



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria**

*Direzione Generale - Ufficio II*

Via Lungomare 259, 88100 CATANZARO - Tel. 0961734411 *Codice Ipa: m\_pi*

Ai Dirigenti responsabili degli AA.TT.PP. della Regione- LORO SEDI

Alle scuole polo provinciali - LORO SEDI

p.c. Ai Referenti alla formazione docenti neoassunti degli AA.TT.PP. della Regione- LORO SEDI

**OGGETTO: Formazione in ingresso per i docenti neo-assunti. Anno scolastico 2015/16. Indicazioni operative e documentazione di riferimento.**

Si trasmette la presente nota in attesa di chiarimenti normativi da parte del MIUR, relativamente ai casi di docenti neoassunti che devono svolgere il periodo di formazione e prova non contemplati nella casistica contenuta nel D.M. 850/2015 e nella nota attuativa MIUR n. 36167 del 05/11/2015.

**1. L'anno di prova e formazione nell'a.s. 2015-16**

Il DM 27-10-2015, n. 850 e la successiva nota applicativa MIUR n. 36167 del 5-11-2015 hanno normato il periodo di formazione e prova ed individuato coloro che sono tenuti al periodo di formazione e di prova (art.2 del D.M. 850/2015). In tali norme è contenuta anche una pianificazione di massima delle operazioni necessarie per lo svolgimento delle diverse azioni formative.

Sicuramente emergono- come caratterizzanti tale percorso- i seguenti elementi:

- la scansione dei diversi moduli formativi (incontri informativi, laboratori formativi, peer review, attività on line);
- le novità del modello (a partire dalla elaborazione di un Bilancio iniziale di competenze, su apposito format nazionale che sarà messo a disposizione da INDIRE nella seconda metà di Gennaio, una cui bozza cartacea sarà trasmessa alle scuole della Regione) ;
- il ruolo potenziato del tutor, specie nella stesura condivisa del Bilancio di competenza, e del dirigente scolastico, in relazione alla sottoscrizione di un Patto formativo con il neo-assunto (un esempio regionale -non vincolante- verrà elaborato dal costituendo Staff Regionale per la formazione dei docenti neoassunti);
- la conferma dei momenti peer to peer (osservazione reciproca tra neo-assunto e tutor) e la novità dell'osservazione in classe curata dal dirigente scolastico (a tal fine verrà messo a disposizione un modello informale e non vincolante elaborato a livello regionale);
- la conferma della parte on line, in forma di elaborazione del portfolio digitale (e lo studio personale su materiali forniti), che è sostitutivo della relazione finale o tesina;

Responsabile del procedimento: Domenico Misiano

0961-734407

Responsabile dell'istruttoria: Mariateresa Bello

0961734488

Pec: [drcal@postacert.istruzione.it](mailto:drcal@postacert.istruzione.it); e-mail: [direzione-calabria@istruzione.it](mailto:direzione-calabria@istruzione.it) C.F.: 97036700793

Codice per la fatturazione elettronica: D9YGU9 per la contabilità generale, PLIB87 per quella ordinaria

Sito internet: [www.istruzione.calabria.it](http://www.istruzione.calabria.it)

- la procedura di conclusione del periodo di prova, con una diversa composizione del Comitato di valutazione.

## **2. Individuazione dei docenti da ammettere alla formazione.**

Secondo le norme riportate nel paragrafo precedente sono tenuti al periodo di formazione e di prova i docenti che:

- prestano il primo anno di servizio con incarico a tempo indeterminato conferito a qualunque titolo e che aspirino alla conferma in ruolo;
- non abbiano potuto completare il periodo di formazione e di prova negli anni precedenti;
- debbano ripetere il periodo di formazione e di prova per effetto di valutazione negativa (in tal caso il periodo di formazione e di prova non è ulteriormente rinnovabile);
- hanno ottenuto il passaggio di ruolo.

In tutti i casi sopra citati le attività di formazione sono parte integrante del servizio in periodo di formazione e di prova e non possono essere rinviate o anticipate, ma devono essere svolte **contestualmente**. Il superamento del periodo di formazione e di prova è subordinato alla effettiva prestazione di almeno 180 giorni di servizio nel corso dell'anno scolastico, di cui almeno 120 di attività didattiche. Si rimanda al D.M. 850/2015 per le attività connesse al servizio scolastico e a quelle afferenti le attività didattiche

Nel caso di orario inferiore all'orario di cattedra o posto, il numero dei giorni deve essere **ridotto proporzionalmente**.

Tanto premesso, al fine di avviare l'organizzazione dei percorsi formativi, si chiede alle SS.LL. di riscontrare il numero complessivo di docenti neoassunti che devono espletare il periodo di formazione e prova **compilando la tabella excel "Allegato1"** (che ricalca quella già trasmessa con nota AOODRCAL14930 del 10-12 u.s. con la sola aggiunta dei gradi di scuola). Si precisa che la quantificazione esatta del numero dei docenti determinerà il fabbisogno finanziario per ogni provincia (il dato sarà incrociato con quello messo a disposizione dal MIUR). Tale allegato dovrà pervenire all'ufficio scrivente, debitamente compilato, **entro il 13 gennaio 2016**.

### **3. Istanze per la partecipazione al periodo di formazione e prova-Differimento presa di servizio**

La legge 107/2015 prevede che il periodo di formazione e di prova si possa effettuare presso l'istituzione scolastica in cui viene prestato il servizio, considerata la stretta connessione tra formazione, attività didattica, supervisione del tutor e del dirigente.

La norma consente che anche il personale che abbia differito l'assunzione in servizio, perché impegnato in supplenza annuale o fino al termine delle attività didattiche, possa effettuare detto percorso nella scuola ove presta servizio, su propria istanza e dietro specifica autorizzazione del Dirigente dell'Ambito Territoriale di competenza (quello presso il quale sta svolgendo la supplenza). I docenti interessati dovranno chiedere l'autorizzazione all'Ufficio di ambito territoriale competente.

Le categorie di personale interessato sono specificamente elencate nella Circ. 36167 del 5-11-2015 (così come da D.M. 850/2015, art. 3, commi 4-5-6).

Coloro che sono titolari in altra regione, ma prestano servizio in una scuola della Calabria che intendano effettuare quest'anno la prova e la formazione, dovranno anche loro rivolgere istanza all'ambito territoriale competente per la sede di servizio, per il rilascio del previsto nulla-osta.

Si precisa inoltre che non può essere concesso alcun nulla-osta per lo svolgimento della formazione in provincia diversa da quella di servizio, poiché il modello previsto dall'attuale normativa non prevede di scindere formazione e servizio.

Per i docenti, invece, assunti lo scorso anno scolastico in altra provincia /regione e che non hanno potuto svolgere il periodo di formazione e prova e risultino assegnati provvisoriamente o utilizzati in una delle province calabresi, si reputa opportuno che compilino la suddetta istanza (all.2) e la trasmettano quindi all'ATP di competenza, al fine di quantificare gli aventi diritto alla formazione.

A tal fine, si allega il **format base per l'istanza (all.2)** da inoltrare all'A.T. P. competente **entro il 13 gennaio 2016** e in copia all'istituzione scolastica di servizio.

Ogni A.T.P. definirà il quadro del personale autorizzato e lo comunicherà alle scuole interessate e a questo Ufficio Scolastico Regionale entro il **15 gennaio 2016**.

#### 4. **Incontro di accoglienza e laboratori di formazione**

Accertata la reale corrispondenza dei dati relativi ai neo-immessi da formare, avvierà la fase di attività formativa con la programmazione di :

- un **incontro introduttivo** a livello provinciale o sub-provinciale di accoglienza rivolto ai docenti neoassunti (**indicativamente tra il 22 e il 30 gennaio 2016**), da concordare con l'USR;
- **“laboratori formativi”** per piccoli gruppi di docenti (**indicativamente tra febbraio e il 15 aprile 2016**).

I laboratori comportano un impegno complessivo di **12 ore** e potrebbero essere strutturati in moduli autonomi della durata di 3 ore ciascuno (in qualche caso, abbinando più moduli). Un laboratorio dovrà essere dedicato ai temi **dell'inclusione (disabili e BES)**. Un secondo laboratorio dovrebbe essere destinato ai temi **dell'innovazione digitale (competenze digitali e impatto sulla didattica)**. I risultati di un monitoraggio ministeriale hanno visto più graditi ai docenti i laboratori sulla **“Gestione della classe e delle problematiche relazionali”**, **“Sistema nazionale di valutazione (valutazione didattica e di sistema)”**, **“Inclusione sociale e aspetti interculturali”**, **“Contrasto alla dispersione scolastica”**, **“Orientamento e alternanza scuola-lavoro”**, **“Buone pratiche di didattiche disciplinari”**.

In ogni caso, stante la scelta aperta sulle tematiche dei laboratori prevista dal DM 850/2015, sarebbe consigliabile interpellare i docenti (anche con moduli on line). Sicuramente i laboratori dovranno assumere un carattere nettamente operativo ed essere affidati a “conduttori” di comprovata esperienza professionale, utilizzando le risorse disponibili in ogni territorio (è obbligatorio formulare agili avvisi pubblici per l'individuazione dei formatori). L'attestazione delle attività laboratoriali sarà a cura delle scuole polo provinciali.

#### 5. **Peer review, tutoraggio, lavoro di accompagnamento nella scuola.**

Alla luce della positiva esperienza realizzata nell'a.s. 2014/15, il MIUR ha rafforzato le azioni di formazione a livello di istituto, attraverso un più diretto coinvolgimento dei tutor accoglienti e mediante forme **di tutoraggio, peer review, confronto didattico ravvicinato** (a questa attività sono **dedicate 12 ore**, anziché le 10 dello scorso anno.). Il docente neoassunto sperimenta la metodologia del peer to peer, ossia un tutoraggio/osservazione svolto da un collega “esperto” di comprovata esperienza (docente tutor delle scuole accoglienti di servizio). L'attività dovrebbe essere svolta in forma di osservazione reciproca

in situazione (peer review) per creare interrelazione fra aspetti culturali, didattici e metodologici centrati sulla concreta pratica didattica. La pratica didattica assistita consente di sviluppare ed approfondire la partecipazione a situazioni didattiche, simulazioni, role-playing, project-work, progetti didattici innovativi a livello di scuola, ecc. Di questa attività il neo-assunto darà conto nel proprio portfolio digitale, che sarà disponibile in apposito spazio web, all'interno della piattaforma INDIRE. L'attività peer to peer viene validata dal docente tutor e attestata per il suo svolgimento dal dirigente scolastico della sede di servizio. Si prevede di fornire a livello regionale appositi protocolli per l'osservazione e la modulistica per le attestazioni.

**6. Formazione on line e portfolio.** La formazione on line sarà gestita da INDIRE nelle modalità che comunicherà in seguito. Nelle more dell'apertura della piattaforma digitale (prevista per la fine di gennaio), su cui sarà possibile operare con semplice iscrizione curata direttamente dai docenti interessati, è già possibile prendere visione del format di Bilancio di competenze iniziale, che rappresenta il passaggio preliminare delle successive azioni formative. L'attività on line comprende l'elaborazione del portfolio digitale (che consente un'agile registrazione di situazioni significative di progettazione, documentazione delle attività didattiche, verifica delle stesse), la compilazione dei Bilanci di competenze iniziali e finali, la compilazione di questionari in itinere per il monitoraggio del percorso. Sarà possibile, inoltre, accedere liberamente alle risorse didattiche digitali messe a disposizione da INDIRE.

Si riporta di seguito un prospetto con il percorso strutturato nelle fasi previste dal MIUR, con l'indicazione presuntiva dei periodi di svolgimento.

*Sintesi del percorso formativo per i docenti neoassunti*

Fase	Attività	Descrizione	Obiettivo	Durata	Responsabilità	Modalità Periodo	Periodo
1	Bilancio delle competenze iniziale	Il docente neoassunto traccia un bilancio delle competenze in forma di autovalutazione che confluisce nel patto per lo sviluppo professionale	Delinare i punti da potenziare e elaborare un progetto di formazione per lo sviluppo professionale del docente	3 ore	Docente neoassunto/tutor/Dirigente Scolastico	Piattaforma online	(DALLA SECONDA META' DI GENNAIO-2016
2	Incontro propedeutico	L'amministrazione territoriale organizza un incontro formativo con i neoassunti docenti	Illustrare le modalità generali del percorso di formazione, il profilo professionale atteso, le innovazioni in atto nella scuola	3 ore	USR/Ambito Territoriale (con la collaborazione delle scuole polo)	Frontale in presenza	Indicativamente Tra il 22-30 gennaio 2016
3	Laboratori formativi	Il docente neoassunto, sulla base del bilancio delle competenze e del patto per lo sviluppo professionale, partecipa a 4 laboratori della durata di 3 ore ciascuno, con la possibilità di optare tra le diverse proposte	Potenziare le competenze trasversali e approfondire conoscenze specifiche, del docente, stimolare la condivisione di esperienze e la soluzione di problemi reali del	12 ore	USR/ambito territoriale (con la collaborazione delle scuole polo)	Laboratoriale in presenza	Indicativamente da Febbraio o al 15 Aprile

4	Peer to Peer	<p>offerte a livello territoriale</p> <p>Questa fase è articolata, di massima, in diversi momenti: - 3 ore di progettazione condivisa</p> <p>- 4 ore di osservazione del neoassunto nella classe del tutor;</p> <p>- 4 ore di osservazione del tutor nella classe del neoassunto</p> <p>- 1 ora di verifica dell'esperienza</p> <p>La formazione on-line accompagna tutto il percorso dei neoassunti, consente al docente di: elaborare un proprio portfolio professionale; rispondere a questionari per il monitoraggio delle diverse fasi del percorso formativo; consultare materiali di studio, risorse didattiche e siti web dedicati</p>	<p>contesto scuola</p> <p>Sviluppare competenze sulla conduzione della classe e sulle attività d'insegnamento, sul sostegno alla motivazione degli allievi, sulla costruzione di climi positivi e motivanti e sulle modalità di verifica formativa degli apprendimenti</p>	12 ore	Docente neoassunto/Tutor	In presenza (a scuola) con il supporto della piattaforma on-line	
5	Formazione on-line		<p>Stimolare l'analisi e la riflessione sul percorso formativo del docente neoassunto al fine di migliorare la sua capacità di progettazione, di realizzazione e di valutazione delle attività didattiche</p>	14 ore	Docente neoassunto	Piattaforma on-line	
6	Bilancio delle competenze finali	<p>Il docente neoassunto traccia un bilancio delle proprie competenze raggiunte in forma di autovalutazione</p>	<p>Delinare i miglioramenti raggiunti e i punti che restano da potenziare</p>	3 ore	Docente neoassunto/Tutor	Piattaforma on-line	Indicativamente entro maggio 2016
7	Incontro di restituzione finale	<p>L'amministrazione territoriale organizza un incontro sul percorso di formazione con i neoassunti docenti</p>	<p>Valutare complessivamente l'attività formativa e raccogliere feedback</p>	3 ore	USR/Ambito Territoriale (con la collaborazione delle scuole polo)	Frontale in presenza	Indicativamente entro maggio 2016
8	Valutazione del docente neoassunto	<p>Comitato di valutazione (componente professionale interna)</p>					Indicativamente a giugno

**Tot 50 ore**

Le istituzioni scolastiche, già individuate quali poli formativi a livello regionale per l'anno di formazione 2014-15, sono **riconfermate** istituzioni titolari della gestione amministrativo contabile dei finanziamenti, così come anticipato nella nota MIUR-DGPER. n. 6768/2015, in modo da favorire una più celere ed efficiente organizzazione delle diverse attività. Tanto premesso, precisando altresì che -stante lo straordinario numero di docenti neoassunti nel corrente a.s.- tali scuole dovranno garantire (come già avvenuto lo scorso anno) una rete di scuole "satelliti" congrue a tale numero, quali sedi di svolgimento dei laboratori

Sarà cura dell'ufficio scrivente fornire tempestive comunicazioni concernenti il calendario e le modalità delle attività future.

**IL DIRIGENTE**

**Angela Riggio**

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/93)