



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria*

**Istituto Comprensivo Statale Garibaldi-Buccarelli**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado

Piazza Martiri d'Ungheria s.n.c. - **89900 VIBO VALENTIA (VV)** ☎ 0963/42120 – ☎ 0963/471975

Sito web [www.icgaribaldivv.edu.it](http://www.icgaribaldivv.edu.it) e-mail [vvic832004@istruzione.it](mailto:vvic832004@istruzione.it) / [vvic832004@pec.istruzione.it](mailto:vvic832004@pec.istruzione.it)

C. Meccanografico VVIC832004 - C.Fiscale 96012520795 - C.Univoco UF7GUS

**Alle Scuole della Provincia di Vibo Valentia**

**All'AT di Vibo Valentia**

**[usp.vv@istruzione.it](mailto:usp.vv@istruzione.it)**

**Al Comune di Vibo Valentia**

**Al Centro per l'Impiego di Vibo Valentia**

**[centroimpiegovibo@libero.it](mailto:centroimpiegovibo@libero.it)**

**Alla Dsga**

**Agli Atti**

**All'Albo**

**Sito Web**

**Avviso pubblico per la selezione ed il reclutamento di esperti interni/esterni per il conferimento di incarichi di figure specialistiche con contratto d'opera per servizi – L.R. 27/85, anno scolastico 2020/2021**

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**PREMESSO** che con nota prot. n. 52543 del 02/12/2020, acquisita in pari data agli atti di questa scuola con prot.n. 6186, il Comune di Vibo Valentia ha comunicato, a seguito di trasmissione alla Regione Calabria del Piano Diritto allo Studio 2020 e relativa delibera di Giunta del Piano regionale, l'assegnazione a questa Istituzione Scolastica di un contributo di euro 14.598,75 (quattordicimilacinquecentonovantottoeuro/75) finalizzato al servizio di assistenza specialistica agli alunni con disabilità;

**CONSIDERATO** che con nota prot. n. 389597 del 27/11/2020 il Dipartimento Istruzione e Attività Culturali della Regione Calabria ha comunicato che, con decreto dirigenziale n. 11133 del 02/11/2020, è stata disposta la liquidazione annualità 2019 per l'anno scolastico 2020/2021 della somma di € 5.788,72 e, pertanto, l'importo totale risulta pari a € 20.387,47 (ventimilatrecentoottantasetteeuro/47);

**VISTA** la Legge Regionale 27/85 relativa alle norme per il diritto allo Studio;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accessi ai documenti amministrativi" e ss. mmii;

**VISTA** la legge 15/03/1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15/03/1997, n. 59;

**VISTO** l'art. 40 comma 1 della legge n. 449/1997 che permette alle Istituzioni Scolastiche di procedere alla stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti esterni per l'ampliamento dell'Offerta Formativa;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTO** l’art. 125 del D. Lgs 163/2006 “Codice contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;

**VISTO** il Regolamento di esecuzione Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5.10.2010, n.207);

**VISTA** la Circolare n. 2 dell’11/03/2008 del Ministro della Funzione Pubblica (Disposizioni in tema di collaborazioni esterne);

**VISTA** la circolare n. 3/08 del Dipartimento Funzione Pubblica (linee guida in merito alla stipula di contratti di lavoro subordinato a T.D. nelle P.A.);

**VISTO** l’art.46 del D.L. n.112/2008, convertito nella Legge n.133/2008 (riduzione delle collaborazioni e consulenze nella pubblica amministrazione; prestazione temporanea e altamente qualificata; preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione);

**VISTO** l’art. 32, comma2, del D.Lgs.50/2016 ( Codice dei contratti pubblici) il quale dispone che “prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le Amministrazioni determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori e delle offerte”;

**VISTI** gli artt. 43, 44 e 48 del Decreto 28 agosto 2018 n.129 concernente il “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, c. 143, della legge 13/07/2015, n. 107”;

**RITENUTO** adeguato esperire il procedimento mediante procedura di comparazione dei titoli;

**VERIFICATA** l’assenza di Convenzioni CONSIP attive per il servizio che si intende acquisire;

**VISTO** il Regolamento recante criteri e procedure per lo svolgimento dell’attività negoziale del Dirigente Scolastico deliberato dal Consiglio d’Istituto;

**VISTO** il Programma Annuale 2020;

**VISTO** il P.T.O.F. per il triennio 2019/2022 elaborato dal Collegio dei Docenti e deliberato dal Consiglio d’Istituto;

**ACCERTATE**, nel corso dei Gruppi di lavoro operativi per l’integrazione svolti in data 01 e 04 dicembre 2020 in fase di definizione dei PEI, le specifiche esigenze di assistenza specialistica educativa per gli alunni in situazione di DA di questa Istituzione (art. 3, c.3-c.1- L.104/92);

**RITENUTO**, pertanto, di dover provvedere alla selezione ed al reclutamento delle seguenti figure specialistiche: 7 Assistenti all’autonomia ed alla comunicazione e 8 esperti in musicoterapia per l’attuazione del Progetto L.R. 27/85, anno scolastico 2020/2021, inserito nel P.T.O.F.;

**VISTA** la Determina del Dirigente Scolastico prot. n. 6281 del 09.12.2020;

**VISTA** l’urgenza di dover assicurare il servizio in tempi brevi;

Tutto ciò visto e rilevato che costituisce parte integrante del presente avviso;

### **Emana**

il seguente avviso pubblico per la selezione ed il reclutamento di esperti interni/esterni per il conferimento di incarichi di figure specialistiche con contratto d’opera per servizi – L.R. 27/85, anno scolastico 2020/2021.

## **1. FIGURE RICHIESTE**

### **n.7 Assistenti all’autonomia ed alla comunicazione**

Titolo di accesso:

- Laurea vecchio ordinamento /specialistica nuovo ordinamento Esclusivamente Sociologia – Psicologia - Pedagogia -Scienze della Formazione
- Diploma di Laurea triennale Esclusivamente Sociologia – Psicologia - Pedagogia -Scienze della Formazione
- Specializzazione in Psicoterapia ai sensi del D.M. 11 dicembre 1998 n. 509

- Titolo polivalente rilasciato al termine di corso di specializzazione biennale per l'insegnamento in classe di sostegno
  - Master attinente al profilo richiesto
  - Diploma di Tecnico ABA
  - Corso di formazione per tecnico del comportamento ai sensi del D.M. 177/2000 Direttiva 170/2016
  - Esperienza lavorativa documentata quale assistente all'autonomia e alla comunicazione nella scuola
  - Esperienza lavorativa documentata quale assistente all'autonomia e alla comunicazione presso codesto Istituto
  - Esperienza lavorativa documentata quale assistente all'autonomia e alla comunicazione presso altri Enti pubblici o privati
- Il criterio di scelta del contraente è quello del maggior punteggio tra titoli ed esperienze e, a parità di merito, della minore età.

## **n.8 Musicoterapisti**

Titolo di accesso: Diploma specializzazione Musicoterapia e Laurea Conservatorio II livello

### **2. FINALITÀ' DEL SERVIZIO**

L'obiettivo dell'incarico consiste nell'accrescere il livello di autonomia personale e di integrazione degli alunni portatori di handicap favorendo, per mezzo di interventi educativi mirati, la partecipazione degli stessi alla vita scolastica e il miglioramento delle relazioni sociali negli scambi con il gruppo dei pari e il corpo docente. In particolare, il servizio prevede le seguenti prestazioni:

- Supporto pratico/funzionale finalizzato alla rimozione degli ostacoli che limitano l'autonomia personale, la vita relazionale e la socializzazione;
- Collaborazione coi docenti di classe per costruire un piano di lavoro all'interno del P.E.I.;
- Svolgimento di attività dirette con gli alunni, sia a carattere specialistico che educativo, volte a favorire la completa integrazione con il gruppo classe;
- Produzione di ogni intervento utile ai docenti durante il percorso scolastico;
- Partecipazione alle riunioni di servizio che dovessero rendersi necessarie.

### **3. TERMINI E MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione alla selezione, corredata di Curriculum Vitae in formato europeo, di fotocopia di valido documento d'identità firmato, di eventuale autorizzazione alla prestazione d'opera rilasciata dall'ente di appartenenza, ai sensi del D.L.vo 165 art.53 (solo per i dipendenti pubblici), di dichiarazione di disponibilità a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario previsto da questa Istituzione Scolastica, dovrà pervenire **entro le ore 10,00 del 21 Dicembre 2020**, in busta indirizzata al D.S. dell'IC Garibaldi Bucciarelli di Vibo Valentia recante all'esterno la dicitura "Partecipazione alla selezione per il conferimento di incarichi di Figure specialistiche Interne/Esterne L.R. 27/85". Tale domanda potrà essere inoltrata a mezzo del servizio postale, corriere, brevi manu o anche via PEC all'indirizzo [vvic832004@pec.istruzione.it](mailto:vvic832004@pec.istruzione.it), indicando in oggetto quanto riportato come dicitura per la busta.

L'arrivo o la consegna dopo tale data e orario, per qualsiasi motivo, sarà motivo di esclusione dal bando: non farà fede il timbro postale ma la data di arrivo della domanda e la registrazione a protocollo.

Non saranno prese in considerazione domande inviate a mezzo fax e via e-mail non certificata, né le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte o mancanti dei dati richiesti.

Si precisa che i dati forniti da ciascun candidato in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dal Regolamento UE 2016/679.

#### 4. REQUISITI

Al fine dell'ammissione alla selezione, gli interessati - ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. per l'autorizzazione al trattamento dei dati personali - produrranno apposita candidatura sul modulo **Allegato 1**, corredata da dettagliato Curriculum Vitae in formato europeo e da fotocopia di valido documento di identità, con indicazione di titoli, competenze ed esperienze professionali possedute.

##### **Requisiti generali:**

- Cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di uno dei Paesi appartenenti all'U. E., e conoscenza della lingua italiana; sono equiparati ai cittadini italiani, gli Italiani non appartenenti alla Repubblica;
- Età non inferiore agli anni 18;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Idoneità fisica all'impiego e assenza di handicap sensoriali e/o fisici che siano d'impedimento all'attività da svolgere;
- Immunità da condanne penali che rendano incapaci alla nomina, secondo disposizioni di legge vigenti.

##### **Requisiti specifici figure specialistiche:**

Si richiede il **titolo di accesso** specifico già indicato per le diverse figure e come di seguito:

- **Musicoterapista:** Diploma specializzazione Musicoterapia e Laurea Conservatorio II livello;
- **Assistenti all'autonomia ed alla comunicazione:** Laurea vecchio ordinamento /specialistica nuovo ordinamento Esclusivamente Sociologia – Psicologia - Pedagogia -Scienze della Formazione; Diploma di Laurea triennale Esclusivamente Sociologia – Psicologia - Pedagogia - Scienze della Formazione; Specializzazione in Psicoterapia ai sensi del D.M. 11 dicembre 1998 n. 509; Titolo polivalente rilasciato al termine di corso di specializzazione biennale per l'insegnamento in classe di sostegno; Master attinente al profilo richiesto; Diploma di Tecnico ABA; Corso di formazione per tecnico del comportamento ai sensi del D.M. 177/2000 Direttiva 170/2016; Esperienza lavorativa documentata quale assistente all'autonomia e alla comunicazione nella scuola; Esperienza lavorativa documentata quale assistente all'autonomia e alla comunicazione presso codesto Istituto; Esperienza lavorativa documentata quale assistente all'autonomia e alla comunicazione presso altri Enti pubblici o privati

Per tutti è richiesta **comprovata esperienza professionale** nel campo dell'assistenza agli alunni diversamente abili, con **priorità** nell'ambito dei disturbi dello spettro autistico

#### 5. COMPENSI E DURATA DELL'INCARICO

Per l'incarico di 100 ore, ciascun Assistente all'autonomia ed alla comunicazione assegnatario di contratto percepirà un compenso orario omnicomprensivo pari a € 17,50 (Diciassette/50) l'ora per un totale di € 1750,00 Lordo Stato.

Per l'incarico di 58 ore, ciascun Musicoterapista assegnatario di contratto percepirà un compenso orario omnicomprensivo pari a € 17,50 (Diciassette/50) l'ora per un totale di € 1015,00 complessive Lordo Stato.

La retribuzione è soggetta a tutte le ritenute previste dalla legge, non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Il pagamento sarà corrisposto previa verifica delle attività effettivamente e personalmente prestate, rilevabili dal registro delle attività svolte.

Ogni figura specialistica sarà impegnata in attività lavorativa da gennaio a giugno 2021, presso le varie sedi dell'Istituto, secondo calendari ed orari settimanali interni, indicati dalla Istituzione scolastica.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di P.A., l'autorizzazione a svolgere l'incarico per la libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenza, e

inoltre la documentazione di cui al curriculum.

Nel caso in cui il numero di aspiranti risultasse inferiore a 7 Assistenti all'autonomia ed alla comunicazione e ad 8 musicoterapisti potrà aumentare proporzionalmente il numero delle ore da svolgere tra i candidati selezionati, con conseguente variazione della retribuzione di ciascun incarico affidato che verrà calcolato per le ore stabilite nel contratto sottoscritto da ambo le parti, tenuto conto comunque del fatto che il monte ore totale delle ore di attività da svolgere ammonta a 1164 e che tali ore sono, in ogni caso, da distribuire su attività afferenti a diversi alunni disabili.

## 6. CRITERI DI SELEZIONE/AGGIUDICAZIONE

La selezione avverrà in base ai titoli, alle esperienze professionali ed alle competenze dichiarate su valutazione comparativa della documentazione prodotta a cura della Commissione tecnica appositamente nominata con conseguente redazione di graduatoria con attribuzione di punteggio per ciascun candidato, secondo la seguente tabella:

### Titoli di studio (Max 55 punti):

Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica nuovo ordinamento Esclusivamente Psicologia - Sociologia – Pedagogia - Scienze della Formazione- Laurea Conservatorio II livello	10	<b>Max 15</b>
Laurea vecchio ordinamento o specialistica coerente con il profilo richiesto con lode	5	
Laurea triennale - Esclusivamente Psicologia – Sociologia- Pedagogia - Scienze della Formazione	5	<b>5</b>
Altra laurea (max 1)	5	<b>5</b>
Specializzazione in Psicoterapia ai sensi del D.M. 11 Dicembre 1998 n. 509- Diploma specializzazione Musicoterapia	10	<b>10</b>
Master o Corsi di perfezionamento post-laurea, c/o Università e/o Enti riconosciuti nello specifico settore di riferimento, durata minima anni uno (max 2)	5	<b>10</b>
Diploma di Tecnico ABA	3	<b>3</b>
Corso di formazione per tecnico del comportamento ai sensi del D.M. 177/2000 Direttiva 170/2016	2	<b>2</b>
Specializzazione biennale polivalente per l'insegnamento in classi di sostegno	5	<b>5</b>

### Esperienze professionali documentate (Max 45 punti):

Esperienza lavorativa documentata quale assistente all'autonomia e alla comunicazione nella scuola (max 5)	2	<b>10</b>
Esperienza lavorativa documentata quale assistente all'autonomia e alla comunicazione presso codesto istituto (max 5)	3	<b>15</b>
Attività o incarichi svolti c/o Enti Pubblici o privati nel settore di riferimento- durata minima mesi uno (max 20)	1	<b>20</b>

S'intende che i titoli dichiarati dovranno essere tutti subito disponibili e che la Scuola si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli di studio e professionali e le esperienze lavorative dichiarate; la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando è motivo di rescissione del contratto ed è perseguibile per legge.

## **7. GRADUATORIE**

Il procedimento amministrativo inerente il presente avviso pubblico è avviato immediatamente dopo la scadenza dei termini di presentazione delle domande.

Le graduatorie provvisorie, composte per come sopra indicato, saranno elaborate dalla Commissione tecnica - previa determinazione delle ammissibilità e comparazione dei curricula - secondo l'ordine complessivo dei punteggi conseguiti dai candidati nella valutazione dei titoli di studio e professionali e dall'esperienza lavorativa. A parità di punteggio si darà precedenza al candidato più giovane di età (art. 2 c. 9 Legge 191/98). Dette graduatorie saranno consultabili sul sito web della Scuola [www.icgaribaldivv.edu.it](http://www.icgaribaldivv.edu.it) entro il 23 dicembre 2020. Avverso errori od omissioni è ammesso reclamo al D.S. nel termine di cinque giorni dalla pubblicazione.

La decisione su eventuali reclami è atto definitivo, rilevabile dalla pubblicazione delle graduatorie definitive, sempre sul sito web dell'I.C. e con valore di notifica agli interessati tutti. Tali graduatorie avranno validità per l'a.s. 2020/21 e vi si attingerà, a scorrimento, in caso di rinuncia degli aventi diritto e/o per l'attribuzione di incarico a figure professionali con analogo profilo.

## **8. VINCOLI**

Il Personale selezionato dovrà:

- produrre documentazione a riprova di quanto dichiarato nel Curriculum alla stipula del contratto;
- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività didattiche;
- redigere un apposito registro fornito dalla Scuola, controfirmato giornalmente dall'incaricato responsabile, con indicate le attività svolte;
- redigere, a fine prestazione, una specifica relazione circa l'attività svolta ed i risultati conseguiti.

## **9. RECESSO E PREAVVISO**

L'interessato potrà recedere dall'incarico previo preavviso di 30 gg. da inviare tramite raccomandata A/R. In caso di mancato preavviso la Scuola tratterà l'importo corrispondente al rateo del compenso per il periodo di mancato preavviso.

## **10. DISPOSIZIONI FINALI**

Il Dirigente scolastico si riserva di rettificare, prorogare, sospendere o revocare il presente Avviso o parte di esso, qualora se ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per mancanza di fondi specifici o per altre insindacabili ragioni di opportunità.

Si riserva, inoltre, di revocare l'incarico qualora, dai controlli e/o dal monitoraggio effettuati, risultasse una o più delle seguenti situazioni:

- dichiarazioni mendaci, come già detto;
- mancato rispetto degli obblighi di servizio;
- ripetute assenze o rinvii;
- determinazione negativa nella valutazione del rendimento, comunicata dal DS all'interessato per suo insindacabile giudizio e dovuta ad accertata incapacità o negligenza o comunque insoddisfacente rendimento della prestazione.

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

## **11. TUTELA DELLA PRIVACY**

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del D. Lgs. n. 196/03 e successive modifiche e integrazioni. Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno sottoscrivere l'informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lvo n. 196/03 ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali nei limiti, per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro di cui al presente bando.

## **12. PUBBLICIZZAZIONE E DIFFUSIONE**

Il presente Avviso viene:

- pubblicato sul sito web ed all'Albo pretorio della Scuola [www.icgaribaldivv.edu.it](http://www.icgaribaldivv.edu.it)
- pubblicato sul sito web dell'A.T.P. di Vibo Valentia;
- Inviato per via telematica alle Scuole della Provincia per la relativa pubblicazione.

Il Responsabile del procedimento

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Eleonora Rombolà

*Atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21,  
secondo comma, del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82*