



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
Uff. III - Ambito Territoriale di Crotona

Via Nazioni Unite n. 85, 88900 - Crotona

Oggetto: Copertura posti DSGA con incarico ad assistenti amministrativi in scuole normodimensionate

IL DIRIGENTE

VISTO l'art. 14 del Contratto Collettivo Nazionale Integrativo del 08/07/2020, concernente le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed A.T.A. per gli a.s. 2019/2020, 2020/21 e 2021/22, prorogato con l'Intesa del 13.6.2023 anche per l'a.s. 2023-2024, con particolare riferimento alla copertura dei posti vacanti e/o disponibili di DSGA mediante provvedimento di utilizzazione di assistente amministrativo di altra scuola;

VISTO l'art. 10 del Contratto Integrativo Regionale USB Calabria del 24.6.2021, con particolare riferimento alla sostituzione del DSGA per l'intero anno scolastico presso le scuole normodimensionate;

VISTO il verbale della riunione del 3 agosto 2023, nella quale la Direzione Generale dell'USR Calabria informa i rappresentanti regionali delle Organizzazioni sindacali, per l'a.s. 2023/2024, in merito ad assegnazioni provvisorie ed utilizzazioni del personale ATA;

VISTA la graduatoria degli assistenti amministrativi aspiranti ad incarico di DSGA su posto vacante e/o disponibile in scuola diversa da quella di titolarità, pubblicata con proprio atto prot. n. 2737 del 25.7.2023;

VISTO il proprio atto prot. n. 2979 del 11.8.2023, con il quale, per l'I.C. di Melissa è stato individuato l'assistente amministrativo Pelligrò Domenico quale avente diritto alla stipula di contratto di lavoro a tempo determinato per l'a.s. 2023-2024 in qualità di Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;

PRESO ATTO che, a seguito del ritiro da parte dell'assistente amministrativo Paletta Giosuè della propria disponibilità ad assumere l'incarico di DSGA presso l'I.C. di Crucoli, il citato Pelligrò ha optato per l'accettazione dell'incarico di DSGA presso l'I.C. di Crucoli, propria sede di titolarità;

PRESO ATTO della disponibilità dell'assistente amministrativo Piccolo Giuseppe, titolare presso il liceo scientifico "Filolao" di Crotona, ad assumere l'incarico di DSGA presso l'I.C. di Melissa;

INDIVIDUA

L'assistente amministrativo di cui al prospetto allegato quale avente diritto alla stipula di contratto di lavoro a tempo determinato per l'a.s. 2023-2024 in qualità di Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi presso la sede a fianco del nominativo indicata.

FASCIA C			
Cognome	Nome	SEDE DI TITOLARITA'	SEDE ASSEGNATA
PICCOLO	GIUSEPPE	L.S. "Filolao" Crotona	I.C. MELISSA

Il responsabile del procedimento: Angela Rosa Mazzeo

Ambito Territoriale di Crotona

Via Nazioni Unite n. 85, 88900 - CROTONE - Tel. 0962 - 968847

Pec: uspkr@postacert.istruzione.it; Peo : usp.kr@istruzione.it

Il Dirigente scolastico della scuola di assegnazione provvederà a conferire formale incarico al DDSSGGAA individuato con il presente atto.

Avverso il presente atto gli interessati possono esperire le procedure previste dagli artt. 135,136, 137 e 138 del C.C.N.L. 29/11/2007, tenuto conto delle modifiche in materia di conciliazione ed arbitrato apportate dal Codice di Procedura Civile dall'art. 31 della Legge 4 novembre 2010 n. 183.

II DIRIGENTE
Luciano Greco