



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria**  
*Direzione Generale - Ufficio IV - Ambito Territoriale di Vibo Valentia*  
*Unità Operativa n 2*

**IL DIRIGENTE**

- VISTO** l'art.3 del D.P.R. 395/88 relativo al "diritto allo studio" che prevede la concessione di permessi straordinari retribuiti nella misura massima di 150 ore individuali, per il personale della scuola, nella percentuale del 3% della dotazione organica provinciale;
- VISTE** le istruzioni applicative per il personale della scuola fornite con le CC.MM n. 266 del 23.09.1998, n. 319/91 e n. 274/94;
- VISTA** la C.M. della Funzione Pubblica del 05/04/1989 n. 31787 e del 08/12/1993;
- VISTO** il C.C.I.R. siglato il 07/11/2018 avente validità quadriennale 2019/2022, concernente i criteri per la fruizione dei permessi per il diritto allo studio del personale del comparto scuola;
- RITENUTO** di dover determinare per l'anno solare 2020 il numero complessivo dei permessi retribuiti concedibili sulla base del 3% della consistenza organica provinciale del personale menzionato, distribuendo tale numero, successivamente, fra le categorie indicate nella citata C.M. 319/1991;
- CONSIDERATO** che l'organico provinciale per il personale della scuola (complessivo dei posti di potenziamento e di sostegno), per l'anno scolastico 2019/20, è di 3801 posti;

**DISPONE**

Il contingente complessivo dei permessi retribuiti ai sensi dell'art.3 del D.P.R. 23 agosto 1988 n. 395 e dell'art. 4 del C.C.R.I., è determinato, a livello provinciale, in n. 114 sulla base della consistenza organica costituita di n 3801 posti, per l'anno solare 2020.

Tale contingente è suddiviso proporzionalmente fra le singole categorie di personale come segue::

ORDINE DI SCUOLA	CONSISTENZA ORGANICA PROVINCIALE	PERMESSI RETRIBUITI
SCUOLA INFANZIA	<b>360</b>	<b>11</b>
SCUOLA PRIMARIA	<b>849</b>	<b>25</b>
PERSONALE EDUCATIVO	<b>17</b>	<b>1</b>
SCUOLA SEC. DI I GRADO	<b>725</b>	<b>22</b>
SCUOLA SEC. DI II GRADO	<b>968</b>	<b>29</b>
PERSONALE ATA	<b>882</b>	<b>26</b>
<b>TOTALE</b>	<b>3801</b>	<b>114</b>

Il Dirigente  
Rosanna A. Barbieri

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'amministrazione digitale e normativa connessa

Responsabile dell'istruttoria: Maria Rosa Piccione  
Responsabile procedimento: dott. Filippo De Masi

Pec: [uspvv@postacert.istruzione.it](mailto:uspvv@postacert.istruzione.it); e-mail: [uspvv@istruzione.it](mailto:uspvv@istruzione.it) C.F.:96007280793

Codice per la fatturazione elettronica: D9YGU9 per la contabilità generale, PLIB87 per quella ordinaria

Sito internet: [www.istruzione.calabria.it/vibovalentia](http://www.istruzione.calabria.it/vibovalentia)