



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
Direzione Generale

Via Lungomare 259 - 88100 CATANZARO - Tel. 0961734411 - Codice Ipa: m_pi

A tutti i Dipendenti della Direzione Generale
Sede

Alla RSU
Sede

E p.c. ai Dirigenti degli AA.TT.

Loro sedi

OGGETTO: Prestazione lavorativa in presenza – attuazione delle disposizioni previste dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 23 settembre 2021 e del Decreto del Ministro della Pubblica amministrazione dell'8 ottobre 2021.

Come noto ai sensi al DPCM del 23 settembre 2021 e del Decreto ministeriale dell'8 ottobre 2021, a far data dal 15 ottobre, la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa è quella resa in presenza presso la propria sede di servizio.

Conseguentemente, e fatta eccezione solo per coloro che rientrano nella categoria dei soggetti fragili ed assimilati, viene superata la previsione del DL 2 marzo 2020, n. 9 del lavoro agile quale modalità ordinaria di erogazione della prestazione lavorativa.

Il DM 8 ottobre 2021 assegna alle Amministrazioni Pubbliche un termine di quindici giorni a partire dal 15 ottobre per organizzare ed assicurare il rientro in presenza di tutto il personale.

Tuttavia, lo stesso decreto non esclude a priori la possibilità che, a determinate condizioni, possa essere autorizzato lo svolgimento della prestazione lavorativa in smart working, in attesa della sua regolamentazione contrattuale.

A tal proposito il Dipartimento per le risorse umane e strumentali con nota prot. AOODPPR 1121 del 14/10/2021, inoltrata a tutti gli Uffici dell'Amministrazione centrale e periferica, che ad ogni buon fine si allega, stabilisce che il ricorso al lavoro agile è consentito nel rispetto delle disposizioni di cui agli articoli 18 e seguenti della legge 22 maggio 2017, n. 81 e della Direttiva del Capo Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali sul lavoro agile presso il MIUR, 12 marzo 2018, n. 15.



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
Direzione Generale

Via Lungomare 259 - 88100 CATANZARO - Tel. 0961734411 - Codice Ipa: m_pi

Secondo quanto previsto dalla normativa citata è necessaria quindi la sottoscrizione di un accordo tra il dipendente che intende usufruire del lavoro agile e l'Ufficio in cui presta servizio. Per il solo personale in servizio presso questa Direzione Generale è previsto il **2 novembre p.v.** come termine ultimo per la presentazione del progetto individuale di lavoro agile (di cui si allega format da utilizzare). Il progetto dovrà essere inoltrato via mail al seguente indirizzo: daniela.lijoi@istruzione.it.

Successivamente verrà nominata una Commissione composta da 3 membri più un segretario per l'esame delle proposte di lavoro agile e della loro coerenza con le direttive ministeriali citate.

Così come comunicato alle OOSS della Funzione pubblica ed alle RSU di sede nella riunione tenutasi in data 27/10/2021 questa Direzione non prevede un percentuale di lavoratori a cui concedere il lavoro agile e, pertanto, a chiunque ne faccia adeguata e motivata richiesta tramite presentazione del progetto di cui sopra, nelle modalità statuite, verrà riconosciuta tale facoltà di svolgimento della prestazione lavorativa, in accordo con il proprio Dirigente.

Si precisa che i lavoratori "fragili", nonché i lavoratori con disabilità grave ai sensi dell'articolo 3, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, pur continuando a fruire dello smart-working integrale sino al 31 dicembre 2021, secondo previsione normativa (articolo 2-ter del decreto-legge 6 agosto 2021, n. 111, convertito con modificazioni nella legge 24 settembre 2021, n. 133 (G.U. n. 235 del 1° ottobre 2021) dovranno, in ogni caso, ed al pari degli altri dipendenti, presentare il progetto di lavoro agile di cui si parla.

Resta ferma la piena facoltà di ciascun lavoratore di riprendere il lavoro in presenza per tutti i giorni della settimana.

Il personale individuato potrà svolgere la prestazione lavorativa al di fuori della sede di lavoro ordinariamente per un massimo di 5 giornate al mese elevabile fino ad un massimo di 8 giornate lavorative per motivi connessi a specifiche e documentate esigenze del singolo lavoratore o di singole strutture, in accordo con il superiore gerarchico del lavoratore. Al fine di garantire un'efficace interazione con l'Ufficio di appartenenza ed un ottimale svolgimento della prestazione lavorativa, il personale con qualifica non dirigenziale deve garantire, nell'arco della giornata di lavoro agile, la reperibilità per almeno 3 ore, in fasce orarie, anche discontinue, individuate nel progetto di lavoro agile.

Fatte salve le fasce di contattabilità di cui sopra, al lavoratore in modalità agile è garantito il rispetto dei tempi di riposo nonché il "diritto alla disconnessione" dalle strumentazioni tecnologiche che sarà espressamente indicato nel progetto.



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
Direzione Generale

Via Lungomare 259 - 88100 CATANZARO - Tel. 0961734411 - Codice Ipa: m_pi

Per ogni dipendente l'Ufficio di appartenenza individuerà le giornate in cui la prestazione lavorativa sarà svolta in modalità agile anche al fine di garantire una ottimale ed equilibrata rotazione del personale appartenente ai vari settori. La turnazione di cui sopra verrà predisposta con cadenza mensile, ed eventuali correttivi potranno essere apportati per motivate esigenze da concordare con i rispettivi Dirigenti.

In attesa della definizione degli istituti del rapporto di lavoro connessi al lavoro agile da parte della contrattazione collettiva e della definizione delle modalità e degli obiettivi del lavoro agile da definirsi ai sensi dell'art. 6, comma 2 lettera c) del decreto-legge 9 giugno 2021 n. 80 convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n 113, nell'ambito del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) ciascun Dirigente degli Ambiti Territoriali Provinciali definirà, in qualità di datore di lavoro ed in piena autonomia organizzativa, una programmazione adeguata a garantire la presenza in servizio, con i limiti posti dalla richiamata circolare del Ministero prot. AOODPPR 1121 del 14/10/2021 che devono ritenersi validi fino a nuova regolamentazione.

Tenuto conto del perdurare dello stato di emergenza, sino al 31 dicembre 2021, rimangono valide le misure di sicurezza adottate per il contenimento della diffusione del virus Covid-SARS.

Nel rispetto della normativa vigente e delle presenti indicazioni si richiama l'attenzione sulla necessità di garantire il rispetto dei protocolli di sicurezza vigenti compreso quello siglato con le OO.SS. della Funzione pubblica e RSU di sede.

Devono quindi continuare ad essere garantiti i presidi individuali e collettivi di sicurezza e continueranno ad applicarsi la flessibilità oraria in ingresso, dalle ore 07:30 alle ore 11:00, e in uscita.

Tutto il personale, inoltre, avrà sempre cura di:

- utilizzare l'apposita mascherina;
- rispettare il distanziamento di almeno un metro;
- evitare assembramenti;
- procedere alla rilevazione della temperatura all'ingresso e di sottoporsi alla verifica del green pass secondo le modalità operative già adottate.

In merito al ricevimento del pubblico si precisa quanto segue.

Le audizioni previste nell'ambito dei procedimenti disciplinari avverranno esclusivamente a distanza mediante l'utilizzo di piattaforma digitale, previa fissazione della data e dell'orario dell'incontro da concordarsi con gli interessati. Analogamente tutte le interlocuzioni con l'utenza, per le quali non sia strettamente necessaria la presenza in Ufficio delle parti interessate, dovranno



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
Direzione Generale

Via Lungomare 259 - 88100 CATANZARO - Tel. 0961734411 - Codice Ipa: m_pi

avvenire a distanza mediante l'utilizzo di piattaforma digitale, o alternativamente mediante contatti telefonici sull'utenza dell'Ufficio.

Similmente si svolgeranno a distanza tutte le riunioni con le organizzazioni sindacali, qualora non dovesse essere assolutamente necessario procedere ad un incontro in presenza.

Qualora il servizio al pubblico non possa essere garantito a distanza e risulti necessaria la presenza in ufficio, sarà comunque indispensabile ed imprescindibile la preventiva fissazione di apposito appuntamento con il personale che cura il procedimento, al fine di regolare l'accesso.

In tale ultimo contesto il ricevimento del pubblico avverrà esclusivamente in apposita sala dedicata che verrà dotata di dispositivi di protezione (a tal fine è stata individuata temporaneamente la sala adibita ad URP).

Al fine di prevenire possibili assembramenti, ogni settore della Direzione Generale preposto all'erogazione di servizi all'utenza individuerà, di comune accordo con il proprio Dirigente, i giorni ed orari in cui si garantirà il ricevimento al fine di scaglionare e differenziare all'interno della settimana ed in diversi giorni ed orari il servizio di back office/ front office.

Dei diversi giorni ed orari di ricevimento, nonché delle modalità predeterminate per garantire il servizio, si darà notizia all'utenza attraverso apposita circolare da pubblicare sul sito istituzionale.

Le presenti indicazioni sono suscettibili di integrazioni o modifiche, in ragione dell'evoluzione dello scenario normativo e delle direttive del Dipartimento della Funzione Pubblica o dei competenti Uffici ministeriali.

Per quanto non espressamente previsto si rimanda alle disposizioni normative vigenti in materia nonché alle circolari ministeriali ed al contenuto del format del progetto individuale di lavoro.

Si precisa infine che nelle more del perfezionamento della procedura di cui trattasi, ed al fine di consentire alla Commissione la valutazione dei progetti individuali che saranno inoltrati, tutto il personale in servizio presso la Direzione Generale svolgerà, a far data dal 2 novembre p.v., la prestazione lavorativa in presenza ed esclusione dei soggetti fragili per come sopra precisato.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRETTORE GENERALE
Antonella Iunti