



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria**  
**Ufficio III Ambito Territoriale di Crotona**  
Via Nazioni Unite n. 85- 88900 Crotona

**1 ORGANIGRAMMA AMBITO TERRITORIALE CROTONE**

**DIRIGENTE: Luciano GRECO**

**Funzionario con funzioni vicarie: Angela Rosa Mazzeo**

Cognome	Nome	Qualifica	e-mail istituzionale	Telefono	VOIP	Stanza
Barbieri	Silvana	Docente comandata	silvana.barbieri1@posta.istruzione.it	0962/968852	66752	13
De Francisci	Marco	Area II	marco.defrancisci4@istruzione.it	0962/968857	66757	7
De Laurentiis	Flavia	Area II	flavia.delaurentiis.kr@istruzione.it	0962/968843	66793	2
Fabiano	Pietro	Coll. scol. utilizzato	pietro.fabiano.kr@istruzione.it	0962/968847	66797	URP 16
Fera	Calogero	Area III	calogero.fera@istruzione.it	09629/68846	66796	4
Fino	Giulio	Area I	giulio.fino.kr@istruzione.it	0962/968844	66794	19
Grilletta	Sara	Area III	sara.grilletta@istruzione.it	0962/968857	66757	7
Guarascio	Caterina	Area I	caterina.guarascio.lc@istruzione.it	0962/968837	66787	10
Lombardo	Francesco	Docente comandato	francesco.lombardo3@scuola.istruzione.it	0962/968835	66785	12
Mandica	Vittoria	Docente comandata	vittoria.mandica@posta.istruzione.it	0962/968855	66755	18
Mariano	Santo	Docente comandato	ufficio@educazionefisicakr.it	0962/963605	66794	17
Mauro	Fortunato	Docente comandato	fortunato.mauro3@scuola.istruzione.it	0962/963605		
Mazzeo	Angela Rosa	Area III	angela.mazzeo.kr@istruzione.it	0962/968842	66792	8
Precone	Vincenzo	DSGA utilizzato	vincenzo.precone.kr@istruzione.it	0962/968850	66750	3
Rinaldo	Domenico	Docente comandata	domenico.rinaldo@posta.istruzione.it	0962/968841	66791	15
Rizzuto	Amalia	Docente comandata	amaliarita.rizzuto@posta.istruzione.it	0962/968848	66798	14
Scervino	Fausto	Area III	fausto.scervino@istruzione.it	0962968839	66789	1
Tommasini	Adelaide	Docente comandata	adelaide.tommasini@posta.istruzione.it	0962/968832	66782	6
Tricoli	Cesare	Area II	cesare.tricoli.kr@istruzione.it	0962/968831	66781	5



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria**  
**Ufficio III Ambito Territoriale di Crotona**

Via Nazioni Unite n. 85- 88900 Crotona

**Servizi alle dirette dipendenze del Dirigente:**

1. *Segreteria del Dirigente*

Competenze:

Diretta collaborazione e gestione agenda Dirigente – Scarico posta elettronica casella istituzionale PEO ed assegnazione alle unità operative competenti:

**Personale assegnato:** Barbieri Silvana

2. *Segreteria di conciliazione*

Competenze:

quelle di cui al tentativo di conciliazione ex art. 410 c.p.c.:

**Personale assegnato:** Mazzeo Angela Rosa e Precone Vincenzo

3. *Servizio per il contenzioso*

Competenze:

Istruttoria ricorsi straordinari Capo dello Stato – Istruttoria ricorsi Corte dei Conti – Attività defensionale presso Tribunali civili in funzione di giudici del Lavoro e presso Giudici di Pace, su rimessione dall'Avvocatura distrettuale dello Stato alla diretta trattazione dell'Amministrazione ex art. 417 bis c.p.c. – Rapporti con Avvocatura distrettuale – Istruttoria ricorsi TAR – Trattazione esposti - Provvedimenti cautelari connessi a procedimenti penali - Accertamento stato procedimenti penali:

**Personale assegnato:** - Mazzeo Angela Rosa - Precone Vincenzo – Scervino Fausto – Silvana Barbieri - Tommasini Adelaide

4. *Ufficio competente per i procedimenti disciplinari*

Competenze:

*Procedimenti disciplinari personale Comparto Istruzione e Ricerca – Sezione Scuola non di competenza dei dirigenti scolastici e del Direttore Generale dell'USR Calabria*

**Personale assegnato:** Mazzeo Angela Rosa – Precone Vincenzo

5. *Ufficio con compiti connessi con l'attuazione dell'autonomia scolastica per progetti nazionali ex art. 1, c. 65, L. n. 107/2015*

Competenze:

5.1 Sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, con particolare riferimento alla alimentazione, all'educazione fisica e allo sport

**Personale assegnato:** Mauro Fortunato- Mandica Vittoria

5.2 Prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica: potenziamento dell'inclusione scolastica anche con riferimento all'inclusione di alunni stranieri e di quelli con disabilità

**Personale assegnato:** Barbieri Silvana - Rizzuto Amalia - Tommasini Adelaide



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria**  
**Ufficio III Ambito Territoriale di Crotona**

Via Nazioni Unite n. 85- 88900 Crotona

5.3 Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento

**Personale assegnato:** Lombardo Francesco - Rinaldo Domenico

6. Servizio di protocollo

**Personale assegnato:** De Laurentiis Flavia (*Protocollista generale*) - Tricoli Cesare (*Sostituto protocollista generale*) - De Francisci Marco

**Unità Operativa n. 1**

*Affari e Servizi generali – Comunicazione - Gestione risorse umane Ambito Territoriale – Dirigenti scolastici - Organici posti sostegno – Organici scuola infanzia, scuola primaria e personale ATA – Mobilità e Reclutamento a tempo determinato e indeterminato personale ATA - Graduatorie personale ATA – Privacy – Sicurezza - Assistenza, consulenza e supporto agli istituti scolastici autonomi per le procedure amministrative - Stato giuridico personale Comparto Istruzione e Ricerca – Sezione Scuola e personale Comparto Funzioni Centrali - Assistenza, consulenza e supporto agli istituti scolastici autonomi per le procedure amministrative; Trattamento di quiescenza dei Dirigenti scolastici - Legalizzazione firme Dirigenti scolastici - Riconoscimento abilitazioni conseguite all'estero- Risorse finanziarie*

Funzionario responsabile: Mazzeo Angela Rosa

*Competenze:*

1.1 Gestione personale Comparto Funzioni Centrali dell'Ambito Territoriale e personale Comparto Istruzione e Ricerca – Sezione Scuola utilizzato e comandato presso l'Ambito Territoriale – Presenze ed assenze e relative comunicazioni al MEF – Buoni pasto – Istruttoria dei procedimenti finalizzati all'adozione da parte del Direttore Generale dei provvedimenti di gestione straordinaria del personale dell'Ambito Territoriale – Dati statistici personale amministrato – Adempimenti inerenti a richieste di finanziamento del personale amministrato – Adempimenti inerenti ai permessi per diritto allo studio del personale amministrato – Rilevazione dati scioperi personale amministrato – Elaborazione dati utili per assegnazione fondo incentivazione – Risorse finanziarie

**Personale assegnato:** De Laurentiis Flavia –

1.2 Rilevazioni GEDAP e Rilevazioni PERLA PA

1.3 Designazione componenti di commissione per gli esami finali dei corsi di formazione professionale in rappresentanza del M.I.M.

**Personale assegnato:** Barbieri Silvana

1.4 Predisposizione Conto Annuale

**Personale assegnato:** De Laurentiis Flavia

1.5 Aggiornamento Sito Internet Ambito Territoriale Crotona – Rapporti con il gestore del Sistema Informativo M.I.M. – Richiesta materiale informatico al gestore del Sistema informativo M.I.M. – Abilitazioni degli utenti alle procedure del Sistema informativo M.I.M.

1.6 Ufficio relazioni con il pubblico: informazioni all'utenza sui servizi generali e l'organizzazione amministrativa – ricezione corrispondenza ordinaria

**Personale assegnato:** Fabiano Pietro – Fino Giulio – Guarascio Caterina



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria**  
**Ufficio III Ambito Territoriale di Crotona**

Via Nazioni Unite n. 85- 88900 Crotona

1.7 Rapporti istituzionali con Enti Locali, Rappresentanza Sindacale Unitaria dell'Ufficio ed Organizzazioni sindacali territoriali Funzione Pubblica - Corrispondenza con uffici del M.I.M. ed Enti diversi - Raccordo con le scuole per verifica dell'osservanza dell'obbligo scolastico e formativo

1.8 Servizi generali: Archivio – tenuta fascicoli atti generali e fascicoli atti personale amministrato – riproduzione atti mediante fotocopiatura e scansione – gestione macchine fotocopiatrici e stampanti - accoglienza e regolamentazione dell'accesso degli utenti e del pubblico negli uffici – servizi esterni  
**Personale assegnato:** Fabiano Pietro - Fino Giulio - Guarascio Caterina

1.9 Scarico ed invio da casella istituzionale PEC  
**Personale assegnato:** De Laurentiis Flavia –De Francisci Marco

1.10 Dirigenti scolastici: assenze – indennità di posizione e di risultato– indennità di reggenza

1.11 Determinazione organici posti sostegno scuole ogni ordine e grado  
**Personale assegnato.** Tommasini Adelaide

1.12 Determinazione organici scuola infanzia e scuola primaria e personale ATA

1.13 Adempimenti inerenti alla formazione ed all'aggiornamento delle graduatorie provinciali del personale ATA ed attività finalizzate alla gestione delle graduatorie di istituto del personale ATA da parte delle istituzioni scolastiche autonome  
**Personale assegnato:** De Laurentiis Flavia

1.14 Trattamento di quiescenza e buonuscita Dirigenti scolastici – Atti istruttori e provvedimenti finali riferiti a computo/riscatto/ricongiunzione/sistemazione contributiva e trattamento di quiescenza e buonuscita personale Comparto Funzioni Centrali:  
**Personale assegnato:** Tricoli Cesare

1.15 Atti istruttori e provvedimenti finali, relativi ai procedimenti attivati ante 01.09.2000 riferiti a ricostruzione di carriera ed inquadramento/computo/riscatto/ricongiunzione/sistemazione contributiva personale Comparto Istruzione e Ricerca- Sezione Scuola:  
**Personale assegnato:** Tricoli Cesare

1.16 Atti relativi alle cessazioni del personale Comparto Istruzione e Ricerca – Sezione Scuola e dei Dirigenti scolastici:  
**Personale assegnato:** Tricoli Cesare

1.17 Legalizzazione firme Dirigenti scolastici

1.18 Riconoscimento abilitazioni conseguite all'estero

1.19 Utilizzazioni in compiti diversi dall'insegnamento

1.20 Pagamento spese legali – Emissione pagamenti in conto sospeso – Esecuzione sentenze organi giurisdizionali – Decreti ingiuntivi, atti di precetto, pignoramenti, oneri risarcitori – erogazione fondi scuole paritarie e parificate – operazioni contabili su SICOGE – Adempimenti fiscali – Rilascio tessere di riconoscimento - Attività istruttoria per iscrizione a ruolo per recupero crediti erariali ex D.P.R. n. 260/98:



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria**  
**Ufficio III Ambito Territoriale di Crotona**

Via Nazioni Unite n. 85- 88900 Crotona

**Personale assegnato:** De Laurentiis Flavia

**Unità operativa n 2**

Competenze:

Alunni, Esami, Diplomi – Gae e Gps scuola primaria – Part time docenti scuola primaria – Mobilità definitiva professionale a annuale docenti scuola primaria – Reclutamento a tempo indeterminato e determinato scuola primaria

Funzionario responsabile: Grilletta Sara

2.1. Operazioni relative agli Esami di Stato dei corsi di istruzione secondaria nelle scuole statali e non statali.

**Personale assegnato:** De Francisci Marco, Rizzuto Amalia

2.2. Diplomi e certificati sostitutivi di diplomi - Equipollenza di titoli di studio conseguiti all'estero

2.3. Scuole non statali

2.4. Diritto allo studio

**Personale assegnato:** De Francisci Marco

2.6. Adempimenti inerenti alla formazione ed all'aggiornamento delle graduatorie ad esaurimento e delle graduatorie provinciali per supplenze docenti scuola primaria ed attività finalizzate alla gestione delle graduatorie di istituto docenti scuola primaria da parte delle istituzioni scolastiche autonome;

**Personale assegnato:** De Francisci Marco

2.7. Part-time docenti scuola primaria - Riammissioni in servizio docenti scuola primaria;

2.8. Mobilità definitiva, professionale e annuale docenti scuola primaria

**Personale assegnato:** De Francisci Marco

2.9. Individuazione e Reclutamento docenti aventi diritto a stipula contratto a tempo indeterminato e determinato scuola primaria

**Personale assegnato:** De Francisci Marco

**Unità operativa n. 3**

Competenze:

Gae e Gps scuola infanzia – Part time docenti scuola infanzia– Mobilità definitiva professionale a annuale docenti scuola infanzia – Reclutamento a tempo indeterminato e determinato scuola infanzia

Funzionario responsabile: Calogero FERA

3.1. Adempimenti inerenti alla formazione ed all'aggiornamento delle graduatorie ad esaurimento e delle graduatorie provinciali per supplenze docenti scuola infanzia ed attività finalizzate alla gestione delle graduatorie di istituto docenti scuola infanzia da parte delle istituzioni scolastiche autonome;

**Personale assegnato:** De Francisci Marco

3.2. Part-time docenti scuola infanzia - Riammissioni in servizio docenti scuola infanzia



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria**  
**Ufficio III Ambito Territoriale di Crotona**

Via Nazioni Unite n. 85- 88900 Crotona

3.3. Mobilità' definitiva, professionale e annuale docenti scuola infanzia  
**Personale assegnato:** De Francisci Marco

3.4. Individuazione e Reclutamento docenti aventi diritto a stipula contratto a tempo indeterminato e determinato scuola infanzia  
**Personale assegnato:** Marco De Francisci

**Unità operativa n. 4**

*Competenze:*

Gae e Gps scuola secondaria di primo e secondo grado– Part time docenti scuola secondaria di primo e secondo grado– Mobilità definitiva, professionale e annuale docenti scuola secondaria di primo e secondo grado– Reclutamento a tempo indeterminato e determinato scuola secondaria di primo e secondo grado

Funzionario responsabile: Fausto SCERVINO

4.1. Adempimenti inerenti alla formazione ed all'aggiornamento delle graduatorie ad esaurimento e delle graduatorie provinciali per supplenze docenti scuola secondaria di I e II grado ed attività finalizzate alla gestione delle graduatorie di istituto dei docenti da parte delle istituzioni scolastiche autonome di scuola secondaria di I e II grado

4.2. Part-time docenti scuola secondaria primo e secondo grado - riammissioni in servizio docenti scuola secondaria primo e secondo grado

4.3. Mobilità definitiva, professionale e annuale docenti scuola secondaria primo e secondo grado

4.4. Individuazione e Reclutamento docenti aventi diritto a stipula contratto a tempo indeterminato e determinato scuola secondaria primo e secondo grado.

**Unità Operativa n. 5**

Organici scuola secondaria di primo e secondo grado - Assistenza, consulenza e supporto agli istituti scolastici autonomi per le procedure amministrative – Patrimonio immobiliare – Anagrafe delle scuole

Funzionario responsabile: Precone Vincenzo

5.1. Determinazione organici scuola secondaria primo e secondo grado

5.2. Rete scolastica – Patrimonio immobiliare -Anagrafe delle scuole

**Servizi ausiliari:**

I servizi ausiliari saranno curati da:

- 1) Per i locali situati nel corpo n. 1: Fabiano Pietro
- 2) Per i locali situati nel corpo n. 2: Guarascio Caterina
- 3) Per i locali situati nel corpo n. 3: Fino Giulio

**Avvertenze:**



***Ministero dell'Istruzione e del Merito***  
***Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria***  
***Ufficio III Ambito Territoriale di Crotona***

*Via Nazioni Unite n. 85- 88900 Crotona*

1) I funzionari responsabili provvedono ad assicurare la fungibilità e flessibilità tra il personale assegnato alle diverse unità operative, sia per sopperire ad eventuali assenze, sia in caso di maggior aggravio di lavoro. Al fine di una più efficiente ed efficace gestione delle risorse umane ed in relazione alle effettive esigenze di servizio, i funzionari medesimi concordano, sentito anche il dipendente assegnato a più di una unità operativa, tempi e modalità di utilizzo presso l'una e presso l'altra delle unità operative di assegnazione.

2) Il Dirigente si riserva la facoltà di costituire gruppi di lavoro ritenuti eventualmente utili al raggiungimento di specifici obiettivi affidati all'Ambito Territoriale, avvalendosi del coordinamento del funzionario allo scopo designando.

Crotona, 21.01.2025

**IL DIRIGENTE**  
**Luciano GRECO**