



MIUR.AOODRCAL.Registro Ufficiale(U).0002129.24-02-2015

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
Direzione Generale
Ufficio III

Ai Dirigenti ed ai Coordinatori degli Ambiti Territoriali
Provinciali della Calabria

Ai Gestori delle scuole paritarie
di ogni ordine e grado della Calabria

Al sito Web - www.istruzione.calabria.it;

Oggetto: Avvio dell'Anno Scolastico 2015-2016.

Indicazioni operative per le scuole paritarie di ogni ordine e grado.

Per assicurare il regolare avvio dell'anno scolastico 2015-2016, con la presente si definiscono gli adempimenti dei Gestori delle scuole paritarie di ogni ordine e grado della regione Calabria.

Entro e non oltre il **30 settembre 2015** i Gestori delle scuole paritarie dovranno inviare, in una sola copia, le comunicazioni di riapertura e regolare funzionamento contenenti la rilevazione del personale docente, degli alunni e dei coordinatori didattici:

- all'Ufficio dell'Ambito Territoriale Provinciale di riferimento (ex USP) **le scuole dell'infanzia e le scuole primarie**
- all'U.S.R. Calabria – Ufficio III - Direzione Generale Via Lungomare 259 - 88100 - Catanzaro Lido i gestori delle **scuole secondarie di primo e secondo grado**

A tal fine sarà utilizzato il fac-simile allegato alla presente nota.

Le notifiche trasmesse dalle scuole paritarie agli Uffici avranno valore di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

Pertanto occorrerà che i Legali Rappresentanti pongano la massima cura nel riportare le informazioni corrette, firmando in originale il documento inviato e accompagnandolo con fotocopia del documento di identità, come previsto dall'art. 38 del citato decreto. Se la firma è stata delegata dal legale rappresentante ad altra persona, occorrerà che siano richiamati gli estremi della delega.

I responsabili dei procedimenti degli Ambiti Territoriali Provinciali, all'atto del ricevimento, verificheranno che il modello sia stato compilato con cura in ogni sua parte e che sia firmato in originale.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
Ufficio III

Gli Uffici degli Ambiti Territoriali Provinciali restituiranno al Gestore i modelli incompleti, non firmati o firmati da persone non aventi diritto affinché questi provvedano alla regolarizzazione entro il termine perentorio del 30 ottobre 2015 (art. 3 comma 3 del citato Decreto Ministeriale 267/2007).

Per favorire una più corretta ed univoca gestione dei dati delle scuole, oltre l'accurato aggiornamento dei dati al SIDI, in relazione ai numerosi impegni delle scuole paritarie con il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, occorre che il Gestore **indichi sempre il codice meccanografico della scuola** in ogni comunicazione a qualunque fine inviata. Si ribadisce, inoltre, la necessità che tutte le scuole si muniscano di un indirizzo di posta elettronica e di un telefono fisso presso la sede scolastica.

Gli Uffici degli Ambiti Territoriali Provinciali acquisiranno, come negli anni passati, copia delle certificazioni degli allievi con handicap certificato in base alla Legge 104/92.

Verranno acquisiti anche i pareri dei Gruppi di Lavoro provinciali sull'Handicap relativamente alle ore di sostegno, per gli allievi certificati frequentanti le scuole primarie, che tratterranno in attesa di disposizioni da parte di questo Ufficio.

Verranno inoltre acquisite, contestualmente alle dichiarazioni di regolare funzionamento, le dichiarazioni relative alla costituzione degli Organi Collegiali (tipologia dell'Organo collegiale, data di costituzione, componenti di diritto e componenti eletti). Le comunicazioni relative ad organi collegiali elettivi saranno inviate entro 15 gg. dallo svolgimento delle elezioni, secondo il calendario nazionale definito dal Ministero anche per le scuole statali.

Variazione nelle condizioni oggettive e soggettive che hanno permesso il riconoscimento della parità scolastica

Ogni variazione nell'assetto delle scuole paritarie, con l'esclusione del cambio di ente gestore e del cambio di sede da notificare all'USR Calabria, dovrà essere comunicato dai Gestori agli Uffici degli Ambiti Territoriali Provinciali, utilizzando i fac-simile allegati alla presente comunicazione, accompagnandoli con la documentazione indicata in calce ai medesimi.

Sarà cura di codesti Uffici, per i provvedimenti di competenza, verificare la congruità di quanto trasmesso con le regole previste per il mantenimento del riconoscimento della parità scolastica. La eventuale richiesta di accertamenti ispettivi dovrà essere trasmessa al Direttore Generale per l'assegnazione dell'incarico.

In caso codesti Uffici rilevino il venir meno di uno o più requisiti per il mantenimento del riconoscimento della parità scolastica dovranno inviarne specifica e dettagliata comunicazione a questo Ufficio, richiedendo l'avvio del procedimento di cui all'art. 3 comma 7 del Decreto Ministeriale 267/2007.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
Ufficio III

Attivazione di classi iniziali e/o intermedie per sdoppiamento

Le scuole che non possono inserire nelle classi esistenti nuove iscrizioni o alunni ripetenti, potranno chiedere l'autorizzazione allo sdoppiamento di classi iniziali o intermedie (punto 4.7 DM 83/2008) all'Ufficio Scolastico Regionale **entro il termine perentorio del 20 luglio 2015** (mod. "1" o "2").

Non saranno accolte richieste presentate oltre il termine indicato.

Le richieste, adeguatamente motivate, devono essere corredate, a pena di non accoglimento dalla sotto elencata documentazione attestante l'idoneità dei locali scolastici ad accogliere la/le nuova/e classe/i:

- pianta planimetrica dei locali;
- certificato di idoneità igienico – sanitaria con la specifica del numero di alunni accoglibili per aula;
- elenco nominativo degli alunni iscritti completo dei dati anagrafici, del titolo di studio di accesso alla classe (promozione, non promozione, idoneità), scuola e data di conseguimento;
- elenco nominativo dei docenti con indicazione dei dati anagrafici, del titolo di studio e di abilitazione posseduti e della materia insegnata;
- nulla osta della competente Curia Arcivescovile ad inoltrare la domanda per l'autorizzazione all'attivazione delle nuove sezioni (solo per le scuole gestite da Enti religiosi).

Attivazione di classi quinte collaterali in scuole paritarie secondarie di II grado

I Rappresentanti Legali delle scuole secondarie di II grado che non riescono ad inserire nelle classi esistenti gli studenti neo iscritti, possono presentare istanza a questo Ufficio Scolastico Regionale **entro il termine perentorio del 20 luglio 2015** (Modello "1").

Non saranno accolte richieste presentate oltre il termine indicato.

Le richieste, adeguatamente motivate, devono essere corredate, a pena di non accoglimento, dalla sotto elencata documentazione attestante l'idoneità dei locali scolastici ad accogliere la classe collaterale:

- relazione sui motivi che hanno determinato il surplus di iscrizioni;
- pianta planimetrica dei locali;
- certificato di idoneità igienico – sanitaria con la specifica del numero di alunni accoglibili per aula;
- elenco nominativo degli alunni iscritti completo dei dati anagrafici, del titolo di studio di accesso alla classe (promozione, non promozione, idoneità), scuola e data di conseguimento;
- elenco nominativo dei docenti con indicazione dei dati anagrafici, del titolo di studio e di abilitazione posseduti e della materia insegnata;
- nulla osta della competente Curia Arcivescovile ad inoltrare la domanda per l'autorizzazione all'attivazione delle nuove sezioni (solo per le scuole gestite da Enti religiosi).



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
Ufficio III

È fatto divieto ai Rappresentanti Legali di attivare nuove sezioni, nuovi corsi, classi per sdoppiamento e classi collaterali senza avere preventivamente acquisito il provvedimento autorizzativo da parte di questo Ufficio Scolastico Regionale.

Scaduti i termini perentori sopra indicati, i Gestori potranno accogliere iscrizioni soltanto fino al completamento delle classi/sezioni esistenti, non potendosi determinare lo sdoppiamento di classi/sezioni ad anno scolastico iniziato, secondo la normativa vigente.

Sospensione di funzionamento classi – cessazione attività della scuola

In caso di **mancata attivazione di una o più classi** il Rappresentante Legale della scuola interessata invierà all'Ufficio Scolastico Regionale apposita comunicazione prima dell'avvio del nuovo anno scolastico (entro il **31 agosto 2015**) utilizzando il Modello "3" appositamente predisposto.

Si rammenta che la mancata attivazione della stessa classe del corso base per più di due anni consecutivi è motivo di revoca del riconoscimento della parità. Le classi attivate possono mantenere la parità fino alla conclusione del corso di studi.

In caso di **cessazione dell'attività** della scuola paritaria il Rappresentante Legale deve darne comunicazione all'Ufficio Scolastico Regionale **entro il 31 agosto 2015**, con effetto dal successivo 1° settembre. Detta comunicazione deve essere inviata a questo Ufficio Scolastico Regionale e per conoscenza anche al competente Ufficio Scolastico Territoriale. Il Dirigente dell'Ufficio Scolastico Territoriale provvederà a prendere atto della chiusura della scuola paritaria con decorrenza dall'anno scolastico 2015/2016, procederà alla cancellazione della scuola dall'Anagrafe delle Scuole Paritarie (portale SIDI del Ministero), disponendo contestualmente il deposito degli atti presso altra istituzione scolastica, possibilmente dello stesso ordine e grado.

IL DIRETTORE GENERALE

F.to Diego Bouchè

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, c.2, D Lgs n. 39/1993

Il Dirigente: Angela RIGGIO