



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
Direzione Generale
Ufficio II

Via Lungomare 259 - 88100 CATANZARO - Tel. 0961734411 - Codice Ipa: m_pi

Ai sigg. gestori delle scuole paritarie e non statali della Calabria
E p.c. Ai sigg. Dirigenti degli AA.TT. della Calabria

LORO SEDI

Al sito Web dell'U.S.R.

OGGETTO: Disposizioni per la presentazione delle Istanze di riconoscimento della parità scolastica dall'anno scolastico 2021/2022 - presentazione di nuove sezioni di scuole dell'infanzia -presentazione di nuove classi/corsi di scuole primarie e secondarie di I e II grado – presentazione di classi collaterali

1. ISTANZE RICONOSCIMENTO DELLA PARITA' SCOLASTICA

Con la presente si forniscono le indicazioni per la presentazione delle istanze di riconoscimento della parità scolastica (all. 1) nonché per l'attivazione di nuovi corsi o di nuove classi/sezioni a decorrere dall'anno scolastico 2021/2022.

Con Decreto Ministeriale n. 83 del 10 ottobre 2008 – “Linee guida per il riconoscimento della parità scolastica e per il suo mantenimento” applicative del D.M. del 29 novembre 2007 n. 267 è stata disciplinata la procedura per il riconoscimento e il mantenimento della parità, di cui alla Legge 10 marzo 2000 n. 62.

L'istanza può essere inoltrata sia per le scuole già funzionanti come scuole non paritarie sia per le scuole di nuova istituzione che attiveranno il funzionamento all'inizio dell'anno scolastico successivo a quello dell'inoltro della richiesta. Il funzionamento, fatta eccezione per la scuola dell'infanzia, deve essere attivato con corsi completi o a partire dalla prima classe, in vista dell'istituzione dell'intero corso.

Come previsto dalla Legge n. 62 del 10.03.2000 art. 4 lettera f), occorre specificare nell'istanza se la parità viene richiesta per l'intero corso o per la sola classe prima in previsione del completamento del corso.

Responsabile dell'istruttoria	Giovanna Olivadese
Responsabile dell'istruttoria	Daniela Colosimo

L'istanza va inoltrata da parte del Gestore o del legale rappresentante dell'ente gestore al Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria entro il **31 marzo 2021** (D.M. n. 83 del 10 ottobre 2008 art. 3.4), corredata dagli allegati e spedita esclusivamente con raccomandata a/r al seguente indirizzo:

Ufficio Scolastico Regionale
Direzione Generale
Ufficio II
Via Lungomare, 259
88100 Catanzaro

Sulla busta di invio dovrà essere indicata la seguente dicitura "Istanza riconoscimento della parità scolastica per l'anno scolastico 2021/2022".

Detta istanza dovrà specificare quanto segue:

- sede legale dell'Ente Gestore;
- denominazione che intende assumere;
- tipologia di scuola cui l'organizzazione vuole conformarsi con riferimento agli ordinamenti vigenti;
- indirizzi o i corsi serali attivati o che si intende attivare nell'anno scolastico 2021/2022.

Il Soggetto Gestore o il Rappresentante Legale (se il gestore è un ente pubblico o privato) dovrà essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 353 Decreto Legislativo n. 297 del 16 aprile 1994; in particolare il richiedente deve essere cittadino italiano, deve aver compiuto il trentesimo anno di età e deve essere in possesso dei necessari requisiti professionali e morali (art. 3.1 D.M. n. 83 del 10.10.2008).

La richiesta di riconoscimento della parità dovrà contenere le dichiarazioni sul possesso dei requisiti previsti dalla legge 62/2000 e richiamati dai Decreti Ministeriali n. 267/07 e n. 83/08 (vedere modello allegato alla presente circolare) e dovrà essere corredata dalla seguente documentazione, in particolare:

A) Se il Gestore è un Ente Ecclesiastico

- Nulla osta della competente autorità ecclesiastica.
- Certificato della Prefettura o della Cancelleria del Tribunale che attesti l'esistenza dell'Ente e la legale rappresentanza o, in alternativa, equivalente attestazione della Curia vescovile competente.

B) Se il Gestore è un Ente Locale

- Atto deliberativo adottato secondo il rispettivo ordinamento.

C) Se il Gestore è persona fisica

- Dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante nascita, residenza, cittadinanza, godimento dei diritti civili e politici, assenza di carichi penali pendenti o di condanne passate in giudicato, di non essere pubblico dipendente.
- Curriculum personale.
- Copia del codice fiscale.

D) Se il Gestore è Società

- Copia dell'atto costitutivo e dello statuto.
- Copia della visura camerale.

Tutti gli Enti Gestori, pubblici e privati dovranno produrre:

1. i dati relativi all'ente, dati fiscali ed altre certificazioni;
2. copia del codice fiscale;
3. una dichiarazione sostitutiva di atto notorio firmata dal Gestore o dal Legale Rappresentante attestante l'appartenenza o meno al gruppo dei soggetti giuridici senza fini di lucro, di cui all'art. 3 del D. M. 21 maggio 2007;
4. nel caso di Legale Rappresentante dell'Ente Gestore, questi dovrà attestare tramite dichiarazione sostitutiva di atto notorio: data e luogo di nascita, residenza, cittadinanza, godimento dei diritti civili e politici, assenza di carichi penali pendenti o di condanne passate in giudicato, di non essere pubblico dipendente, curriculum personale; copia del codice fiscale personale;
5. una fotocopia del documento d'identità della persona che presenta la richiesta, sia Gestore persona fisica sia Rappresentante Legale di Ente Pubblico o Privato;
6. se il Gestore persona fisica o il Legale Rappresentante di Ente Pubblico o Privato intendono delegare un proprio rappresentante alla presentazione della domanda occorre allegare apposita procura notarile;
7. copia del progetto didattico della scuola;
8. copia del Progetto Educativo della scuola (P.E.I.) firmato dal Gestore o dal Rappresentante Legale che ne dichiara la conformità ai principi costituzionali;
9. linee essenziali del P.O.F. firmato dal Gestore o dal Rappresentante Legale che ne dichiara la conformità agli ordinamenti scolastici vigenti;
10. dichiarazione firmata dal Gestore o dal Rappresentante Legale che attesti la costituzione e la composizione degli Organi Collegiali; in caso di scuola secondaria di II grado dovrà essere

garantita la stesura dello statuto delle studentesse e degli studenti ai sensi del DPR n. 249 del 24 giugno 1998 e successive modifiche;

11. un piano orario settimanale/annuale delle lezioni attivato a decorrere dall' 1/09/2021 (per le scuole secondarie di II grado dovrà contenere il relativo sviluppo quinquennale);
12. elenchi classi – alunni – docenti;
13. un prospetto delle classi/sezioni previste ed elenco degli iscritti a ciascuna classe/sezione con data e luogo di nascita, inclusi gli alunni con disabilità, in possesso di idonea certificazione.
14. il nominativo del coordinatore delle attività educative e didattiche completo di dati anagrafici con indicazione del titolo di studio e delle esperienze professionali nel campo educativo e didattico, corredato da copia del documento d'identità personale. Nelle scuole dell'infanzia e nelle scuole primarie il coordinatore didattico dovrà essere in possesso di titoli culturali e professionali non inferiori a quelli previsti per il personale docente; nelle scuole secondarie di I e II grado dovrà essere in possesso di laurea o titolo equipollente (D.M. n. 83/2008 art. 6 comma 7);
15. l'elenco nominativo del personale docente, completo di dati anagrafici, titolo di studio, abilitazione conseguita, materia insegnata, tipologia di contratto di lavoro applicato, durata del contratto di lavoro. Si precisa che il personale religioso, che presta servizio nell'ambito della propria Congregazione e per il clero diocesano che presta servizio nell'ambito di strutture gestite dalle Diocesi, non è soggetto a stipula di contratto individuale di lavoro;
16. una dichiarazione firmata dal Gestore o dal Rappresentante Legale che impegni la scuola a rispettare le disposizioni in ordine alla costituzione di corsi completi;
17. l'elenco nominativo del personale non docente con l'indicazione del titolo di studio posseduto e delle funzioni svolte;
18. per i locali scolastici:
 - la documentazione attestante il titolo di disponibilità dei locali (proprietà, contratto di affitto, comodato d'uso ecc.) e durata della medesima-
 - la pianta planimetrica dell'edificio scolastico, redatta da un tecnico abilitato, in cui siano evidenziati i locali destinati all'attività della scuola per cui viene richiesta la parità, con l'indicazione del numero massimo di alunni accoglibili per aula-
 - il certificato di idoneità igienico – sanitario dei locali rilasciato dalla competente ASL, che attesti del numero massimo di alunni accoglibili per aula (vedi punto 19)-
 - l'autorizzazione igienico – sanitaria per il funzionamento del servizio mensa-

il certificato di agibilità ad uso scolastico rilasciato dal Comune, ovvero relazione tecnica giurata e asseverata rilasciata da tecnico abilitato iscritto all'albo professionale di competenza che attesti l'idoneità della struttura scolastica rispetto alle norme vigenti in materia di edilizia, di sicurezza e d'igiene dei locali scolastici-
la documentazione relativa allo stato di adeguamento dell'edificio alle norme antincendio-
il documento di valutazione dei rischi (D.L.vo n. 81/08)-
gli elenchi degli arredi e delle attrezzature tecniche idonei, in relazione al tipo di scuola e conformi alle norme vigenti in materia d'igiene e di sicurezza.

Lo scrivente ufficio, verificata la regolarità delle dichiarazioni rese, la completezza della documentazione prodotta, nonché gli esiti degli eventuali accertamenti ispettivi, emetterà il decreto di riconoscimento della parità o di diniego della stessa entro il 30 giugno 2021 a firma del Direttore Generale.

Gli effetti giuridici decorreranno a partire dal 1 settembre 2021.

A seguito del riconoscimento della parità, la scuola non statale paritaria entrerà a far parte del Sistema Nazionale d'Istruzione e verrà inserita nell'Anagrafe Nazionale delle scuole paritarie.

2. ISTANZE PER:

2.1 L'ATTIVAZIONE DI NUOVE SEZIONI DI SCUOLA DELL'INFANZIA (compatibilmente con i contributi Ministeriali)

2.2 L'ATTIVAZIONE DI NUOVI CORSI COMPLETI O A PARTIRE DALLA PRIMA CLASSE IN PREVISIONE DELL'ATTIVAZIONE DI UN CORSO COMPLETO (PRIMARIA, SECONDARIA DI I E II GRADO)

2.3 ATTIVAZIONE DI CLASSI INIZIALI e/o INTERMEDIE PER SDOPPIAMENTO

2.4 ATTIVAZIONE DI CLASSI QUINTE COLLATERALI IN SCUOLE PARITARIE SECONDARIE DI II GRADO

2.5 SOSPENSIONE DI FUNZIONAMENTO CLASSI – CESSAZIONE ATTIVITÀ DELLA SCUOLA

Con riferimento alle richieste di cui al punto 2, acquisite le domande di nuove iscrizioni entro il termine previsto dalla normativa vigente, i Gestori/Rappresentanti legali delle scuole paritarie di

ogni ordine e grado potranno presentare richiesta, secondo quanto previsto dai DD.MM. n. 267/07 e n. 83/08 citati per:

- l'attivazione di nuove sezioni di scuola dell'infanzia;
- l'attivazione di nuovi corsi completi o a partire dalle classi prime in previsione dell'attivazione di un corso completo (primarie e secondarie di primo e secondo grado);
- lo sdoppiamento di classi iniziali e intermedie e l'attivazione di classi quinte collaterali, in via eccezionale;
- la sospensione di classi funzionanti;
- la cessazione delle attività della scuola.

2.1 - Attivazione di nuove sezioni di scuola dell'infanzia paritaria.

I Gestori/Rappresentanti legali che intendono avviare nuove sezioni per l'anno scolastico 2021/2022, potranno farne richiesta (all. 2) a questo Ufficio scolastico regionale, entro il termine del 20 luglio 2021. La richiesta dovrà essere accompagnata dalla documentazione attestante la presenza di locali idonei ad accogliere la/le nuova/e sezione/i (pianta planimetrica e certificato idoneità igienico-sanitaria con l'indicazione del numero di alunni accoglibili per aula), l'elenco nominativo dei bambini completo della data e luogo di nascita, nonché l'elenco dei docenti, completo dei dati anagrafici e del titolo di studio e di abilitazione posseduti.

2.2 -Attivazione di nuovi corsi completi o a partire dalle classi prime in previsione dell'attivazione di un corso completo.

Le scuole paritarie (primarie e secondarie di I e II grado) che intendono avviare nuovi corsi completi o nuove prime classi, in previsione dell'attivazione di un corso completo, presenteranno apposita richiesta a questo Ufficio Scolastico Regionale, Ufficio II, entro il termine del 31 marzo 2021. Le richieste dovranno essere corredate dalla seguente documentazione attestante:

- a) la presenza di locali idonei ad accogliere le nuove classi (pianta planimetrica e certificato di idoneità igienico-sanitaria con l'indicazione del numero di alunni accoglibili per aula);
- b) l'elenco nominativo degli alunni iscritti con l'indicazione, per ognuno di essi, della data e del luogo di nascita, del titolo di studio posseduto e della scuola ove lo stesso è stato conseguito;
- c) l'elenco nominativo dei docenti completo dei rispettivi dati anagrafici, titolo di studio e abilitazione posseduta e della materia di insegnamento.

2.3 - Attivazione classi iniziali e intermedie per sdoppiamento.

Le scuole primarie e secondarie di I e di II grado paritarie, che, per motivi oggettivi, non possono integrare nelle classi esistenti nuove iscrizioni o ripetenze, potranno chiedere a questo Ufficio, entro il termine del 20 luglio 2021, l'autorizzazione (all. 3) allo sdoppiamento di classi iniziali o intermedie (punto 4.7 D.M. n. 83/08). Non saranno accolte richieste presentate oltre tale termine, scaduto il quale, i Gestori/Rappresentanti legali potranno accogliere iscrizioni soltanto fino al completamento delle classi esistenti, non potendosi determinare lo sdoppiamento di classi ad anno scolastico iniziato.

Le richieste, complete delle motivazioni che hanno determinato l'eccedenza di iscrizioni, debbono essere corredate dalla documentazione attestante:

- a) la presenza di locali idonei ad accogliere la/le nuova/e classe/i (pianta planimetrica e certificato di idoneità igienico-sanitaria con l'indicazione del numero di alunni accoglibili per aula);
- b) l'elenco nominativo degli alunni iscritti con l'indicazione, per ognuno di essi, della data e del luogo di nascita, del titolo di studio posseduto e della scuola ove lo stesso è stato conseguito o della scuola di provenienza;
- c) l'elenco nominativo dei docenti completo dei rispettivi dati anagrafici, titolo di studio e abilitazione posseduta e della materia di insegnamento.

2.4 - Attivazione di classi quinte collaterali in scuole paritarie secondarie di II grado.

I Gestori di scuole secondarie di II grado paritarie che, a causa della impossibilità di inserire nelle classi esistenti neo iscritti, abbiano la necessità di attivare una classe quinta collaterale (nel limite di una sola per istituto), possono presentare apposita istanza a questa Direzione Generale (punto 4.8 D.M. n. 83/2008) entro il 20 luglio 2021. Non saranno accolte richieste presentate oltre il termine suindicato, scaduto il quale i Gestori/Rappresentanti legali potranno accogliere iscrizioni soltanto fino al completamento delle classi esistenti, non potendosi costituire classi collaterali ad anno scolastico iniziato.

Le richieste, complete di adeguate e congrue motivazioni che hanno determinato l'eccedenza di iscrizioni, debbono essere corredate dalla documentazione attestante:

- a) la presenza di locali idonei ad accogliere la classe collaterale (pianta planimetrica e certificato di idoneità igienico-sanitaria con l'indicazione del numero di alunni accoglibili per aula);
- b) l'elenco nominativo degli alunni iscritti alla classe quinta con l'indicazione, per ognuno di essi, della data e del luogo di nascita, del titolo di studio posseduto e della scuola ove lo stesso è stato conseguito o della scuola di provenienza;

c) l'elenco nominativo dei docenti completo dei dati anagrafici, titolo di studio e di abilitazione posseduta e della materia di insegnamento, in presenza di nuovi assunti.

Si ritiene necessario formulare le seguenti considerazioni in merito all'attivazione di classi collaterali; con particolare riferimento alle classi quinte della scuola secondaria di secondo grado, l'art. 1 comma 4 lettera f) della legge 10 marzo 2000, n. 62, sancisce il principio che la parità scolastica è riconosciuta per corsi interi e non per singole classi, tranne che in fase di istituzione di corsi completi ad iniziare dalla prima classe.

Le circostanze che giustificano lo sdoppiamento delle classi esistenti devono essere qualificate come impreviste evenienze, a sottolinearne il carattere del tutto eccezionale e residuale. Il numero di classi collaterali quindi non può essere superiore all'unità altrimenti, oltre ad essere contraddetta l'eccezionalità del fenomeno, risulterebbe vulnerato il principio legislativo della parità scolastica come istituto previsto solo per corsi completi.

In tale contesto, dunque, non possono essere ricompresi gli esami di idoneità che costituiscono eventi ordinari e non possono essere considerati come motivo giuridicamente fondato per lo sdoppiamento delle classi facenti parte di un corso paritario.

E' fatto divieto ai Gestori di attivare nuove sezioni/classi, nuovi corsi, classi per sdoppiamento e classi quinte collaterali senza aver preventivamente ottenuto il relativo decreto autorizzativo da parte di questo Ufficio.

2.5 - Sospensione di funzionamento classi per sopraggiunti motivi – cessazione attività della scuola

In caso di mancata attivazione di una o più classi il Rappresentante Legale della scuola interessata invierà all'Ufficio Scolastico Regionale apposita comunicazione (all.4) entro l'avvio del nuovo anno scolastico (31 agosto 2021) utilizzando il modello appositamente predisposto.

Si rammenta che la mancata attivazione della stessa classe del corso base per più di due anni consecutivi è motivo di revoca del riconoscimento della parità. Le classi attivate possono mantenere la parità fino alla conclusione del corso di studi.

In caso di cessazione dell'attività della scuola paritaria, il Rappresentante Legale entro il 31 marzo deve darne comunicazione all'Ufficio Scolastico Regionale e, per conoscenza, all'Ambito Territoriale competente.

Questo USR prenderà atto della chiusura con effetto dal 1 settembre successivo.

L'Ambito Territoriale competente procederà alla cancellazione della scuola dall'Anagrafe delle Scuole Paritarie (portale Sidi del Ministero), disponendo contestualmente il deposito degli atti presso altra istituzione scolastica, possibilmente dello stesso ordine e grado.

L'ufficio scrivente rimane a disposizione per ogni eventuale ulteriore chiarimento.

IL DIRIGENTE
D.T. Maurizio PISCITELLI

Riferimenti normativi principali

Legge 10 marzo 2000, n. 62 (in G.U. 21 marzo 2000, n. 67) “Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione”

Decreto Ministeriale 29 novembre 2007, n. 267 – Regolamento recante “Disciplina delle modalità procedurali per il riconoscimento della parità scolastica e per il suo mantenimento.

Decreto Ministeriale 10 ottobre 2008, n. 83 – Linee guida per l'attuazione del decreto ministeriale contenente la disciplina delle modalità procedurali per il riconoscimento della parità scolastica e per il suo mantenimento.

Allegato: Istanze nuove parità

- Modello domanda di riconoscimento della parità scolastica (all.1)

Allegati : Attivazione di nuovi corsi o di nuove classi/sezioni, classi collaterali

- Modello di domanda attivazione classi e corsi collaterali (all. 3);
- Modello domanda di attivazione sezioni scuola dell'infanzia (all. 2);
- Modello per comunicazione sospensione sezioni o classi (all. 4).

Modello di domanda di iscrizione nell'elenco regionale delle scuole non paritarie con decorrenza dall'anno scolastico 2021/2022.