

Modello 1

Prot. _____

data _____

Al **Direttore Generale**
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
Ufficio III – Scuole non Statali
Via Lungomare, 259
88100 - Catanzaro Lido

e p.c. Al Dirigente dell' Ambito Territoriale
della provincia di _____

Oggetto: domanda di attivazione classi/corsi e classi collaterali – anno scolastico _____

Il/La sottoscritt _____

nat_ a _____ prov. (____) il _____

residente in _____ prov. (____), CAP: _____

via o Piazza _____ n. _____, tel. _____

codice fiscale: _____ e-mail _____

In qualità di (barrare la voce che interessa) gestore persona fisica
 rappresentante legale del sotto indicato

Ente o Società _____ codice fiscale _____

DATI DELLA SCUOLA

primaria secondaria di I grado

secondaria di II grado (classi 1[^]-2[^] 3[^]-4[^]-5[^]) _____

denominazione: _____ codice meccanografico _____

sita nel comune di _____ prov. (____), via _____ n° _____

numero di telefono: _____ numero di fax _____

e-mail _____

sito internet _____

- Considerato che il numero delle domande d'iscrizione pervenute, relative all'anno scolastico _____, non consente l'integrazione dei nuovi alunni nelle classi esistenti;
- Verificata la disponibilità dei locali nell'edificio.
- Ai sensi degli artt. 4.6, 4.7 e 4.8 del D.M. n. 83 del 10 ottobre 2008.

CHIEDE L'AUTORIZZAZIONE A:

Attivazione di n° ____ nuove classi prime con prospettiva di completamento del corso

Attivazione di classi iniziali e/o intermedie per sdoppiamento

Specificare quali classi _____

Attivazione di n° ____ classi quinte collaterali (scuola secondaria di II grado)

Pertanto, a decorrere dal 1 settembre _____ le classi funzionanti saranno n° _____ secondo lo schema sotto riportato:

CLASSI →	NUMERO ALUNNI				
	Prima	Seconda	Terza	Quarta	Quinta
CORSO A					
CORSO B					
CORSO C					
CORSO D					
CORSO E					
CORSO F					
CORSO G					

Al fine di ottenere l'autorizzazione si allega la seguente documentazione:

- relazione sui motivi che hanno determinato il surplus di iscrizioni;
- pianta planimetrica dei locali;
- certificato di idoneità igienico – sanitaria con la specifica del numero di alunni accoglibili per aula;
- elenco nominativo degli alunni iscritti completo dei dati anagrafici, del titolo di studio di accesso alla classe (promozione, non promozione, idoneità), scuola e data di conseguimento (scuole primarie – secondarie di I e II grado);
- elenco nominativo dei docenti con indicazione dei dati anagrafici, del titolo di studio e di abilitazione posseduti e della materia insegnata
- Nulla osta della competente Curia Arcivescovile ad inoltrare la domanda per l'autorizzazione all'attivazione delle nuove sezioni (solo per le scuole gestite da Enti religiosi).

firma del Legale Rappresentante _____

firma del Coordinatore Didattico _____