



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
Ufficio IV
Ambito Territoriale per la Provincia di Vibo Valentia

RELAZIONE ILLUSTRATIVA
(art.40, comma 3-sexsies, Decreto legislativo 165/2001)

CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA PROVINCIALE
_____ CCNI N. 2/2018 _____

Modulo I – Scheda 1.1

Modulo II - Relazione

Modulo 1 – Scheda 1.1

Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazioni relative agli adempimenti della legge

Data di sottoscrizione	02 luglio 2019	
Periodo temporale di vigenza	<i>Annuale. Limitato alla retribuzione dell'istituto contrattuale di cui all'art.5 (retribuzione di produttività) del CCNI n.2/2018</i>	
Composizione della delegazione trattante	<p>Parte Pubblica (ruoli/qualifiche ricoperti)</p> <p>Dirigente Rosanna A. Barbieri</p> <p>Dott. Filippo De Masi</p> <p>Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione (elenco sigle):</p> <p>(FP CGIL) (FP CISL) (UILPA) (CONFASL UNSA)</p> <p>Organizzazioni sindacali firmatarie (elenco sigle):</p> <p><i>FP CGIL</i> <i>FP CISL</i> <i>UILPA</i></p>	
Soggetti destinatari	<i>Personale ministeriale del MIUR in servizio presso l' Ufficio IV - A.T. di Vibo Valentia.</i>	
Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)	<i>Utilizzo di disponibilità finanziarie assegnate per la retribuzione dell'istituto contrattuale di cui all'art.5 (retribuzione di produttività) del CCNI n.2/2018</i>	
Rispetto dell'iter Adempimenti procedurali e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione	Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa	<p>E' stata acquisita la certificazione dell'Organizzazione di controllo interno</p> <p>Nel caso l'Organo di controllo interno abbia effettuato rilievi descriverli</p>
	Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria	E' stato adottato il piano della performance previsto dall'art.10 del decreto legislativo 150/2009
		E' stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art.11, comma 2, del decreto legislativo 150/2009
		E' stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art.11 del decreto legislativo 150/2009

		La relazione della performance è stata validata dall'OIV ai sensi dell'art.14, comma 6, del decreto legislativo 150/2009.

Modulo II

Illustrazione dell'articolato del contratto

(Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale – modalità di utilizzo delle risorse accessorie – risultati attesi – altre informazioni utili)

Il CCNI n. 2/2018 concerne i criteri e le modalità di utilizzazione del Fondo Unico per l'anno 2017 da destinare al personale ministeriale del MIUR e al personale del comparto Ministeri assegnato nell'anno 2017.

In applicazione del predetto Contratto, il MIUR ha comunicato l'assegnazione dei fondi, per tutti gli uffici scolastici della Regione, per la retribuzione degli istituti contrattuali di cui all'art.4 (centralinisti non vedenti) e all'art.5 (retribuzione di produttività).

La contrattazione che si sottopone al controllo attiene esclusivamente alla retribuzione dell'istituto di cui all'art.5 (retribuzione di produttività) non prevedendo, il CCNI n.2/2018, anche la contrattazione della retribuzione dei centralinisti non vedenti (art.4).

*La Contrattazione stipulata tra la parte pubblica dell'Ufficio IV - AT di Vibo Valentia e la parte sindacale in data **02 luglio 2019** ha stabilito di utilizzare 6 dei sei i criteri previsti in sede di contrattazione nazionale, e precisamente:*

- 1) livello di responsabilità nei procedimenti e/o autonomia operativa del dipendente e/o impegno professionale;*
- 2) fungibilità delle prestazioni di lavoro e/o dell'eventuale aggravio di lavoro per situazioni contingenti e/o collaborazione interfunzionale e flessibilità;*
- 3) accuratezza e tempestività nello svolgimento delle attività;*
- 4) comunicazione e gestione delle relazioni con l'utenza e/o all'interno dell'Ufficio;*
- 5) sviluppo e condivisione della conoscenza e/o analisi e risoluzione dei problemi;*
- 6) contributo assicurato al raggiungimento degli obiettivi dell'unità organizzativa di appartenenza.*

I criteri devono essere tutti impiegati integralmente nella valutazione di ogni dipendente.

Schematizzando:

- a) ad ogni criterio deve essere associato un punteggio minimo e un punteggio massimo;*
- b) il punteggio totale attribuito ad ogni dipendente, risultante la somma del punteggio attribuito per ogni singolo criterio, non può essere inferiore a 0,60 e maggiore a 3,00;*
- c) il punteggio totale attribuito ad ogni dipendente è obbligatoriamente composto da 6 addendi, se i criteri prescelti sono 6, ovvero da 6 addendi se i criteri prescelti sono quelli elencati nel D.M. 971/2012.*
- d) Non è consentito nella valutazione di ogni dipendente l'utilizzo di un numero di criteri inferiore a quello definito nella griglia della contrattazione di sede.*