m_pi.AOOUSPCZ.REGISTRO
UFFICIALE.U.0008956.31-10-2024.h.09:25

*Ministero dell'Istruzione e del Merito*
*Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria*
**Ufficio II – Ambito Territoriale Di Catanzaro**
*Via Cosenza, 31 – 88100 - Catanzaro – Tel. 0961/739199 – Codice Ipa: m_pi*

**INTERPELLO**

**PER L'INDIVIDUAZIONE DI DSGA CUI CONFERIRE UN INCARICO *AD INTERIM* PER LA SOSTITUZIONE DI DSGA ASSENTE PER UN PERIODO CONTINUATIVO SUPERIORE AI TRE MESI PRESSO l'I.C. MARTIRANO "DON LORENZO MILANI" (CZIC86000N)**

**IL DIRIGENTE**

**VISTO** il C.C.N.L. Comparto istruzione e ricerca sottoscritto in data 18 gennaio 2024, con particolare riferimento all'art. 57, comma 3, laddove stabilisce che: *"3. Qualora nella vigenza dell'incarico triennale di cui al comma 5 dell'art. 55 (Incarichi di elevata qualificazione), il titolare dell'incarico di DSGA sia assente dall'inizio e per l'intero anno scolastico (fino al 31 agosto), o per un unico periodo continuativo superiore a 3 mesi, il responsabile dell'ufficio relativo all'Ambito territoriale: a) conferisce un incarico di DSGA ad altro funzionario privo di incarico di DSGA in servizio presso la stessa o diversa istituzione scolastica, secondo i criteri definiti dal MIM previo confronto di cui all'art. 30, comma 9, lett. a5) (Livelli, soggetti e materie di relazioni sindacali) b) laddove non siano presenti funzionari privi di incarico di DSGA, può conferire un incarico ad interim ad altro funzionario titolare di incarico di DSGA. "*,

**VISTO** il D.M. n. 132 del 4 luglio 2024 recante disposizioni concernenti i criteri per l'attribuzione di incarichi di sostituzione del titolare di incarico di D.S.G.A., con particolare riferimento all'art. 3 rubricato "Modalità di conferimento dell'incarico *ad interim*";

**VISTA** la nota del 10/10/2024 del Dirigente Scolastico dell'I.C. MARTIRANO "Don Lorenzo Milani" (CZIC81400X) trasmessa a questo Ufficio e recante prot. n. AOOUSPCZ0004385 del 10/10/2024, con la quale è stata comunicata l'assenza del titolare di incarico di D.S.G.A. dal 05/11/2024 fino al 04/05/2025;

**CONSIDERATO** che nella provincia di Catanzaro non sussistono funzionari privi di incarico in situazioni di esubero**;**

**SI DA' AVVISO**

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'amministrazione digitale e normativa connessa.
*Il Responsabile del procedimento*: *Dr. Davide Serrao davide.serrao@istruzione.it*

*Ministero dell'Istruzione e del Merito*
*Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria*
**Ufficio II – Ambito Territoriale Di Catanzaro**
*Via Cosenza, 31 – 88100 - Catanzaro – Tel. 0961/739199 – Codice Ipa: m_pi*

dell'adozione del presente interpello rivolto al personale funzionario privo di incarico di D.S.G.A. e al personale già titolare di incarico di D.S.G.A che potrà presentare istanza di disponibilità al conferimento di incarico ad interim di D.S.G.A. presso l'I.C. MARTIRANO "Don Lorenzo Milani" (CZIC81400X) dal giorno della presa di servizio fino al 04/05/2025, **entro e non oltre il 4 novembre 2024 alle ore 23.59 esclusivamente all'indirizzo di posta certificata uspcz@postacert.istruzione.it, specificando nell'oggetto "CANDIDATURA INCARICO D.S.G.A. I.C. MARTIRANO DON LORENZO MILANI". Il personale interessato presenterà apposita istanza, compilando l'allegato modello (Allegato A).**

Qualora, per il medesimo incarico, dovessero pervenire più domande, nel rispetto dell'ordine individuato dal D.M. n. 132/2024, l'Ambito territoriale procederà alla graduazione delle istanze pervenute nel rispetto dei criteri prescritti dall'art. 3 comma 3 del precitato Decreto Ministeriale. All'esito della graduazione delle candidature (qualora ne ricorresse la necessità), questo Ufficio provvederà ad individuare l'avente diritto, nei cui confronti sarà conferito *ad interim* incarico di sostituzione del titolare ai sensi del D.M. n. 132/2024 attuativo dell'articolo 57 del C.C.N.L. 2024.

IL DIRIGENTE

Concetta Gullì

*Firmato Digitalmente da/Signed by:*
**CONCETTA GULLI'**
*In Data/On Date:*

- *Al personale interessato (tramite pubblicazione sul sito web)*
- *Ai Dirigenti Scolastici di tutte le Istituzioni scolastiche della provincia di Catanzaro*
- *All'USR per la Calabria*
- *Alle OO.SS. Comparto Scuola*

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'amministrazione digitale e normativa connessa.
*Il Responsabile del procedimento: Dr. Davide Serrao davide.serrao@istruzione.it*