



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
Ufficio IV
Ambito Territoriale di Vibo Valentia

ALLEGATO 1

Elenco UO – Unità organizzativa corrispondente a ciascun ufficio della AOOUSPVV

UO	DENOMINAZIONE	ATTIVITÀ ISTITUZIONALE	PUNTI UNICI DI ACCESSO
Segreteria UO I	Segreteria particolare del Dirigente; Ufficio Protocollo e servizi generali Centralino telefonico; Servizio Informatico	Protocollo Riservato; Gestione posta elettronica in entrata e in uscita; stampa giornaliera delle News della rete intranet; Rapporti con gli enti Locali e Istituzioni del Territorio Designazioni rappresentati amministrazione scolastica in commissioni per esami FP Relazioni con le OO.SS. e la R.S.U. e contrattazione decentrata integrativa al personale dell'AT; Diffusione note circolari; Gestione degli organi collegiali delle Istituzioni scolastiche fino alla riforma degli stessi Scioglimento dei consigli di Istituto e nomina commissari straordinari; Adozione degli atti istruttori e dei provvedimenti finali in ordine ai procedimenti finalizzati a tutti gli atti di gestione ordinaria del personale degli Ambiti territoriali ed in particolare la rilevazione delle presenza-assenze, la concessione delle ferie, permessi sindacali ed alle missioni, visite medico fiscali ed accertamenti sanitari in genere; Compimento degli atti istruttori nell' ambito dei procedimenti finalizzati all' adozione da parte del Direttore Generale dei provvedimenti di gestione straordinaria del personale degli Ambiti territoriali ed in particolare: l'istruzione delle pratiche relative alla concessione del part time, delle aspettative, dei distacchi, dei comandi e della mobilità intercompartimentale, all'adozione dei provvedimenti di decadenza, dispensa e riammissione in servizio, provvedimenti di causa di servizio; protocollazione corrispondenza in uscita ed entrata; Archivio fascicoli	PEC: uspvv@postacert.istruzione.it valutazione, classificazione, protocollazione e assegnazione I livello CARTACEO: Vibo Valentia 89900 via G. Fortunato snc valutazione, classificazione, protocollazione e assegnazione I livello. PEO: usp.vv@istruzione.it valutazione, classificazione, protocollazione e assegnazione di I livello.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
 Ufficio IV
 Ambito Territoriale di Vibo Valentia

		<p>personale della scuola; Gestione fascicoli insegnanti trasferiti sia in entrata che in uscita Inquadramento economico personale Area V; Utilizzo SIDI (stampe centrali, comunicazioni di servizio, ordine materiale di consumo) e gestione eventuali problematiche tecniche; Redazione e aggiornamento Sito internet A T e rapporti con USR per il sito; Amministrazione rete; Gestione delle attrezzature informatiche Ministeriali; Attività sportive, giochi della gioventù ed iniziative allo sviluppo delle attività motorie nelle istituzioni scolastiche della provincia, Iniziative e manifestazioni connesse; Sostegno alla persona e alla partecipazione studentesca; » Educazione alla convivenza civile (alla cittadinanza, stradale, ambiente, alla salute alimentare, all'affettività); Consulte provinciali studentesche.</p>	
<p>UO II</p>	<p>Ufficio Organici e movimenti, Personale Scuola Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di 1 ° e 2° grado, Personale Educativo ed A.T.A., Gestione personale non di ruolo</p>	<p>Gestione rete scolastica; Operazioni SIDI; Determinazione, nel rispetto della normativa vigente in attuazione delle direttive impartite dalla Direzione Generale, degli organici del personale della scuola, esclusa l'attivazione dei posti di sostegno in deroga; Adozione degli atti istruttori e dei provvedimenti finali relativi alla mobilità territoriale e professionale del personale della scuola con esclusione dei dirigenti Scolastici ed In particolare: trasferimenti, trasferimenti annuali, assegnazione provvisoria, utilizzazioni; Concessione part-time e diritto allo studio del personale della scuola fino all'individuazione nominativa degli aventi diritto, essendo i relativi provvedimenti finali di competenza delle Istituzioni scolastiche di titolarità del personale individuato come avente diritto; Adozione provvedimenti di riammissione in servizio del personale della</p>	<p>PEC: uspvv@postacert.istruzione.it</p> <p>CARTACEO: Vibo Valentia 89900 via G. Fortunato snc</p> <p>PEO usp.vv@istruzione.it</p>



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
Ufficio IV
Ambito Territoriale di Vibo Valentia

		<p>scuola; Utilizzazione in altri compiti del personale della scuola; Nell'ambito dei concorsi annuali per soli titoli per l'accesso ai profili professionali del personale ATA di cui all'O.M. n.21 del 22.3.2009; Esame delle domande con riferimento ai requisiti di ammissione, accertamento della regolarità delle stesse e della documentazione, eventuale regolarizzazione da parte dei candidati; Dichiarazioni di inammissibilità o nullità della domanda e adozione dei provvedimenti di esclusione dalla procedura, anche successivamente all'approvazione delle graduatorie per ciascun profilo; Esame dei reclami eventualmente prodotti avverso errori materiali nelle rispettive graduatorie; Personale IRC; Trasferimenti e passaggi del personale IRC con incarico a tempo indeterminato in presenza delle condizioni richieste dalla vigente normativa; Assegnazione provvisoria del suddetto personale; Rapporti con le Curie ricadenti nel territorio di propria competenza per l'assegnazione della sede di servizio; Rilascio di abilitazioni delle sessioni riservate direttamente gestiti dagli Ambiti territoriali Graduatorie di circolo e istituto e assunzione al SIOI - supporto alle scuole Reclutamento a tempo determinato; Aggiornamento graduatorie ad esaurimento (ex permanenti L 124/99); Graduatoria per incarichi di sostituzione DSGA; Attività connesse ai miglioramenti economici personale A. T.A. Coordinamento e supporto attività del Gruppo H; Supporto alla pianificazione dell' offerta formativa;</p>	
UO III	Ufficio Legale Ufficio Esami di Stato	Adempimenti connessi con lo svolgimento degli esami di stato conclusivi dei corsi di studio; di istruzione secondaria superiore nelle scuole statali, paritarie ad eccezione delle	PEC: uspvv@postacert.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
Ufficio IV
Ambito Territoriale di Vibo Valentia

	Concorsi personale docente Reclutamento personale a tempo indeterminato	sostituzioni dei presidenti delle commissioni esaminatrici; Stipula e modifica delle convenzioni di parifica delle scuole primarie paritarie »» Gestione portale SIDI per le scuole non statali; Adempimenti connessi con lo svolgimento degli esami di stato di licenza media, ivi compresa la nomina dei presidenti delle commissioni giudicatrici e relativa sostituzione; Dichiarazione di equipollenza di titoli di studio conseguiti all'estero (ex l. 153/71); Stipula contratti a tempo indeterminato e relativo seguito del personale della scuola; Rilascio di duplicati di diplomi, di certificati di abilitazione per la scuola materna, certificati di idoneità dei concorsi ordinari; Trattazione del Contenzioso di competenza; Trattazione del disciplinare di competenza »» Segreteria Ufficio Conciliazione; Esami libere professioni; Intitolazioni scuole; Concorsi per il reclutamento a tempo indeterminato del personale docente.	CARTACEO: Vibo Valentia 89900 via G. Fortunato snc PEO usp.vv@istruzione.it
UO IV	Ufficio Gestione Risorse Finanziarie Ufficio Pensioni, Ricostruzioni, Carriera, Riscatti	Pagamento Spese legali, rivalutazione monetaria ed interessi legali per somme dovute al personale della scuola e dell'amministrazione periferica; Erogazione fondi scuole paritarie e parificate; Vigilanza di cui al capo III art. 53 per le istituzioni scolastiche annesse ai convitti, e di cui al DPR n. 845/1931 per i Convitti medesimi; Operazioni contabili su SICOGE in base a direttive e piani di riparto fissati dalla Direzione Generale; Adempimenti fiscali; Attività istruttoria per Iscrizione a ruolo; Adozione di atti istruttori in relazione alle istanze di cessazione dal servizio presentate dal personale degli Ambiti territoriali; Ricostruzione carriera D.S. e gestione atti vincolati; Trattamento di quiescenza dei Dirigenti scolastici, su indicazioni delle disposizioni della Direzione Generale; Adozione atti istruttori e	PEC: uspvv@postacert.istruzione.it CARTACEO: Vibo Valentia 89900 via G. Fortunato snc PEO usp.vv@istruzione.it



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
Ufficio IV
Ambito Territoriale di Vibo Valentia

		provvedimenti finali relativi ai procedimenti, anche se non ancora avviati alla data dello settembre 2000 riferiti a: Ricostruzione di carriera ed inquadramento; Computo o riscatto e ricongiunzione 1.29 e 45/90 e di sistemazione contributiva di cui all'art. 142 comma 2 del DPR 1092/73; Pensioni definitive limitatamente al personale cessato	
--	--	---	--