



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
Ambito Territoriale di Cosenza

Via Romualdo Montagna 13 - Tel. 0984/894111 (centr.)

Segreteria del Dirigente

IL DIRIGENTE

- VISTO** il Decreto lvo n. 165 del 2001 s.m.i.
- VISTO** il c.c.n.l. Comparto funzioni centrali 12.02.2018
- VISTO** il D.L. n. 18 del 17 marzo 2020 (Cura Italia) e in particolare l'art. 87;
- VISTO** la nota del M.I. prot. n. 440 del 21/03/2020;
- VISTO** la legge n. 27 del 24 aprile 2020;
- VISTO** il dPCM 22.03.2020 con il quale l'efficacia delle disposizioni dei PPCCMM del 8, 9, 11 e 22 marzo e 1 aprile 2020, ancora efficaci alla del 13.04.2020, è prorogata fino al 3.5.2020;
- VISTO** il proprio provvedimento n. 2005 del 24.03.2020, che definisce le modalità organizzative dell'Ufficio V dell'Usr per la Calabria nel periodo di emergenza sanitaria, e le successive proroghe;
- VISTO** la Direttiva n. 3 del 4 maggio 2020 del Ministero della Pubblica Amministrazione che fornisce indicazioni circa le "Modalità di svolgimento della prestazione lavorativa nell'evolversi della situazione epidemiologica da parte delle pubbliche amministrazioni";
- VISTO** il D. L. n. 34 del 19 maggio 2020, (Decreto Rilancio) e in particolare l'articolo 90 che conferma integralmente per i dipendenti pubblici le disposizioni in materia di lavoro agile del sopracitato art. 87 del D.L. n. 18 del 17 marzo 2020;
- VISTO** il DPCM 26.04.2020 contenente ulteriori disposizioni attuative del decreto legge n. 6 del 2020, ed in particolare l'art 2 co. 1 ai sensi del quale : "per le pubbliche amministrazioni, resta fermo quanto previsto dall'art 87 del decreto legge 17 marzo 2020 n. 18 e dall'articolo 1 del presente decreto;
- VISTO** il DPCM 17.05.2020 recante misure per il contenimento dell'emergenza epidemiologica da Covid 19, in vigore dal 18 maggio 2020
- VISTO** il DPCM del 11 giugno 2020 recante le misure per il contenimento dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, che si applicano dal 15 giugno in sostituzione di quelle del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 17 maggio 2020 e sono efficaci fino al 14 luglio 2020;
- VISTO** Il DPCM del 14 luglio 2020
- VISTO** Il DPCM del 31 luglio 2020
- VISTO** L'articolo 263 della legge n. 77 del 18 luglio 2020 di conversione del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 (cosiddetto "Rilancio"), recante "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19"
- VISTA** la Circolare del Dipartimento per la Funzione Pubblica n. 3 del 24 luglio 2020 avente ad oggetto le indicazioni per il rientro in sicurezza sui luoghi di lavoro dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, in cui si chiarisce che dal 19 luglio 2020, data di entrata in vigore della legge di conversione, viene superata, attraverso il meccanismo della deroga, la previsione dell'articolo 87, comma 1, lettera a), del richiamato decreto legge 17 marzo 2020 n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, che limitava, in conseguenza dell'emergenza epidemiologica, la presenza, negli uffici pubblici, alle sole

attività indifferibili e urgenti.

- VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione n. 1401 del 6 agosto 2020 che evidenzia il superamento della necessità di presenziare in servizio solo per svolgere attività "indifferibili e urgenti", prevedendosi una revisione dell'organizzazione del lavoro e della presenza in servizio nel segno della flessibilità e stabilendo, in particolare, che il regime di lavoro agile può essere concesso, in modalità semplificata, al 50 per cento del personale impiegato nelle attività che possono svolgersi in tale modalità e l'impossibilità, a decorrere dalla data di entrata in vigore della legge (19 luglio), di concedere l'esenzione dal servizio a coloro i quali non possono rendere la propria attività in modalità agile
- VISTA** la nota della Direzione Generale dell'USR Calabria n. 11582 del 7 agosto 2020 che invita gli Ambiti Territoriale a provvedere ad attuare tutte le misure idonee a garantire il rientro in sicurezza del cinquanta per cento del personale mediante meccanismi di rotazione come previsto dalla Circolare precedentemente citata

DISPONE

- Art.1)** Si individuano quali attività indifferibili e urgenti quelle relative all'avvio dell'anno scolastico (settori operativi 3-4-5) nonché le attività che consentono il normale funzionamento degli uffici (segreteria del Dirigente, servizio di portineria, centralino, protocollo).
- Art.2)** Per il personale assegnato ai settori operativi 1-2-6-7 è disposto il rientro in sicurezza del cinquanta per cento mediante meccanismi di rotazione così come indicato nel prospetto che si allega al presente provvedimento.

In riferimento al personale che svolge servizio in sede, si richiama la massima attenzione sulla necessità da parte dello stesso di osservare tutte le prescrizioni atte a scongiurare il rischio di contagio durante la permanenza in ufficio, mantenendo un'adeguata distanza ed evitando di stazionare in più di una persona nella postazione lavorativa momentanea.

Con riferimento al personale impegnato nell'attività lavorativa in modalità "lavoro agile", lo stesso è tenuto ad adempiere agli obblighi di riservatezza di cui al codice di comportamento dei dipendenti del Miur D.M. 30 giugno 2014, n. 525 l

IL DIRIGENTE
Luciano Greco

A tutto il personale –SEDE-
Al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza –
SEDE- Alle RSU –SEDE-
Al Sito istituzionale www.csa.cs.it
p.c. All'Ufficio scolastico regionale –CATANZARO-
p.c. Ai dirigenti scolastici –LORO SEDI-
p.c. Alle OO.SS. provinciali della Scuola -LORO SEDI-



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
Ambito Territoriale di Cosenza

Via Romualdo Montagna 13 - Tel. 0984/894111 (centr.)

Segreteria del Dirigente

Attività indifferibili e urgenti
Avvio anno scolastico ogni ordine e grado (Adeguamento organico alla situazione di fatto, mobilità annuale, Individuazione del personale docente della scuola avente diritto alla nomina in ruolo, reclutamento a tempo determinato e indeterminato personale) Protocollazione e spedizione in ingresso e in uscita Servizio uscierato
Attività espletabili in modalità lavoro agile
Pensioni del personale Comparto Scuola e Ministeri, riscatti, ricongiunzioni e/o valutazione servizi pre - ruolo ai fini pensionistici e riscatti ai fini TFS Ragioneria, Risorse Umane, Esami di Stato, GAE, Studi e Programmazione, Scuole Paritarie, certificazioni

PROSPETTO PERSONALE

S. O. n. 1 = Pensioni e Ruolo Personale ATP, Dirigenti Scolastici, I grado, Infanzia, Primaria		
	Smart working	Smart working
Marino Giosuè	settimana a	settimana b
	Smart working	Presenza in sede
Aiello Eugenio	settimana a	settimana b
Morrone Massimo	settimana b	settimana a
S. O. n. 2 = Pensioni e Ruolo II grado e ATA		
	Smart working	Presenza in sede
Villetti Saverio	settimana b	settimana a
Bruno Federico	settimana a	settimana b
S. O. n. 3 = Avvio anno scolastico Infanzia e Primaria IRC e PP		
Montagnese Isabella	servizio in sede	servizio in sede
Belmonte Giuseppe	servizio in sede	servizio in sede
Longo Nadia	servizio in sede	servizio in sede

S. O. n. 4 = Avvio anno scolastico I grado e ATA		
Scigliano Fabio	servizio in sede	servizio in sede
Gervasi Francesca	servizio in sede	servizio in sede
Gigliotti Antonio	servizio in sede	servizio in sede
Peluso Pierpaolo	servizio in sede	servizio in sede
	Smart working	Smart working
Rende Davide	Settimana a	Settimana b
S. O. n. 5 = Avvio anno scolastico II grado		
Lupinacci Giacomo	servizio in sede	servizio in sede
De Rose Paolo	servizio in sede	servizio in sede
Fino Flavia	servizio in sede	servizio in sede
Pugliese Severino	servizio in sede	servizio in sede
S. O. n. 6 = Ragioneria, Risorse Umane, Esami di Stato, GAE, Studi e Programmazione, Scuole Paritarie, certificazioni		
	Smart working	Presenza
Ricca Laura	settimana a	settimana b
Chiappetta Rita	settimana b	settimana a
Dodaro Olga	settimana a	settimana b
	Smart working	Smart working
Filice Francesco	settimana b	settimana a
	Smart working	Presenza
Palumbo Elena	settimana a	settimana b
	Smart working	Smart working
Smurra Carmela	Settimana a	Settimana b
S. O. n. 7 Contenzioso		
	Smart working	Presenza
Cianflone Serena	settimana a	settimana b
Dodaro Salvatore (KR)	settimana a	Settimana b
USCIERI		
Buccieri Frank	servizio in sede	servizio in sede
Cannataro Francesco	servizio in sede	servizio in sede



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
Ambito Territoriale di Cosenza

Via Romualdo Montagna 13 - Tel. 0984/894111 (centr.)

Segreteria del Dirigente

Coscarelli Gianfranco	servizio in sede	servizio in sede
Petrucci Daniela	servizio in sede	servizio in sede
CENTRALINISTA		
	Smart working	Smart working
Calabria Mario Francesco	settimana a	settimana b
SEGRETARIA - PROTOCOLLO -UPD -ARCHIVIO - PROGETTISTI		
	Smart working	Presenza in sede
Cirillo Salvatore	Settimana a	Settimana b
Manzo Pasquale	servizio in sede	servizio in sede
Montoro Michele	Settimana a	Settimana b
Romano Andrea	Settimana b	Settimana a
Di Buono Annamaria	Settimana b	Settimana a
	Smart working	Smart working
Reda Patrizia	Settimana a	Settimana b
	Smart working	Presenza in sede
Santoanni Francesco	Servizio a	Servizio b
Scarpelli Irene	Settimana a	Settimana b
Zavaglia Angela Maria	Settimana b	Settimana a