



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
Direzione Generale

Prot. AOODRCAL 81116 /U

Catanzaro, 17 Luglio 2015

Ai Dirigenti e/o Coordinatori
degli Ambiti Territoriali dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
Loro sedi

Ai Dirigenti
delle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado della Regione Calabria
Loro sedi

Ai Direttori Generali
degli Uffici Scolastici Regionali
Loro sedi

e, p.c.

Al MIUR
Direzione Generale per il personale scolastico – Ufficio II
ROMA

Alle Organizzazioni Sindacali Regionali dell'Area V della Dirigenza Scolastica
Loro sedi

Al Sito web dell'USR Calabria

Alla Intranet

Oggetto: Dirigenti scolastici. Conferimento incarichi di reggenza su istituzioni scolastiche vacanti e/o disponibili al 1° settembre 2015 o per vacanze di posti per assenze temporanee.

Questa Direzione Generale, a conclusione delle operazioni di conferma degli incarichi dirigenziali in scadenza, della mobilità regionale ed interregionale nonché dell'attribuzione di nuovi incarichi agli aventi diritto, con effetto dal 1° settembre 2015 dovrà procedere al conferimento degli incarichi di reggenza su posti vacanti e/o disponibili su scuole sottodimensionate e, eventualmente, anche su scuole normo dimensionate.

Pertanto, sentite le OO.SS. di categoria, si invitano i Dirigenti scolastici in servizio nella Regione, qualora interessati, a presentare domanda per il conferimento di un incarico di reggenza.

La domanda dovrà essere inviata **entro e non oltre le ore 23,59 del 30 luglio 2015** esclusivamente a mezzo mail indirizzando la comunicazione ai seguenti indirizzi di posta elettronica: drcal@postacert.istruzione.it nonché maria.rotella@istruzione.it con richiesta di messaggio di conferma di lettura ed utilizzando il modello allegato.

Le istanze già pervenute, con qualsiasi mezzo inviate, presso questa Direzione generale dovranno essere nuovamente inviate nei tempi e con le modalità suindicate.

Ciò premesso, si rappresenta che il conferimento ai Dirigenti scolastici degli incarichi di reggenza su istituzioni scolastiche vacanti e/o disponibili al 1° settembre 2015 verrà effettuato tenendo conto dei seguenti criteri complessivamente considerati:

- esperienze professionali e competenze complessivamente maturate, desunte dal curriculum o ricavabili direttamente dall'ufficio;
- aver svolto analogo incarico in anni scolastici precedenti;
- viciniorità della sede vacante e/o disponibile rispetto a quella di servizio e/o di residenza;
- preferenze espresse;
- rotazione nell'attribuzione degli incarichi.

Al riguardo si ritiene utile sottolineare che l'operazione di cui trattasi verrà effettuata tenendo conto sia dei suddetti elementi presi in esame complessivamente, sia delle disposizioni della disciplina generale di cui al D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, in relazione ai compiti organizzatori assegnati allo Scrivente.

Si rammenta che, conformemente a quanto previsto dalla normativa vigente e nel rispetto dei principi di buon andamento dell'Amministrazione e della tutela dell'interesse pubblico, questa Direzione Generale si riserva il diritto di esercitare, nell'ambito dei propri poteri di intervento sull'organizzazione, le proprie prerogative per l'attribuzione degli incarichi aggiuntivi ai Dirigenti Scolastici nei casi in cui l'interesse pubblico debba ritenersi prevalente rispetto all'utilizzo dei criteri summenzionati.

In tali casi, dunque, si potrà prescindere dal rispetto dei criteri anzidetti e potranno essere adottati provvedimenti di assegnazione per motivi di interesse pubblico. Negli stessi casi lo scrivente potrà valutare le condizioni che ostano all'accoglimento delle istanze di attribuzione a garanzia del buon andamento, dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa.

Si precisa che, attesa la necessità di coprire tutte le sedi vacanti e/o disponibili, qualora si rendesse necessario, si procederà anche d'ufficio al conferimento degli incarichi di cui trattasi, applicando i criteri sopra specificati.

Della disponibilità espressa con detta domanda, si terrà conto anche per le sedi che si dovessero rendere vacanti e disponibili, in caso di assenza di titolari, per periodi pari o superiori a 60 giorni.

Si allegano:

All. A (modello domanda)

All. B (sedi disponibili)

IL DIRETTORE GENERALE

Diego Bouché

