



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria**

*Direzione Generale - Ufficio I - Risorse umane-Affari Legali*  
 Via Lungomare 259, 88100 CATANZARO - Tel. 0961734411 Codice Ipa: m\_pi

AI DIRIGENTI  
 DEGLI UFFICI degli AA.TT.PP. REGIONE CALABRIA  
**LORO SEDI**

AI DIRIGENTI SCOLASTICI  
 DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE  
 DI OGNI ORDINE E GRADO  
 DELLA REGIONE CALABRIA  
**LORO SEDI**

AL SITO WEB U.S.R.  
**SEDE**

ALLE OO. SS. AREA V<sup>^</sup> DIRIGENZA SCOLASTICA  
**LORO SEDI**

**Oggetto: Permessi sindacali – Area V<sup>^</sup> della Dirigenza Scolastica – periodo 01/09/2017 - 31/8/2018 CCNQ sulle modalità di utilizzo dei distacchi, aspettative e permessi nonché delle altre prerogative sindacali del 4/12/2017.**

Il Gabinetto del Ministro, con nota n. 5586 del 16/02/2018 ha provveduto alla determinazione e successiva ripartizione del monte-ore dei permessi sindacali retribuiti, di cui all'oggetto, **per il periodo 01/09/2017 - 31/8/2018**, tra le OO.SS. aventi titolo **nell'area istruzione e ricerca**.

Si riporta, pertanto, qui di seguito, il numero delle ore spettanti a codeste OO.SS. per il suddetto periodo:

**ORE DI PERMESSO 2017 2018**

<b>ANP</b>	<b>25</b>
<b>FLC - CGIL</b>	<b>0</b>
<b>CISL – SCUOLA</b>	<b>16</b>
<b>UIL – SCUOLA RUA</b>	<b>6</b>
<b>SNALS CONFAL</b>	<b>0</b>
<b>DIRIGENTISCUOLA</b>	<b>6</b>

Dirigente responsabile: Giuseppe Mirarchi –tel 0961 67142- [giuseppe.mirarchi@istruzione.it](mailto:giuseppe.mirarchi@istruzione.it)  
 Responsabile del procedimento: Pietro Aidala – tel.0961 734435 - [pietro.aidala@istruzione.it](mailto:pietro.aidala@istruzione.it)  
 Responsabile istruttoria: Rosa Trapasso- tel. 0961734437- [rosa.trapasso@istruzione.it](mailto:rosa.trapasso@istruzione.it)

Pec: [drca@postacert.istruzione.it](mailto:drca@postacert.istruzione.it); e-mail: [direzione-calabria@istruzione.it](mailto:direzione-calabria@istruzione.it) C.F.: 97036700793  
 Codice per la fatturazione elettronica: D9YGU9 per la contabilità generale, PLIB87 per quella ordinaria  
 Sito internet: [www.istruzione.calabria.it](http://www.istruzione.calabria.it)

Nel trasmettere il suddetto prospetto, occorre precisare quanto segue.

### **PERMESSI SINDACALI RETRIBUITI**

I dirigenti delle OO.SS. rappresentative, indicate nel presente prospetto, non collocati in distacco sindacale, possono fruire, nel limite del monte-ore a ciascuna spettante, di permessi sindacali giornalieri ed orari per :

- **L'espletamento del loro mandato;**
- **Partecipazione a trattative sindacali;**
- **Partecipazione a convegni e congressi di natura sindacale.**

Le OO.SS. in indirizzo sono invitate a comunicare a questa Direzione Generale Regionale i nominativi dei Dirigenti Sindacali titolari della predetta prerogativa sindacale. (Art. 10, comma 2 CCNQ 7/8/98).

Nella richiesta di fruizione del permesso deve essere chiaramente specificato, a cura dell'Associazione sindacale richiedente, oltre al periodo dell'assenza e della relativa durata, l'esatta imputazione dell'assenza medesima, specificando se trattasi di permesso per l'espletamento del mandato ( art. 10 CCNQ 4/12/17) o di permesso per la partecipazione a riunioni degli Organi statutari ( art. 13 C.C.N.Q. 4/12/17), **in quanto istituti facenti riferimento a separati contingenti diversamente determinati** ed al fine di evitare contestazioni successive dovute ad errate interpretazioni.

Ove codeste OO. SS. avessero già usufruito dall'1/9/2017 di permessi sindacali retribuiti, nell'Area V<sup>^</sup> della Dirigenza scolastica, il numero delle ore utilizzate dovrà essere scomputato dal contingente complessivo spettante fino al 31/8/2018

### **CUMULO PERMESSI SINDACALI RETRIBUITI**

Com'è noto il CCNQ del 4/12/2017, all'art. 18, comma 3, prevede che i permessi sindacali, possono essere cumulati, possono essere utilizzati in forma cumulata. Tale dispositivo è riferito, per il comparto scuola, al solo personale che non è tenuto ad assicurare la continuità didattica, vale a dire al personale ATA ed ai Dirigenti scolastici. Le modalità attuative di detta norma, la cui applicazione non dovrà comunque comportare oneri aggiuntivi, anche indiretti, sono state definite dal CIN del 24/11/1999.

### **PERMESSI SINDACALI NON RETRIBUITI**

Nel richiamare l'attenzione delle SS.LL. sulle modalità e procedure previste dall'art. 15 del citato Contratto del 4/12/2017, si precisa che i dirigenti delle organizzazioni sindacali indicati dall'art. 10 hanno diritto anche permessi sindacali non retribuiti per la partecipazione a trattative sindacali o a congressi e convegni di natura sindacale.

Le comunicazioni riguardanti la fruizione dei permessi sindacali da parte dei dipendenti di ciascuna Organizzazione Sindacale devono avvenire esclusivamente attraverso il sito web GEDAP 2

come indicato dall'art. 22, comma 1, del C.C.N.Q. **04/12/2017**, che prevede, tra l'altro: "è fatto obbligo alle Amministrazioni di inviare alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, immediatamente e comunque non oltre due giornate lavorative successive all'adozione dei relativi provvedimenti di autorizzazione, le comunicazioni riguardanti la fruizione dei permessi sindacali da parte dei propri dipendenti".

Si richiama, infine, l'attenzione delle SS. LL. sull'art.2, punto 2, lett. c del C.C.N.L. per il personale dirigente dell'Area V<sup>^</sup> del 15/07/2010 ove è previsto che le modalità ed i criteri di applicazione dei diritti sindacali sono oggetto di contrattazione collettiva integrativa regionale.

**IL DIRIGENTE VICARIO**

*f.to* **Giuseppe Mirarchi**

firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.2 D.Lgs n.39/93

Dirigente responsabile: Giuseppe Mirarchi –tel 0961 67142- [giuseppe.mirarchi@istruzione.it](mailto:giuseppe.mirarchi@istruzione.it)  
Responsabile del procedimento: Pietro Aidala – tel.0961 734435 - [pietro.aidala@istruzione.it](mailto:pietro.aidala@istruzione.it)  
Responsabile istruttoria: Rosa Trapasso- tel. 0961734437- [rosa.trapasso@istruzione.it](mailto:rosa.trapasso@istruzione.it)