Scheda analitica obiettivi operativi Uffici

Anno: 2019 (Triennio 2019 - 2021)

Centro di responsabilità amministrativa: Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali

USR di appartenenza: USR CALABRIA

Ufficio IV - AT VIBO VALENTIA

Data produzione stampa: 29/01/2019

Riepilogo obiettivi assegnati all'Ufficio

Obiettivo specifico / di funzionamento triennale		Obiettivo annuale	LdA/Obiettivo operativo		Indicatore relativo all'obiettivo annuale				
Dimensione obiettivo	**Descrizione**	**Descrizione**	**Descrizione**	**Peso ponderato**	**Descrizione**	**Peso**	**Baseline**	**Natura Indicatore**	**Target anno 2019**
Dimensione Gestionale	Garantire il supporto al funzionamento amministrativo contabile alle ii.ss. statali, anche nominando i Commissari ad acta entro 10 giorni dalla ricezione della comunicazione di mancata approvazione del programma annuale o del conto consuntivo delle scuole. Monitorare l'avvio e la conclusione delle contrattazioni di istituto.	GARANTIRE IL SUPPORTO AL FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO CONTABILE ALLE II.SS. STATALI, ANCHE NOMINANDO I COMMISSARI AD ACTA ENTRO 10 GIORNI DALLA RICEZIONE DELLA COMUNICAZIONE DI MANCATA APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE O DEL CONTO CONSUNTIVO DELLE SCUOLE. MONITORARE L'AVVIO E LA CONCLUSIONE DELLE CONTRATTAZIONI DI ISTITUTO. I REVISORI DEI CONTI CONTRIBUISCONO AL CONTROLLO E ALLA CORRETTA ATTIVITA' DELLE II.SS.	Controllo verbali dei revisori dei conti e interventi nei casi di mancata approvazione dei p.a. e cc. delle scuole	2	rapporto tra risorse utilizzate e output	100	70	%	100
			Gestione amministrativo contabile delle risorse finanziarie (riparto risorse, gestione impegni di spesa e pagamenti, liquidazione tabelle missioni, liquidazione sentenze)	4	diminuzione tempi di erogazione	100	100	%	100
			Interventi sulle situazioni di criticità gestionale	2	rapporto tra risorse utilizzate e output	100	70	%	100
			Operazioni di accertamento, ordinazione, liquidazione e pagamento nelle procedure per l'erogazione delle risorse finanziarie	4	rapporto tra risorse utilizzate e output	100	80	%	100
			Supporto al fine della risoluzione delle problematiche segnalate dai revisori dei conti	2	adeguatezza output a bisogni e aspettative	100	75	%	100
			Supporto e consulenza agli istituti scolastici in tema di procedure amministrative e contabili	4	Conseguenze indotte sulla società	100	70	%	1
			Supporto e consulenza alle Istituzioni scolastiche in materia amministrativo contabile e controllo documentazione (D.I. 44/2001) degli istituti scolastici	2	output finale	100	1	Booleano (0/1)	1

Dimensione Gestionale	Impegnare ed erogare tutte le risorse finanziarie assegnate e disponibili evitando economie di bilancio. Assicurare nei termini previsti il pagamento delle spese legali, evitando atti di precetto o decreti ingiuntivi. Erogare i premi e i compensi per lavoro straordinario al personale delle aree entro 10 giorni dal verificarsi dei presupposti di erogabilità. Concludere	PUNTUALE E CORRETTA EROGAZIONE DEI FONDI DI BILANCIO PER DIMINUIRE IL CONTENZIOSO. EROGAZIONE DEI COMPENSI AGGIUNTIVI TEMPESTIVA E RISPETTO TEMPISTICA DELLE CONTRATTAZIONI REGIONALI	Gestione delle procedure di acquisto	5	razionalizzazione della spesa	100	100	%	100
			Pagamenti in conto sospeso delle spese di lite, risarcimenti, interessi legali	5	diminuzione tempistica	100	75	%	100
			Predisposizione dei mandati di pagamento per la liquidazione dei contributi (Sezioni primavera, valorizzazione eccellenze, etc.)	5	diminuzione tempi di erogazione	100	100	%	100
			Valutazione del perosnale amministrativo dell'US.R. al fine dell'erogazione dei compensi accessori come da CCI	5	adeguatezza output a bisogni e aspettative	100	80	%	100
Dimensione Gestionale	Assicurare il continuo aggiornamento e la completezza della sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'USR e e la corretta tenuta dell'Albo Pretorio on line.	Adeguare in maniera tempestiva il sito web istituzionale nello specifico la sezione Amministrazione Trasparente e la corretta tenuta dell'Albo Pretorio on-line, garantendo correttezza e completezza delle informazioni all'utenza.	Assunzioni a tempo determinato, con contratti di durata annuale o fino al termine delle attività didattiche	20	efficacia output	100	80	%	100
Dimensione Gestionale	Evitare mancate costituzioni in giudizio. Garantire la consultazione riservata ai Funzionari delegati ex art. 417 bis c.p.c. di modelli di costituzione in giudizio per ricorsi seriali.	VERIFICARE SCADENZE E RISPETTO TEMPISTICA AL FINE DI EVITARE MANCATE COSTITUZIONI IN GIUDIZIO, GARANTIRE LA CONSULTAZIONE RISERVATA AI FUNZIONARI DELEGATI EX ART 417 BIS C.P.C. DI MODELLI DI COSTITUZIONE IN GIUDIZIO PER RICORSI SERALI	Esecuzione sentenze, decreti ingiuntivi, conciliazioni ¿ decreti di liquidazione per incrementi retributivi, liquidazione e recupero sorte, risarcimenti del danno, spese legali, interessi, esecuzione successivi atti di precetto, verifica ed eventuale recupero successivi atti di pignoramento	10	diminuzione tempi di erogazione	100	60	%	100
			Predisposizione dei decreti per l'esecuzione delle sentenze emesse dal TAR e dal Tribunale Ordinario relative all'inquadramento giuridico del personale scolastico	10	diminuzione tempi di erogazione	100	70	%	100

Dimensione Gestionale	Implementare nei PTPCT il sistema di gestione del rischio di corruzione nelle scuole al fine di individuare misure specifiche di prevenzione entro gennaio 2020 e concludere il processo entro gennaio 2021, in linea con il PNA.	MONITORAGGIO E COINVOLGIMENTO ISTITUZIONI SCOLASTICHE AL FINE DI ADOTTARE LE MISURE NECESSARIE A PREVENIRE IL RISCHIO DI CORRUZIONE IMPLEMENTANDO IL PTPCT	Supporto e consulenze alle scuole in materia di fondi europei	20	Interventi sulle situazioni di criticità gestionale	100	80	%	100

Gestione Risorse

Anno: 2019 (Triennio 2019 - 2021)
Centro di responsabilità amministrativa: Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali
USR di appartenenza: USR CALABRIA
Ufficio IV - AT VIBO VALENTIA
Data produzione stampa: 29/01/2019

Gestione Risorse		
Area funzionale	Posizione economica	Risorse impiegate

Totale		0