

## **Guida Rapida**

---

### INS - Guida Gestione Disponibilità Scuole

# INDICE

---

Accesso alle funzioni di INS

Introduzione

Gestione disponibilità

---



## Accesso alle funzioni di INS

# Accesso alle funzioni di INS

## Premesse

Per utilizzare le funzioni accedere al "**SIDI**" e selezionare "**Fascicolo Personale Scuola**".

Si aprirà un menù a tendina e quindi selezionare la voce "**Informatizzazione Nomine Supplenze**".



The screenshot shows the SIDI (Sistema Informativo dell'Istruzione) application interface. The top navigation bar is blue with the SIDI logo and the text 'Sistema informativo dell'Istruzione'. Below the navigation bar, there are several menu items: 'DATI PROFILO', 'APPLICAZIONI', 'AVVISI', 'DOCUMENTI E MANUALI', and 'ASSISTENZA'. The 'APPLICAZIONI' menu is expanded, showing a list of applications. The 'Fascicolo Personale Scuola' application is highlighted with a yellow box. This application has a dropdown menu that is also expanded, showing a list of sub-applications: 'Assunzioni', 'Informatizzazione Nomine Supplenze', 'Informatizzazione Nomine in Ruolo personale ATA', 'Informatizzazione nomine in ruolo', and 'Personale Scuola'. A search filter is visible at the top of the application list, labeled 'Filtra: Inserisci le prime lettere'.

## Accesso alle funzioni di INS

Nel menù laterale sono disponibili le **funzioni** per le diverse operazioni, scorrendo con il mouse sulle icone verrà visualizzata l'azione corrispondente.

INS  
Informatizzazione Nomine Supplenze Annuali e Fino al termine

HOME  
Informatizzazione Nomine Supplenze  
Gestione Processi di Nomina  
Gestione Disponibilita'  
Disponibilita da segreteria scolastica

Le funzioni sono accessibili dal menù laterale.

Il profilo utente Dirigente Scolastico potrà essere **abilitato** ad operare solo dopo **autorizzazione del Referente per la Sicurezza.**

# Introduzione

# Introduzione

## Selezione dell'Anno Scolastico di riferimento

All'accesso alla funzione «Informatizzazione Nomine Supplenze» occorrerà, in prima istanza, selezionare il processo di nomina ovvero indicare l'anno scolastico di riferimento

**INS**  
Informatizzazione Nomine Supplenze Annuali e Fino al termine

HOME

- Informatizzazione Nomine Supplenze
- Gestione Processi di Nomina**
- Gestione Disponibilita'

**SELEZIONE PROCESSO DI NOMINA**

Selezione anno scolastico

Anno scolastico \*

2023/24

Inizializza nuovo processo di nomina

Cliccando sulla voce di menu **Gestione Processi di Nomina** le scuole dovranno selezionare l'Anno Scolastico di riferimento dal menu a tendina. Successivamente, occorrerà cliccare sul pulsante **Inizializza nuovo processo di nomina**

## Introduzione

La funzione consente al **Dirigente Scolastico** di accedere alla funzione di **comunicazione all'UST** delle **disponibilità risultanti** sulla propria Scuola.

Il dirigente deve accedere ed andare nella sezione «**Disponibilità da segreteria scolastica**», sotto la voce «**Gestione Disponibilità**».

**L'operazione sarà possibile solamente dopo che gli UST avranno istanziato un processo di nomina idoneo.**

FUNZIONI SIDI PER L'INFORMATIZZAZIONE NOMINE SUPPLENZE ANNUALI E FINO AL TERMINE			
Le funzioni sono accessibili dal menù laterale.			
Riepilogo			
Codice Provincia:	NA	Anno di riferimento:	2023/24
Processo di nomina attivo:	n° 1 del 08/06/2023	Tipo processo:	Processo di nomina ai fini dell'immissione in ruolo
Stato Processo:	Inserito		



**La funzione può essere utilizzata dalle Istituzioni Scolastiche per comunicare eventuali integrazioni alle disponibilità di fatto all'Ufficio scolastico territoriale che, a seguito delle proprie valutazioni, validerà/rettificherà l'indicazione fornita dalla scuola. Si precisa che la funzione deve essere utilizzata unicamente per comunicare le disponibilità di fatto e non anche i posti vacanti.**



## Gestione disponibilità

# Gestione disponibilità

## Selezione ordine scuola

Per poter gestire le disponibilità occorrerà scegliere l'ordine scuola di riferimento

The screenshot displays the 'DISPONIBILITÀ SU SCUOLA' interface. On the left, a sidebar contains navigation links: 'HOME', 'Informatizzazione Nomine Supplenze', 'Gestione Processi di Nomina', 'Gestione Disponibilità', and 'Disponibilità da segreteria scolastica'. The main content area is divided into sections: 'Riepilogo' with fields for 'Codice Provincia: NA', 'Anno di riferimento: 2023/24', 'Processo di nomina attivo: n° 1 del 08/06/2023', and 'Stato Processo: Inserito'; and 'Ricerca disponibilità per ordine scuola'. The 'Ricerca' section features a dropdown menu labeled 'Ordine scuola\*' with a search button 'Avvia ricerca'. The dropdown menu is open, showing options: 'AA INFANZIA', 'EE PRIMARIA', 'MM PRIMO GRADO', 'SS SECONDO GRADO', and 'PP PERSONALE EDUCATIVO'. An orange arrow points from the dropdown menu to the right, where text explains the next steps.

Cliccando sul menu a tendina sarà possibile selezionare l'ordine scuola di riferimento e cliccare sul pulsante «**Avvia Ricerca**»

# Gestione disponibilità

## Aggiunta scuola

Successivamente all'avvio di un **turno** da parte degli **UST**, si avrà la possibilità di procedere con l'aggiunta della sede mediante la selezione del pulsante «**Aggiungi scuola**».

The screenshot displays the 'Ministero dell'Istruzione e del Merito' web application interface. The main content area is titled 'ELENCO DISPONIBILITÀ SU SCUOLA'. It features a summary table with the following data:

Riepilogo			
Codice Provincia:	NA	Anno di riferimento:	2023/24
Processo di nomina attivo:	n° 1 del 08/06/2023	Tipo processo:	Processo di nomina ai fini dell'immissione in ruolo
Stato Processo:	Inserito		
Ordine scuola:	EE PRIMARIA		

Below the summary table, there is a section for 'Elenco disponibilità per codice scuola'. This section includes a 'Filtra scuole' area with fields for 'Codice Scuola', 'Meccanografico o Denominazione', and 'Istituto di rif.'. A prominent orange arrow points from the 'Aggiungi scuola' button in the sidebar to the 'Aggiungi Scuola' form. The form contains the following fields:

- Provincia NA
- Codice scuola \*
- Ordine scuola EE PRIMARIA

The 'Ordine scuola EE PRIMARIA' field is a dropdown menu with the following options:

- NAEE03601V - NA 36 - VANVITELLI
- NAEE036031 - NA 36 - SANTOBONO

Alla selezione del pulsante «**Aggiungi scuola**» si visualizzerà un pop up che consentirà di selezionare la scuola per la quale si vuole comunicare la disponibilità mediante la selezione della stessa da un menu a tendina.

## Gestione disponibilità

Successivamente all'aggiunta della scuola sarà possibile procedere con la comunicazione delle **disponibilità** per **posti interi** o **spezzoni orari**.

Ministero dell'Istruzione e del Merito

iNS | Informatizzazione  
Nomine Supplenze

HOME

Informatizzazione Nomine Supplenze

Gestione Processi di Nomina

Gestione Disponibilità

Disponibilità da segreteria scolastica



### ELENCO DISPONIBILITÀ SU SCUOLA

Riepilogo

Codice Provincia: NA      Anno di riferimento: 2023/24  
Processo di nomina attivo: n° 1 del 08/06/2023      Tipo processo: Processo di nomina ai fini dell'immissione in ruolo  
Stato Processo: Inserito  
Ordine scuola: EE PRIMARIA

Elenco disponibilità per codice scuola

Filtra scuole:

Codice Scuola	Denominazione	Istituto di riferimento	Denominazione Istituto di riferimento	Ord. Scuola	Tipologia scuola	Azioni
NAEE03601V	VANVITELLI	NAEE03600T	36° CIRCOLO DIDATTICO L. VANVITELLI	EE	NORMALE	 

Aggiungi scuola      Indietro

Cliccando sulla **prima icona**, si accede alla schermata per comunicare le disponibilità su **posti interi**; cliccando sulla **seconda icona**, si accede alla schermata per comunicare le disponibilità per gli **spezzoni orari**.

# Gestione disponibilità

## Posti interi

Avviata la funzione di gestione delle disponibilità per **posti interi** la scuola dovrà andare a comunicare per quale insegnamento vuole comunicare una disponibilità mediante la selezione del pulsante «**Aggiungi insegnamento**».

HOME

- Informatizzazione Nomine Supplenze
- Gestione Processi di Nomina
- Gestione Disponibilità
- Disponibilità da segreteria scolastica

### ELENCO DISPONIBILITÀ SU SCUOLA – POSTI INTERI

Riepilogo

Codice Provincia:	NA	Anno di riferimento:	2023/24
Processo di nomina attivo:	n° 1 del 08/06/2023	Tipo processo:	Processo di nomina ai fini dell'immissione in ruolo
Stato Processo:	Inserito		
Codice scuola	NAEE03601V	Denominazione	NA 36 - VANVITELLI
Ordine scuola	EE PRIMARIA	Tipologia scuola	NORMALE
Istituto di Riferimento	NAEE03600T - NA 36 - VANVITELLI		

Se devi inserire delle disponibilità o effettuare delle variazioni rispetto a quanto riportato dall'Ufficio Provinciale, puoi utilizzare il campo «Effettiva» (Disponibilità Effettiva).  
Attenzione, le modifiche apportate saranno rese definitive al momento del salvataggio.  
Il campo consente di inserire il valore della disponibilità effettiva da comunicare all'Ufficio provinciale. Se la scuola intende confermare la disponibilità inserita dall'Ufficio deve riportare lo stesso valore, se non intende fornire alcuna comunicazione deve lasciare il campo vuoto, altrimenti, se intende comunicare all'Ufficio provinciale che per quell'insegnamento non ha disponibilità deve inserire il valore «0».

Elenco disponibilità

Insegnamento/Tipologia posto	Posti interi				Effettiva
	31/08		30/06		
	Iniziale	Ufficio	Iniziale	Ufficio	

Aggiungi Insegnamento

Annulla Salva

# Gestione disponibilità

## Posti interi

La scuola dovrà inserire la disponibilità nel campo «**Effettiva**» per ciascuno degli insegnamenti/tipi posto e selezionare il pulsante «**Salva**».

Insegnamento/Tipo posto	Posti interi			
	31/08		30/06	
	Iniziale	Ufficio	Iniziale	Ufficio
ADEE SOSTEGNO SCUOLA PRIMARIA SEDE SPEC. AMBLIOP			0	0

Effettiva 10 X

Aggiungi Insegnamento

Salvataggio effettuato con successo

Annulla Salva

Se necessario, il dirigente scolastico potrà inserire ulteriori insegnamenti per cui comunicare le disponibilità tramite il tasto «**Aggiungi Insegnamento**».

Passando con il cursore sul pulsante «**i**» si avrà la possibilità di visualizzare la descrizione del campo «**Effettiva**»

Il campo consente di inserire il valore della disponibilità effettiva da comunicare all'Ufficio provinciale. Se la scuola intende confermare la disponibilità inserita dall'Ufficio deve riportare lo stesso valore, se non intende fornire alcuna comunicazione deve lasciare il campo vuoto, altrimenti, se intende comunicare all'Ufficio provinciale che per quell'insegnamento non ha disponibilità deve inserire il valore «0».

Se si seleziona il pulsante "**Annulla**" prima di aver salvato si torna alla schermata precedente annullando le modifiche effettuate.

Selezionare il pulsante «**Salva**» per confermare e «**Annulla**» per non confermare l'inserimento.

# Gestione disponibilità

## Posti interi

Se necessario, il dirigente scolastico potrà inserire gli insegnamenti per cui comunicare le disponibilità tramite il tasto «**Aggiungi Insegnamento**».

1

Elenco disponibilità

Insegnamento/Tipo posto	Posti interi				Effettiva
	31/08		30/06		
	Iniziale	Ufficio	Iniziale	Ufficio	
ADEE SOSTEGNO SCUOLA PRIMARIA SEDE SPEC. AMBULORI			0	0	10 X

Salvataggio effettuato con successo

Aggiungi Insegnamento Annulla Salva

Alla selezione del pulsante «Aggiungi Insegnamento» si visualizzerà la maschera di inserimento dell'insegnamento.

2

Riepilogo

Aggiungi Insegnamento

Provincia NA Ordine scuola EE

Insegnamento \*

- ADEE-SOSTEGNO SCUOLA PRIMARIA
- EEEE-INSEGNAMENTO SCUOLA PRIMARIA
- EEEM-EDUCAZIONE MOTORIA NELLA SCUOLA PRIMARIA
- EEHM-INSEGNAMENTO SCUOLA PRIMARIA (METODO MONTESSORI)
- EEIN-INSEGNAMENTO SCUOLA PRIMARIA (LINGUA INGLESE)
- EEIN-INSEGNAMENTO SCUOLA PRIMARIA (METODO PIZZIGONI)
- EEIN-INSEGNAMENTO SCUOLA PRIMARIA (METODO AGAZZI)
- EEIN-CLC TEST

Elenco disponibilità

Insegnamento/Tipo posto	Posti interi				Effettiva
	31/08		30/06		
	Iniziale	Ufficio	Iniziale	Ufficio	
EEEE-INSEGNAMENTO SCUOLA PRIMARIA COMUNE			0	0	20 X
ADEE SOSTEGNO SCUOLA PRIMARIA SEDE SPEC. AMBULORI			0	0	10 X

Aggiungi Insegnamento Annulla Salva

3

Riepilogo

Aggiungi Insegnamento

Provincia NA Ordine scuola EE

Insegnamento \* EEEM-EDUCAZIONE MOTORIA NELLA SCUOLA PRIMARIA

Tipo posto \*

EDUCAZIONE MOTORIA

Elenco disponibilità

Insegnamento/Tipo posto	Posti interi				Effettiva
	31/08		30/06		
	Iniziale	Ufficio	Iniziale	Ufficio	
EEEE-INSEGNAMENTO SCUOLA PRIMARIA COMUNE			0	0	20 X
ADEE SOSTEGNO SCUOLA PRIMARIA SEDE SPEC. AMBULORI			0	0	10 X

Aggiungi Insegnamento Annulla Salva

# Gestione disponibilità

## Spezzoni orari

Avviata la funzione di gestione delle disponibilità per **spezzoni orari** la scuola dovrà andare a scegliere di comunicare o meno disponibilità e/o variazioni per gli spezzoni orari.

**ELENCO DISPONIBILITÀ SU SCUOLA – SPEZZONI ORARI**

Riepilogo

Codice Provincia:	NA	Anno di riferimento:	2023/24
Processo di nomina attivo:	n° 1 del 08/06/2023	Tipo processo:	Processo di nomina ai fini dell'immissione in ruolo
Stato Processo:	Inserito		
Codice scuola	NAEE03601V	Denominazione	NA 36 - VANVITELLI
Ordine scuola	EE PRIMARIA	Tipologia scuola	NORMALE
Istituto di Riferimento	NAEE03600T - NA 36 - VANVITELLI		

Se devi inserire delle disponibilità o effettuare delle variazioni rispetto a quanto riportato dall'Ufficio Provinciale, seleziona il tasto «SI», in caso contrario seleziona il tasto «NO».  
Attenzione, le modifiche apportate saranno rese definitive al momento del salvataggio.  
Unicamente per la scuola primaria, le ore dello spezzone devono includere anche le relative ore di programmazione didattica.


**Elenco spezzoni scuola**

Comunica disponibilità e/o variazioni:  Si  No

**Elenco spezzoni ufficio**

**Nessuno spezzone**

**Annulla** **Salva**

 Unicamente per la scuola primaria, le ore dello spezzone devono includere le relative ore di programmazione didattica.

Nel caso in cui venga selezionato il «**No**», il Dirigente Scolastico sta comunicando che conferma quanto dichiarato dall'Ufficio provinciale. Tale informazione sarà visibile, qualora l'Ufficio l'avesse già predisposta, nel campo «**Elenco Spezzoni Ufficio**»



# Gestione disponibilità

## Spezzoni orari

Nel caso in cui si vogliono comunicare **disponibilità** e/o **variazioni** rispetto a quanto dichiarato dall'Ufficio Territoriale, il Dirigente Scolastico deve selezionare «**Si**».

Codice Provincia: N/A      Anno di riferimento: 2023/24  
Processo di nomina attivo: n° 1 del 08/06/2023      Tipo processo: Processo di nomina ai fini dell'immissione in ruolo  
Stato Processo: Inserito

Codice scuola: NAEEO3601V      Denominazione: NA 36 - VANVITELLI  
Ordine scuola: EE PRIMARIA      Tipologia scuola: NORMALE  
Istituto di Riferimento: NAEEO3600T - NA 36 - VANVITELLI

Se devi inserire delle disponibilità o effettuare delle variazioni rispetto a quanto riportato dall'Ufficio Provinciale, seleziona il tasto «SI», in caso contrario seleziona il tasto «NO». Attenzione, le modifiche apportate saranno rese definitive al momento del salvataggio. Unicamente per la scuola primaria, le ore dello spezzone devono includere anche le relative ore di programmazione didattica.

Elenco spezzoni scuola

Comunica disponibilità e/o variazioni:  Si  No

Insegnamento/Tipo Posto	N Ore per Spezzone Orario al 30/06	Azioni
ADEE - SOSTEGNO SCUOLA PRIMARIA SEDE SPEC. AMBLIOPICI	7	[+]
EEEE - INSEGNAMENTO SCUOLA PRIMARIA COMUNE	10	[+]

Aggiungi Insegnamento

Elenco spezzoni ufficio

Nessuno spezzone

Annulla      **Salva**

Le modifiche effettuate saranno convalidate solamente dopo la selezione del pulsante «**Salva**».

Selezionando il pulsante «**Aggiungi Insegnamento**» sarà possibile inserire un ulteriore insegnamento per il quale si vuole comunicare una disponibilità e/o una variazione.

