

SPETT/LE MIUR - DIREZIONE GENERALE  
UFFICIO II – AMBITO TERRITORIALE DI  
CATANZARO

OGGETTO: Conferimento incarico su posti vacanti disponibili ad assistenti amministrativi aspiranti a svolgere mansioni di DSGA

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_

A \_\_\_\_\_, in qualità di assistente amministrativo di ruolo dal \_\_\_\_\_

DICHIARA

- a) Di essere in possesso della 2<sup>a</sup> posizione economica e che ha prestato servizio come DSGA nei seguenti a.s. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
a.s. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
a.s. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

(indicare il servizio prestato e distinto per anno scolastico)

- b) Di essere in possesso della 2<sup>a</sup> fascia economica  
c) Di non essere in possesso della 2<sup>a</sup> posizione economica ma con titolo di studio non inferiore al diploma di maturità, anche quadriennale.

Verranno inseriti nella fascia A gli AA.AA. in possesso dei requisiti di cui al punto a).  
Verranno inseriti nella fascia B gli AA.AA. in possesso dei requisiti di cui al punto b).  
Verranno inseriti nella fascia C gli AA.AA. in possesso dei requisiti di cui al punto c).

Nelle fasce B e C, i candidati saranno graduati sulla base di titoli culturali posseduti e del servizio prestato:

**titoli culturali:**

Diploma di maturità (2 punti). Laurea triennale generica (3 punti). Laurea triennale specifica (4 punti), Laurea magistrale o vecchio ordinamento generica (5 punti); Laurea magistrale o vecchio ordinamento in giurisprudenza, in scienze politiche sociali e amministrative, in economia e commercio e titoli equipollenti (8 punti). In caso di possesso di Laurea triennale (specifica e non) e di Laurea magistrale o vecchio ordinamento (specifica e non) si valuta solo la laurea superiore, cioè la Laurea magistrale o vecchio ordinamento (specifico e non).

**servizio prestato:**

da DSGA (1 punto per ogni mese), da assistente amministrativo (0,50 per ogni mese).

Data

F I R M A

\_\_\_\_\_