico in casi eccezionali e a domanda dell'interessato.

Così come indicato nella nota MIUR prot. AOODGPER26398 del del 03 giugno 2019 , si procederà a mutamenti di incarico in costanza di contratto, salva l'ipotesi dei DD.SS. perdenti posto, preliminarmente nei casi di particolare urgenza, di gravi esigenze familiari e di circostanze adeguatamente motivate e documentate. L'istanza dovrà precisare le particolari motivazioni addotte. Il mutamento di incarico potrà essere disposto da questo Ufficio solo temperando l'esigenza di stabilità, necessaria per conseguire gli obiettivi definiti al momento del conferimento dell'incarico in atto, con le esigenze di funzionamento delle istituzioni scolastiche e con quelle poste dal dirigente a base della richiesta.

Fermo restando quanto precisato, successivamente alle operazioni fin qui indicate, l'Amministrazione, tenuto conto delle esperienze professionali e delle competenze maturate, valuterà, alla luce delle sedi rimaste disponibili e vacanti, la possibilità di esaminare anche le richieste dei Dirigenti Scolastici in costanza di contratto che abbiano avuto una permanenza anche di un solo anno sulla sede e che prescindono dai casi eccezionali e, ove possibile, si procederà all'eventuale mutamento di incarico.

F. Mobilità interregionale.

Ai sensi dell'art. 9 comma 4 del CCNL 15/07/2010 possono essere conferiti incarichi dirigenziali a Dirigenti scolastici provenienti da altre regioni nel limite del **20%** dei posti vacanti e disponibili. Tale quota alla data della pubblicazione della presente circolare ammonta a 66 posti poiché: n. 1 posto è da assegnare a Dirigente scolastico che rientra dal servizio all'estero, n. 3 posti devono essere accantonati per altrettanti dirigenti scolastici utilizzati in altri compiti e precisamente: n. 1 Dirigenti scolastici con incarico di Dirigente con funzione tecnico-ispettiva di consulenza, studio e ricerca ai sensi dell'art. 19, comma 5 bis del D.lgs 165/2001, n. 1 dirigente scolastico con incarico dirigenziale non generale di Direzione dell'Ufficio VII "Ambito Territoriale per la provincia di Verona" dell'Ufficio Scolastico Regionale Veneto del MIUR conferito ai sensi dell'art. 19 comma 5 bis del Decreto Legislativo n. 165/2001 e n. 1 Dirigente scolastico in servizio presso il MIUR, n. 6 istituzioni scolastiche sono destinate ad altrettanti Dirigenti scolastici titolari, nell'a.s. 2018/2019, su istituzioni scolastiche che nell'a.s. 2019/2020 sono divenute sottodimensionate.

Nel numero dei posti vacanti e disponibili **non sono**, inoltre, ricomprese le istituzioni scolastiche: L.S. "M. Guerrisi" di Cittanova (RC), ITT "Malafarina" di Soverato (CZ) e IIS "La Cava" di Bovalino (RC) per le quali i Dirigenti scolastici titolari hanno fatto richiesta di mantenimento in servizio ai sensi dell'art. 1,

comma 257, Legge 208/2015 e, pertanto, ricorrendone i requisiti, si è in attesa delle previste autorizzazioni ministeriali.

Le domande **dovranno essere inviate agli UU.SS.RR. di appartenenza** che provvederanno all'invio a quest'Amministrazione corredandole di assenso qualora sia concesso. I dirigenti interessati dovranno, comunque, inviare a mezzo posta elettronica all'indirizzo drcal@postacert.istruzione.it **entro il 20 giugno 2018** le medesime domande utilizzando l'apposito modello di domanda allegato alla presente circolare.

L'oggetto della mail dovrà essere necessariamente il seguente:
[COGNOME] [NOME] - DOMANDA MOBILITA'.

Per la richiesta di mobilità interregionale in "uscita" gli interessati presenteranno domanda a questa Direzione, **entro il 20 giugno 2018** vista la nota MIUR prot. n. AOODGPER26398 del 03.06.2019, corredandola di formale richiesta di assenso motivato. Sarà cura di questa Direzione provvedere all'invio delle stesse agli Uffici regionali richiesti.

Anche per la mobilità interregionale si terrà conto della unificazione dei settori formativi.

Si ricorda, altresì, che l'art. 16 comma 2 del D.D.G. 13.7.2011 prevede che "i vincitori assunti con rapporto a tempo indeterminato e che effettuano il periodo di formazione e tirocinio, sono tenuti a permanere nella regione di assegnazione per un periodo non inferiore a 6 anni".

Si rammenta, inoltre, quanto previsto dall'art. 4, comma 5, del D.M. 635 del 27 agosto 2015 - attuativo dell'art. 1, comma 92, della legge n. 107/2015 - a norma del quale "i destinatari di incarico a tempo indeterminato a seguito della procedura di cui al presente decreto, sono obbligati a permanere nella regione assegnata per almeno un triennio".

In linea generale, nell'attribuzione delle sedi potranno essere utilizzate sia le sedi vacanti e disponibili di cui all'allegato elenco, sia le sedi che potranno rendersi disponibili nelle diverse fasi per il conferimento di nuovo incarico o per mutamento d'incarico.

Si rammenta che, conformemente a quanto previsto dalla normativa vigente e nel rispetto dei principi di buon andamento dell'Amministrazione e della tutela dell'interesse pubblico, questa Direzione Generale si riserva il diritto di esercitare, nell'ambito dei propri poteri di intervento sull'organizzazione, le proprie prerogative per l'attribuzione o il mutamento di incarichi d'ufficio e/o a domanda ai Dirigenti Scolastici nei casi in cui l'interesse pubblico debba ritenersi prevalente rispetto all'utilizzo dei criteri summenzionati.

In tali casi, dunque, si potrà prescindere dal rispetto dei criteri anzidetti e dal rispetto dell'ordine delle operazioni innanzi descritte e potranno essere adottati provvedimenti di assegnazione e mutamento d'incarico per motivi di interesse pubblico. Negli stessi casi lo scrivente potrà valutare le condizioni che ostano all'accoglimento delle istanze di mutamento di incarico a garanzia del buon andamento, dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa.

PRINCIPI GENERALI DA OSSERVARE IN TUTTE LE FASI SOPRA ELENATE

Sarà tenuta in debita considerazione, oltre ai criteri contrattuali e nell'ambito delle singole fasi, la corretta applicazione della Legge n. 104/1992, non solo ai fini della priorità della scelta della sede ma anche ai fini della determinazione del dirigente scolastico soprannumerario.

Si rammenta, inoltre, che in materia di rotazione degli incarichi dirigenziali sarà tenuto in conto quanto previsto dalla nota MIUR prot. n. AOODGPER26398 del 03.06.2019 così come integrata dalla nota MIUR prot. n. AOODGPER27333 del 10.06.2019.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Tutte le istanze relative ai movimenti di cui sopra dovranno essere presentate all'Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria, Ufficio I, utilizzando esclusivamente la posta certificata di questa Direzione Generale al seguente indirizzo: drcal@postacert.istruzione.it utilizzando **esclusivamente il modello di domanda allegato** alla presente circolare.

Il modello di domanda potrà essere corredato da apposita documentazione idonea ad evidenziare esperienze e competenze maturate o eventuali esigenze personali o familiari poste a sostegno della domanda.

Si precisa che l'ordine delle sedi indicate dall'istante non costituisce in alcun caso vincolo di preferenza nell'assegnazione e, in ogni caso, non costituisce elemento di priorità indicare un'unica, o un ristretto numero di istituzioni scolastiche tra le proprie scelte.

Si rammenta che le dichiarazioni personali devono essere effettuate sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni.

I Dirigenti scolastici che avessero già prodotto istanza di mobilità prima della diffusione della presente circolare, sono tenuti a riproporla attenendosi alle modalità sopra riportate.

Le domande dovranno essere presentate entro il 20 giugno 2019.

Ai fini di consentire a quest'Ufficio l'espletamento della procedura entro le scadenze previste dalla norma contrattuale, non potranno essere prese in considerazione domande pervenute oltre i termini sopra indicati. Farà fede la data della ricevuta di invio per la posta elettronica.

SEDI DISPONIBILI PER LE OPERAZIONI DI MOBILITA' REGIONALE

Si allega alla presente l'elenco delle sedi disponibili alla data attuale.

Questa Direzione procederà alle successive integrazioni che si rendessero necessarie.

I Dirigenti degli Uffici Scolastici Territoriali della Regione Calabria sono pregati di dare la più ampia diffusione alla presente nota.

IL DIRETTORE GENERALE
Maria Rita Calvosa