



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
Ufficio IV – Ambito Territoriale di Vibo Valentia
Via G. Fortunato, 89900 (VV) - Tel. 0963/4781200

IL DIRIGENTE

- VISTA** la nota prot. n. 43440 del 19.07.2023 della Direzione Generale per il personale scolastico del MI, contenente Istruzioni e indicazioni operative in materia di supplenze al personale docente, educativo e A.T.A.;
- VISTE** le istanze presentate dagli aspiranti attraverso la piattaforma “POLIS – Istanze on Line” entro il termine perentorio del 31 luglio 2023;
- TENUTO CONTO** della disponibilità sopravvenuta, alla data del 31 dicembre 2023, di sede utile ai fini del conferimento di incarico a tempo determinato, pubblicata in data odierna sul sito di questo Ambito territoriale;
- FATTI SALVI** gli effetti dei controlli sulle dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000 che dovranno essere operati, da parte delle istituzioni scolastiche statali, all'atto di assunzione in servizio come disciplinato dalla normativa di riferimento;

DISPONE

ART.1 - L'individuazione del docente avente titolo al conferimento di supplenze annuali e fino al termine delle attività didattiche su posti/cattedre/spezioni orario comuni e di sostegno delle scuole statali di ogni ordine e grado della provincia di Vibo Valentia, per come riportato nell'allegato bollettino.

L'individuato dovrà prendere servizio presso l'Istituzione scolastica di assegnazione il giorno 08 gennaio 2024.

Il soggetto interessato potrà rinunciare all'incarico conferito con il presente provvedimento comunicando la rinuncia all'indirizzo mail: usp.vv@istruzione.it, entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 07 gennaio 2024.

Si richiama quanto disposto dal comma 1 lett. a) e b) dell'art. 14 dell'Ordinanza Ministeriale n. 122/2022 in ordine alla rinuncia della proposta di assunzione, alla mancata presa di servizio dopo l'accettazione e all'abbandono del servizio. In particolare *“la rinuncia, prevista all'articolo 12 comma 11, all'assegnazione della supplenza o la mancata assunzione di servizio entro il termine assegnato dall'Amministrazione, comporta la perdita della possibilità di conseguire supplenze di cui all'articolo 2, comma 4, lettere a) e b), sia sulla base delle GAE che dalle GPS, nonché, in caso di esaurimento o incapienza delle medesime, sulla base delle graduatorie di istituto, per tutte le classi di concorso e posti di insegnamento di ogni grado d'istruzione cui l'aspirante abbia titolo per l'anno scolastico di riferimento; b) l'abbandono del servizio comporta la perdita della possibilità di conseguire supplenze di cui all'articolo 2, comma 4, lettere a) e b), sia sulla base delle GAE che delle GPS, nonché, in*

Il responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca FIOCCO Email: francesca.fiocco7@istruzione.it
--



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
Ufficio IV – Ambito Territoriale di Vibo Valentia
Via G. Fortunato, 89900 (VV) - Tel. 0963/4781200

caso di esaurimento o incapienza delle medesime, sulla base delle graduatorie di istituto, per tutte le classi di concorso/tipologie di posto di ogni grado di istruzione per l'intero periodo di vigenza delle graduatorie medesime”.

Sarà cura delle istituzioni scolastiche stipulare il relativo contratto di lavoro a tempo determinato, tenendo conto che, ai sensi dell'art. 9 del D.M. 119/2023 coloro che sono inclusi nella prima fascia GPS o nel relativo elenco aggiuntivo con riserva di riconoscimento del titolo di abilitazione, ovvero di specializzazione sul sostegno, conseguito all'estero, sottoscriveranno il contratto a tempo determinato con clausola risolutiva espressa.

Se il titolo conseguito all'estero sarà riconosciuto nel corso di vigenza del contratto il medesimo contratto proseguirà fino al termine della sua durata; di contro, se nel corso della vigenza del contratto interverrà il mancato riconoscimento del titolo, il contratto sarà immediatamente risolto.

L'istituzione scolastica di assegnazione provvederà inoltre all'adeguamento della posizione a sistema informativo e a tutti i successivi adempimenti e controlli correlati all'assunzione, ivi compreso l'invio del contratto alla competente Ragioneria Territoriale dello Stato per i seguiti di competenza.

Il dirigente scolastico della sede di destinazione effettuerà tempestivamente i controlli previsti dall'O.M. 112/2022.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere in ogni caso, anche in autotutela, alle rettifiche necessarie.

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito web di questo A.T. con valore di notifica ad ogni effetto di legge; è altresì inviato ai Dirigenti Scolastici per i conseguenti adempimenti di competenza.

Avverso il presente provvedimento possono essere esperiti i rimedi giurisdizionali previsti dall'Ordinamento vigente.

IL DIRIGENTE

Concetta Gulli

FIRMA AUTOGRAFA SOSTITUITA A MEZZO STAMPA
AI SENSI DELL'ART. 3 DEL C. 2 DEL D. LGS. 39/1993

Il responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca FIOCCO
Email: francesca.fiocco7@istruzione.it