



**Ministero dell'Istruzione**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria**  
**Direzione Generale**

**Ufficio IV - Gestione delle risorse finanziarie economico strumentali - sede**

Via Lungomare 259 - 88100 CATANZARO - Tel. 0961734411 - Codice Ipa: D9YGU9

**OGGETTO:** Determina a contrarre per l'affidamento del servizio di pulizia c/o l'Ambito Territoriale di Crotona, mediante procedura di Trattativa Diretta generata sulla piattaforma MEPA.

**CIG Z9E2ED04BD**

Importo 4 mesi di servizio – dal 01.11.2020 al 28.02.2021 : € **4.290,00 iva esclusa**.

**IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTA** legge del 30 dicembre 2018, n. 145 - Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021;

**VISTO** l'art. 34-quater nella legge 31 dicembre 2009, n. 196, in base al quale sono predisposte le assegnazioni delle risorse dall'amministrazione centrale a quelle periferiche;

**VISTO** il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive modificazione D.Lgs. 56 del 19.04.2017 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, ed in particolare l'art. 36 comma 2 lett.b);

**VISTE** le Linee Guida n. 4 dell'ANAC approvate con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

**CONSIDERATO** che l'importo previsto della suddetta fornitura risulta di valore inferiore alla soglia di rilievo comunitario e che l'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs 50/2016 dispone che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

**VERIFICATO** che, in merito all'espletamento della fornitura in oggetto, non risulta ancora attiva sul MEPA la convenzione Consip S.p.A. (servizio di pulizia Lotto 9 – Calabria/Sicilia);

**CONSIDERATA** l'urgenza di procedere all'affidamento del servizio di pulizia per sede dell'Ambito Territoriale di Vibo Valentia - per un periodo pari a n° 4 mesi (01 novembre 2020/28 febbraio 2021);

**VISTA** la comunicazione del sub-consegnatario dell'A.T. di Vibo Valentia, con la quale si riassumono le caratteristiche della sede, la frequenza ed i servizi necessari per una pulizia ottimale dei locali in questione;

**TENUTO CONTO** che è possibile acquistare sul MEPA, mediante avvio di una Trattativa diretta con un operatore economico presente nel settore di riferimento, ed in particolare con la ditta Arketipo srl di Vibo Valentia, titolare del servizio in scadenza, al fine di garantire la continuità del servizio in attesa di aderire alla convenzione Mepa;

**CONSIDERATO** che gli operatori economici presenti sul MEPA hanno presentato all'atto dell'iscrizione e abilitazione, apposita autodichiarazione, resa ai sensi e per gli affetti del DPR



**Ministero dell'Istruzione**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria**  
**Direzione Generale**

**Ufficio IV - Gestione delle risorse finanziarie economico strumentali - sede**

Via Lungomare 259 - 88100 CATANZARO - Tel. 0961734411 - Codice Ipa: D9YGU9

445/2000 dalla quale risulta il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e speciali, ove previsti;

**DETERMINA**

1. di indire, per le motivazioni espresse e secondo le modalità di cui in premessa, una trattativa diretta con la Ditta **ARKETIPO SRL P.I. 03527960797**, regolarmente iscritta sul Mepa, titolare del servizio in scadenza;
2. di porre a base d'asta della trattativa l'importo di € 4.290,00 (**oltre iva**) calcolato in base al canone attuale;
3. di indicare - ai sensi dell'art. 95 del d.lgv 50/2016 - il criterio del prezzo più basso quale criterio per l'aggiudicazione del servizio di cui trattasi;
4. che il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata con emissione del modulo predefinito dal MEPA;
5. che oggetto del contratto sono i Servizi di pulizia locali uso ufficio presso l'Ambito Territoriale di Vibo Valentia in Via G. Fortunato di Vibo Valentia;
6. di riconoscere la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95 – comma 12 – del d.lgs. n. 50/2016, qualora l'offerta non risulti conveniente per l'Amministrazione;
7. che l'offerente dovrà presentare descrizione analitica della componente economica inerente il costo del lavoro, il costo della sicurezza dell'appalto al fine della verifica di cui all'art. 97, D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;
8. che le prescrizioni contrattuali, da considerarsi parte integrante del documento di stipula generato da sistema, sono definite **nell'allegato B**;
9. di autorizzare l'imputazione della relativa spesa con i fondi assegnati - ai sensi dell'art. 34-quater nella legge 31 dicembre 2009, n. 196 -sul capitolo 2139 pg 7 –“Spese d'ufficio” ;
10. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e vistate, in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, nonché previa dichiarazione di regolare esecuzione del direttore dell'esecuzione identificato nel Consegnatario;
11. di procedere alla pubblicazione nella sezione “Amministrazione Trasparente, in ottemperanza al **d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33** e le sue successive modificazioni.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Maria Rita Calvosa**



**Ministero dell'Istruzione**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria**  
**Direzione Generale**

**Ufficio IV - Gestione delle risorse finanziarie economico strumentali - sede**  
Via Lungomare 259 - 88100 CATANZARO - Tel. 0961734411 - Codice Ipa: D9YGU9

**ALLEGATO B**

Trattativa diretta MEPA  
Cig **Z9E2ED04BD**

**PRESCRIZIONI CONTRATTUALI PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI DELL'AMBITO TERRITORIALE DI VIBO VALENTIA .**

L'impresa aggiudicataria dell'appalto, dovrà rispettare ciò che è indicato negli articoli seguenti e comunque operare nel rispetto della normativa vigente in merito all'applicazione delle leggi di settore :

**Art. 1- OGGETTO APPALTO**

La ditta invitata che intende presentare la propria offerta economica , dovrà prendere diretta conoscenza e visione dei luoghi e dei servizi oggetto dell'appalto.

**La visita dei locali dovrà essere effettuata previo appuntamento con il consegnatario Sig. Tolomeo Antonio [antonio.tolomeo.vv@istruzione.it](mailto:antonio.tolomeo.vv@istruzione.it)**

Il sopralluogo potrà essere effettuato dai rappresentanti delle imprese concorrenti o da un loro delegato.

**Art. 2 PERSONALE**

L'Aggiudicatario dovrà:

1. prima di iniziare il servizio, nominare un Responsabile (referente) dell'intero servizio di pulizia in oggetto e comunicarne il nominativo al consegnatario;
2. utilizzare personale idoneo allo svolgimento del servizio previsto dal presente capitolato;
3. provvedere affinché il personale impiegato indossi idonea divisa e tenga sempre e comunque un contegno irreprensibile rapporti interpersonali;
4. dal primo giorno di servizio, munire tutti i propri dipendenti o soci lavoratori di un'apposita targhetta di riconoscimento, da portare sempre ben in vista, al fine di facilitarne la circolazione negli uffici;
5. informare gli addetti alle pulizie riguardo alle norme sulla prevenzione degli infortuni e sulla sicurezza sul posto di lavoro e vigilare sulla scrupolosa osservanza da parte degli stessi delle disposizioni impartite;
6. comunicare tempestivamente al consegnatario, l'elenco nominativo del personale che sarà adibito al servizio compresi i soci-lavoratori se trattasi di società cooperativa (per ciascun addetto dovranno essere forniti i seguenti dati: cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale).

Le persone impiegate nel servizio oggetto dell'appalto dovranno firmare giornalmente, all'inizio e al termine del lavoro, un apposito registro presenze dell'Impresa, debitamente vidimato, che in copia verrà regolarmente e mensilmente fornito all'Amministrazione sin dall'inizio dell'Appalto, al fine di permettere le opportune verifiche e i controlli ritenuti necessari.

**L'aggiudicatario si impegna ad applicare nei confronti degli addetti al servizio di pulizia, anche se soci lavoratori, la normativa vigente in materia retributiva, previdenziale ed assicurativa e antinfortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi nonché a garantire condizioni normative, previdenziali, assicurative e retributive non inferiori a quelle**



**Ministero dell'Istruzione**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria**  
**Direzione Generale**

**Ufficio IV - Gestione delle risorse finanziarie economiche strumentali - sede**

Via Lungomare 259 - 88100 CATANZARO - Tel. 0961734411 - Codice Ipa: D9YGU9

stabilite dal vigente C.C.N.L. per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia.

Resta inteso che qualora il personale addetto al servizio fosse insufficiente o il numero di ore fornito dovesse rivelarsi insufficiente per assicurare in modo perfetto e completo il servizio, ovvero dovessero verificarsi incongruenze anche confrontando le prestazioni rese nelle diverse sedi oggetto dell'appalto, la Società si farà carico di integrare, in sede di esecuzione contrattuale, il numero di addetti e/o le ore di servizio. Le integrazioni che la Società eventualmente è tenuta a fornire in aggiunta non potranno comportare aumento del prezzo di aggiudicazione in quanto, derivando dalla presente procedura di appalto una obbligazione di risultato, la Società, in base alla propria organizzazione ed alle proprie autonome considerazioni potrà e dovrà valutare la quantità di ore ed il personale necessari effettivamente per l'esecuzione dell'appalto e, conseguentemente, tenerne conto nella presentazione dell'offerta.

L'appaltatore si impegna a garantire la disciplina (buona condotta, puntualità, efficienza della prestazione, etc.) da parte del personale impiegato. In caso contrario, l'Ufficio si riserva di richiederne in qualsiasi momento la sostituzione. In tale ipotesi l'appaltatore si impegna a soddisfare le richieste dell'Ufficio con la massima sollecitudine possibile, compatibilmente con il CCNL di categoria e la normativa vigente. L'appaltatore si impegna, inoltre, a fare indossare ai propri dipendenti, durante i servizi di pulizia, un camice o una tuta recante il nome dell'appaltatore stesso al fine di evitare che persone estranee non autorizzate possano circolare abusivamente negli uffici; l'appaltatore dovrà inoltre dotare ogni dipendente impiegato, di un tesserino di riconoscimento, che i dipendenti stessi dovranno esporre durante la loro permanenza all'interno degli uffici.

La Società si obbliga, nell'esecuzione dell'appalto, al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013, del codice di comportamento dei lavoratori del Ministero dell'Economia e delle Finanze e a rispettare il Protocollo di legalità per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave.

La Società si impegna inoltre a che tutti i propri dipendenti e tutti coloro che comunque collaborino alle prestazioni oggetto del presente contratto, osservino nella maniera più rigorosa la segretezza e la riservatezza, adottando tutti i provvedimenti che si rendessero necessari per assicurare tale obbligo.

**Il personale addetto al servizio di pulizia dovrà:**

- a) svolgere il servizio negli orari prestabiliti e concordati con il consegnatario;
- b) non sono ammesse variazioni dell'orario di servizio se non preventivamente concordate;
- c) rispettare gli orari di servizio seguendo le operazioni affidate secondo le metodiche e le frequenze stabilite;
- d) non potrà prendere visione dei documenti custoditi negli uffici;
- e) dovrà osservare il segreto d'ufficio e le norme relative alla privacy;
- f) economizzare l'uso dell'energia elettrica spegnendo luci non necessarie;
- g) attenersi a tutte le norme inerenti la sicurezza sul lavoro;
- h) qualora dovesse riscontrare anomalie, guasti o danneggiamenti dei locali e degli impianti, anche se verificatisi indipendentemente dal servizio di pulizia o causati da ignoti, dovrà segnalarli all'Amministrazione ;



**Ministero dell'Istruzione**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria**  
**Direzione Generale**

**Ufficio IV - Gestione delle risorse finanziarie economico strumentali - sede**

Via Lungomare 259 - 88100 CATANZARO - Tel. 0961734411 - Codice Ipa: D9YGU9

L'impresa aggiudicataria si impegna a garantire senza periodo di prova l'assunzione del personale dell'impresa uscente, assicurando il mantenimento dei livelli occupazionali.

**Art. 3- MISURE DI SICUREZZA**

- L'aggiudicatario, senza diritto ad alcun ulteriore compenso, poiché si intende già compreso nel prezzo di offerta, è tenuto a predisporre, sui posti in cui viene svolto il servizio, tutte le misure necessarie per tutelare la sicurezza dei lavoratori e dei terzi in genere di passaggio. In particolare per quanto riguarda la dotazione di dispositivi di protezione individuale, le segnalazioni di avvertenza o interdizione di accesso alle zone in cui vengono svolte alcune attività come il lavaggio dei pavimenti, e altri accorgimenti necessari alla sicurezza dei lavoratori, dei dipendenti e di terze persone. L'aggiudicatario ha l'obbligo di informare gli addetti riguardo alle norme sulla prevenzione degli infortuni e della sicurezza sul posto di lavoro e di vigilare sulla scrupolosa osservanza da parte degli stessi delle disposizioni impartite. Dovrà, altresì, provvedere a determinare tutti i possibili rischi dei propri lavoratori e dispositivi di protezione individuale.

**Art.4 - OSSERVANZA DELLE NORME DI PREVENZIONI INFORTUNI**

- L'appaltatore è responsabile dell'osservanza delle norme di prevenzione necessarie per garantire la vita e l'incolumità degli operai, delle persone addette ai lavori e dei terzi, nonché per evitare danni a beni pubblici e privati. In particolare l'appaltatore è tenuto alla rigorosa osservanza delle norme per la prevenzione degli infortuni sul lavoro.

**Art.5 ATTREZZI, MATERIALI E PRODOTTI. SICUREZZA SUL LAVORO**

Presso ogni sede i Referenti dei singoli Uffici individueranno e metteranno a disposizione della Società un locale per il deposito dei materiali e delle apparecchiature per la pulizie.

Tutti i materiali e gli attrezzi di pulizia (scope, lucidatrici, aspirapolvere, aspira liquidi, mono spazzole, scale, stracci, detersivi, lucidanti, disinfettanti e quanto altro occorra per il perfetto espletamento del servizio) sono a totale carico della Società, la quale si impegna ad usare attrezzi e materiali di primissima qualità in ottemperanza a quanto previsto nel contratto regolante il servizio. I materiali devono essere idonei ed adeguati agli interventi da effettuare in modo da non danneggiare i pavimenti, le vernici, gli arredi e quant'altro presente negli ambienti. Le apparecchiature tecniche impiegate non dovranno essere rumorose né sproporzionate ai lavori per cui saranno destinate e devono essere dotate di tutti gli accessori per proteggere l'operatore ed i terzi da eventuali infortuni. Nell'utilizzo delle apparecchiature elettriche dovranno essere osservate le norme antinfortunistiche in materia di sicurezza e tutela della salute e dell'ambiente; a tal riguardo, la Società dovrà dimostrare, **con apposita documentazione che le attrezzature ed i mezzi utilizzati rispettino la normativa comunitaria e di aver provveduto ad eseguire la manutenzione preventiva e programmata presso officine specializzate.** Tutti le macchine e gli attrezzi utilizzati devono essere certificati e conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti in Italia e nell'UE; inoltre tutti gli aspiratori per polveri devono essere provvisti di meccanismo di filtraggio dell'aria in uscita secondo le disposizioni di legge. Il collegamento di ogni macchina funzionante elettricamente dovrà obbligatoriamente avvenire con dispositivi tali da assicurare una perfetta messa a terra con l'osservanza delle norme in materia di sicurezza elettrica. La Società è responsabile della custodia sia delle macchine **ed attrezzature tecniche sia dei prodotti utilizzati. Si precisa che tali mezzi ed apparecchiature (che dovranno essere fornite a proprie spese dalla Società affidataria del servizio), dovranno essere conformi alle vigenti norme di sicurezza, comprese le autorizzazioni e permessi ed i pareri richiesti agli organi competenti in**



**Ministero dell'Istruzione**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria**  
**Direzione Generale**

**Ufficio IV - Gestione delle risorse finanziarie economico strumentali - sede**

Via Lungomare 259 - 88100 CATANZARO - Tel. 0961734411 - Codice Ipa: D9YGU9

**materia. Tutti i prodotti chimici impiegati devono rispondere alle normative vigenti in Italia e nell'UE relativamente a "etichettatura", "biodegradabilità", "dosaggi" "avvertenze di pericolosità" e "modalità d'uso". Per ognuno di essi dovrà essere fornita la scheda di sicurezza prevista dalla normativa comunitaria, scheda che sarà conservata nel locale adibito a deposito dei materiali e che dovrà essere sempre disponibile per verifiche e controlli. I prodotti per la pulizia che saranno utilizzati dall'appaltatore dovranno essere conformi ai requisiti e alle specificità previste dal Decreto 24 maggio 2012 del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene".** L'impresa ha l'obbligo e la responsabilità di attenersi alle disposizioni di legge in materia di sicurezza sul lavoro e dotare il proprio personale di appositi cartellonistica atta a indicare eventuali pericoli. L'impresa si impegna inoltre a rispettare ed a fare rispettare ai propri dipendenti le norme attualmente in vigore o quelle che fossero in futuro emanate. La Società dovrà impiegare nelle pulizie detergenti e cere antiscivolo di prima qualità. E' fatto assoluto divieto dell'uso di soluzioni calde e detergenti che contengono aggressivi chimici che possano danneggiare o corrodere superfici di qualsiasi tipo o corrodere piastrelle, scarichi, rubinetterie. La pulizia dei locali igienici e dei rivestimenti dei sanitari deve essere svolta quotidianamente con prodotti disinfettanti idonei alla distruzione o inattivazione di microrganismi patogeni, e i prodotti utilizzati dovranno avere caratteristiche disinfettanti al fine di eliminare l'accumulo di batteri e non dovranno lasciare schiuma né componenti tossiche a qualsiasi temperatura.

La Stazione appaltante si riserva la possibilità di controllare l'idoneità dei prodotti chimici e delle soluzioni pronte all'uso effettuando, dove occorra, prove specifiche; in caso di esito sfavorevole delle stesse, la Società dovrà immediatamente sostituire i prodotti risultati non idonei con altri corrispondenti. Uguale sostituzione potrà essere richiesta nel caso vengano usati prodotti che risultino fastidiosi e sgradevoli all'olfatto e possano creare disagi ai dipendenti.

**Art.6 ORARI**

- La ditta appaltatrice si impegna ad eseguire gli interventi di pulizia in orari concordati con l'Amministrazione, in orari non coincidenti con quelli di attività degli uffici e comunque in modo da non arrecare incomodo al regolare svolgimento delle attività lavorative.

**Art.7 INTERVENTI LAVORATIVI**

- Il personale di servizio dovrà effettuare le operazioni dei diversi interventi operativi rispettando le prescrizioni indicate nelle schede tecniche prestazionali.

**Art.8 PENALITA'**

- L'impresa aggiudicataria dei servizi di pulizia si obbliga a dare esecuzione all'appalto nella forma più scrupolosa, esatta e completa.
- Qualora nell'esecuzione del servizio giornaliero prestato si riscontrassero delle inadempienze, l'Amministrazione provvederà a comunicarlo immediatamente per le vie brevi al responsabile di turno dell'Impresa. Se l'Impresa non provvederà in merito nell'arco di un'ora successiva alla comunicazione verbale, tale rilievo verrà formalizzato per iscritto. Successivamente, sulla base della contestazione formalizzata come sopra, l'Amministrazione o avrà la facoltà di applicare, con lettera raccomandata A/R o pec, una penalità che potrà variare, a proprio giudizio, da un minimo di € 100,00 (cento) ad un massimo di € 500,00 (cinquecento);
- Nel caso comunque di mancata prestazione del servizio, sia per gli interventi giornalieri sia di



**Ministero dell'Istruzione**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria**  
**Direzione Generale**

**Ufficio IV - Gestione delle risorse finanziarie economico strumentali - sede**

Via Lungomare 259 - 88100 CATANZARO - Tel. 0961734411 - Codice Ipa: D9YGU9

qualsiasi altra periodicità, ferme le penalità, l'Amministrazione avrà la facoltà di procedere alla decurtazione dal canone di appalto dell'importo corrispondente alle ore di mano d'opera necessarie all'esecuzione del lavoro non prestato. L'impresa accetterà senza riserva alcuna l'importo della detrazione che l'Amministrazione segnalerà a mezzo lettera raccomandata A/R o posta certificata. Ove si riscontrassero ripetute e gravi inadempienze, oltre all'applicazione delle previste penalità, è facoltà dell'Amministrazione risolvere il contratto per inadempienza della ditta appaltatrice.

**Art. 9 SPESE CONTRATTUALI**

- La società sottoscritta riconosce a suo carico tutte le spese inerenti al presente atto, escluse solo quelle che, per legge, dovranno far capo all'Amministrazione.  
Ai fini della registrazione fiscale del presente atto, la società dichiara che la presentazione del servizio viene effettuata nell'esercizio d'impresa (art.4 DPR 26/10/72 n. 633) e che pertanto essa è soggetta all'imposta sul valore aggiunto, per cui al presente atto dovrà essere applicata l'imposta di registro prevista dalle vigenti disposizioni in materia.

**Art. 9 – RECESSO DELLA STAZIONE APPALTANTE**

- In caso di sopravvenuti motivi di interesse pubblico, si riserva la facoltà di recedere dal presente contratto, in ogni momento, con preavviso di almeno 30 giorni, da inviarsi a mezzo raccomandata A/R o posta certificata.

- l'offerta economica dovrà essere corredata da breve relazione in merito all'offerta formulata;
- A pena esclusione, nelle offerte formulate dovranno essere separatamente indicati i costi di sicurezza che comunque non potranno essere oggetto di ribasso (art. 95, comma 10, d.lgs18 aprile 2016, n. 50)
- Si precisa che l'offerta dovrà essere formulata per l'intero anno e non secondo il canone mensile;
- Unitamente all'offerta, dovrà essere restituita - debitamente compilata- la dichiarazione relativa al Patto di integrità;
- Assolvimento imposta bollo alla stipula del contratto.