



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
Ufficio IV
Ambito Territoriale di Vibo Valentia

m_pi - Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
AOOUSPVV - Ambito territoriale di Vibo Valentia
REGISTRO UFFICIALE
0004831 - 02/07/2019 - USCITA



Alle OO.SS. Territoriali del Comparto Ministeri
Loro Sedi

Alla RSU dell'Ufficio
Sede

Oggetto: contrattazione di sede ai fini della ripartizione del Fondo Unico di Amministrazione, per l'anno 2017, relativamente alle risorse finanziarie di cui all'art. 2 del contratto n.2/2018.

Facendo seguito alla convocazione del 26 giugno 2019, prot. n. 4669, si comunica la relativa proposta di questa Amministrazione.

Si premette che, con la nota dell'USR Calabria prot. n. 4083 del 07.03.2019,- all'Ufficio è stata assegnata la somma complessiva di **€ 20.124,27** (lordo dipendente), in rapporto al numero delle unità in servizio al 31/12/2017, a quello dei cessati nel corso del 2017 e a quello del personale trasferito, o temporaneamente assegnato nel corso del medesimo anno (**totale pari a 21 unità di personale**).

Risultano assegnati **€. 1116,41** come totale importo lordo dipendente, per n. 1 unità di personale centralinista non vedente.

Il compenso annuo pro-capite è attribuito in rapporto al servizio prestato nel corso dell'anno 2017.

Per quanto attiene alla parte delle risorse destinate alla remunerazione della **produttività collettiva**, pari al 50% della risorsa complessiva, è stata assegnata la somma, al lordo dipendente, di **€. 9.503,93**.

A ciascun destinatario dell' accordo di sede, è attribuito il compenso relativo alla produttività collettiva in quota parte sulla base della quota media pro-capite, per 12 mesi, e del servizio prestato nel corso dell'anno di riferimento al netto dei periodi di assenza per le motivazioni di seguito elencate:

a) periodo per cessazione dal servizio a qualsiasi titolo;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
Ufficio IV
Ambito Territoriale di Vibo Valentia

- b) periodo precedente all'assunzione in ruolo nel corso dell'anno 2017;
- c) periodo precedente al provvedimento di comando in entrata- personale comparto nel corso dell'anno 2017;
- d) periodo successivo al provvedimento di comando in uscita nel corso dell'anno 2017;
- e) periodo di assenza per aspettativa senza assegni;
- f) periodo di congedo continuativo frazionato, di cui al d.lgs.n.151 art 42 comma 5.

La risorsa residuale, successiva al calcolo previsto dal precedente comma, è attribuita ai medesimi destinatari, per le medesime finalità, sulla base del peso percentuale discendente dal servizio prestato, così come individuato con esclusione delle fattispecie di cui alle precedenti lettere da a) a e).

Sotto tale profilo si ritiene di dover tener conto delle giornate lavorative complessive pari a n. **252 giornate**.

Il compenso attribuito e di cui al presente punto è indipendente da quello individuato nel successivo punto.

Per quanto attiene alla parte delle risorse finanziarie, pari al 50% della risorsa complessiva, destinata alla **produttività individuale** disciplinata dalla contrattazione di sede, è stata assegnata la somma al lordo dipendente di **€ 9.503,93**.

Si propone di utilizzare tutti e sei i criteri previsti in sede di contrattazione nazionale, e precisamente:

- 1) livello di responsabilità nei procedimenti e/o autonomia operativa del dipendente e/ o impegno professionale;
- 2) fungibilità delle prestazioni di lavoro e/o dell'eventuale aggravio di lavoro per situazioni contingenti e/o collaborazione interfunzionale e flessibilità;
- 3) accuratezza e tempestività nello svolgimento delle attività;
- 4) comunicazione e gestione delle relazioni con l'utenza e/o all'interno dell'ufficio;
- 5) sviluppo e condivisione della conoscenza e/o analisi e risoluzione dei problemi;
- 6) contributo assicurato al raggiungimento degli obiettivi dell'unità organizzativa di appartenenza;

Ai fini della liquidazione del Fua si terrà conto dei giorni di presenza e/o assenza nelle diverse tipologie regolamentabili secondo la normativa vigente.



Non sono previsti ulteriori criteri di valutazione.

Pertanto così come previsto dal contratto N.2/2018 si conferma che, allorché siano stati identificati i punteggi, obbligatoriamente, minimi e massimi, per ogni criterio di valutazione soprarichiamati, i criteri devono essere tutti impiegati integralmente nella valutazione di ogni dipendente.

Schematizzando:

- a) ad ogni criterio deve essere associato un punteggio minimo e un punteggio massimo.
- b) il punteggio totale attribuito ad ogni dipendente, risultante la somma del punteggio attribuito per ogni singolo criterio, non può essere inferiore a 0,60 e maggiore a 3,00;
- c) il punteggio totale attribuito ad ogni dipendente è obbligatoriamente composto da 5 addendi, se i criteri prescelti sono 5, ovvero da 6 addendi se i criteri prescelti sono tutti quelli elencati nel DM.971/2012.
- d) non è consentito nella valutazione di ogni dipendente l'utilizzo di un numero di criteri inferiore a quello definito nella griglia della contrattazione di sede.

Pertanto si propone di individuare, il *range* del singolo coefficiente attinente a ciascun criterio utilizzato, tenuto conto dell'obbligo di rientrare nel *range* complessivo previsto **da un minimo di 0,60 a un max di 3,00**, come di seguito indicato:

- livello di responsabilità nei procedimenti et o autonomia operativa del dipendente e/o impegno professionale: **range minimo 0,10 - range massimo 0,50;**
- fungibilità delle prestazioni di lavoro e/o dell'eventuale aggravio di lavoro per situazioni contingenti e/o collaborazione interfunzionale e flessibilità: **range minimo 0,10 - range massimo 0,50;**
- accuratezza e tempestività nello svolgimento delle attività: **range minimo 0,10 - range massimo 0,50;**
- comunicazione e gestione delle relazioni con l'utenza e/o all'interno dell'ufficio: **range minimo 0,10 - range massimo 0,50;**
- sviluppo e condivisione della conoscenza e/ o analisi e risoluzione dei problemi: **range minimo 0,10 - range massimo 0,50;**
- contributo assicurato al raggiungimento degli obiettivi dell'unità organizzativa di appartenenza: **range minimo 0,10 - range massimo 0,50.**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
Ufficio IV
Ambito Territoriale di Vibo Valentia

La contrattazione di sede, disposta in conformità ai criteri contenuti nel C.C.N.I. n. 2/2018, dovrà avere termine, con la sottoscrizione dell'ipotesi, entro e non oltre 120 giorni dall'avvio della contrattazione stessa.

Il dirigente provvederà a comunicare a ciascun dipendente il coefficiente assegnato ed il compenso conseguentemente attribuito, illustrando, con riferimento ai criteri utilizzati, la motivazione della valutazione effettuata. **Entro sette giorni** il valutato può presentare osservazioni. Qualora insorgano controversie si applicano le vigenti disposizioni contrattuali e di legge che disciplinano la materia.

Nella trasmissione degli elenchi nominativi dei destinatari, ai fini della corresponsione del trattamento accessorio, il dirigente dovrà espressamente dichiarare di aver osservato l'obbligo di cui al paragrafo precedente.

Il dirigente fornirà alle OO.SS. territoriali e alle RSU, **entro 10 giorni** dall'attribuzione medesima, l'elenco dei nominativi dei destinatari con a fianco le somme attribuite.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 2, lettera e) D.lgs 30 giugno 2011, n° 123, l'accordo pattizio di sede deve essere inviato all'Ufficio Centrale di Bilancio c/o il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, per il prescritto controllo di regolarità amministrativo-contabile. Oltre all'accordo sottoscritto, devono essere inviate la relazione tecnico-finanziaria, la relazione illustrativa e la comunicazione della risorsa finanziaria assegnata ai fini della definizione del contratto di sede. Contestualmente, è fatto obbligo dell'invio del contratto di sede anche alla Direzione generale per le risorse umane del Ministero, acquisti e affari generali.

Il Dirigente

Rosanna A. Barbieri



Firmato digitalmente da BARBIERI ROSANNA ANT
C=IT
O=MINISTERO ISTRUZIONE UNIVERSITA' E RICERCA