



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria**  
**Ufficio IV – Ambito Territoriale di Vibo Valentia**  
*Via G. Fortunato, 89900 (VV)*

**IL DIRIGENTE**

**VISTO** il CCNI sottoscritto in data 10 luglio 2025 concernente le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed ATA per gli anni scolastici 2025/2026, 2026/2027 e 2027/2028;

**VISTA** la nota prot. AOODGPER 159306 del 11/07/2025;

**VISTO** il prospetto con l'indicazione delle disponibilità per le operazioni di assegnazione provvisoria provinciale del personale ATA prot. n. 6549 del 26/08/2025;

**CONSIDERATO** che nel suddetto prospetto veniva riportata la disponibilità di uno spezzone orario di 18,00 ore settimanali, per il profilo di Assistente Amministrativo, presso l'IIS "Galluppi" di Tropea;

**VERIFICATO** che presso l'IIS "Galluppi" di Tropea non risulta disponibile detto spezzone orario, poiché l'Assistente Amministrativa titolare, per il prossimo anno scolastico 2025/2026, non risulta più essere in regime di part time;

**DECRETA**

Il prospetto con l'indicazione delle disponibilità per le operazioni di assegnazione provvisoria provinciale del personale ATA prot. n. 6549 del 26/08/2025 viene rettificato, limitatamente al profilo di Assistente Amministrativo presso l'IIS "Galluppi" di Tropea, come di seguito riportato:

| ISTITUZIONE SCOLASTICA             | ASS. AMM.VI | ASS. TECNICI    | COLL. SCOL | COLL. SCOL. ADDETTO AZIENDA AGRARIA | CUOCO | INFERMIERE |
|------------------------------------|-------------|-----------------|------------|-------------------------------------|-------|------------|
| I.I.S. 'PASQUALE GALLUPPI - TROPEA | 0           | 1 Area AR20 TAD | 2 TAD      | 0                                   | 0     | 0          |

Avverso il presente provvedimento sono ammessi i rimedi previsti dalla normativa vigente.

**Il Dirigente**  
**Concetta Gulli**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.2 D.Lgs n.89/98.

Responsabile procedimento: dott. Filippo De Masi

*Pec:* [uspvv@postacert.istruzione.it](mailto:uspvv@postacert.istruzione.it); *e-mail:* [usp.vv@istruzione.it](mailto:usp.vv@istruzione.it) *C.F.:* 96007280793  
*Codice per la fatturazione elettronica:* D9YGU9 *per la contabilità generale, PLIB87 per quella ordinaria*  
*Sito internet:* [www.istruzione.calabria.it/vibovalentia](http://www.istruzione.calabria.it/vibovalentia)