



Decreto n.829 del 30/10/2015

Prot. n.6409/C12

Vibo Valentia, 30/10/2015

### BANDO SELEZIONE ESPERTI E TUTOR PER ATTIVITA' DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ATA

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il DDG prot. n.863 del 05/08/2015 della Direzione Generale del Personale del MIUR, con il quale, ai sensi dell'art. 23, comma 3 lettera b) del Decreto Ministeriale n. 435 del 16 giugno 2015, sono definite le specifiche del progetto formativo nazionale relativo alle iniziative formative connesse alla valorizzazione professionale del personale ATA;
- VISTA** la tabella A, allegata al sopra citato DDG n.863 del 05/08/2015, con la quale viene stabilita la ripartizione per ambiti regionali dello stanziamento di € 200.000,00 (duecentomila/00) per l'attivazione dei percorsi formativi per il personale ATA;
- VISTO** il "Bando per la selezione di una istituzione scolastica per la gestione di corsi per il personale ATA di cui all'art. 23 comma 1 lettera b) del DM 435/2015 e al Decreto Direttoriale n. 863 del 5 agosto 2015" diffuso dall'U.S.R. per la Regione Calabria con prot. n.11765 del 01/10/2015;
- VISTO** il DDG n.12620 del 21/10/2015 dell'U.S.R. per la Regione Calabria, che individua questa istituzione scolastica quale scuola polo per l'organizzazione e la gestione dei corsi di formazione per il personale ATA di cui all'art.23, comma 1, lettera b del DM 435/2015;
- VISTA** la nota prot. n.13060 dell'U.S.R. per la Regione Calabria che definisce il numero dei corsi da istituire e gli ambiti territoriali di riferimento;
- VISTA** la nota prot. n.13229 dell'U.S.R. per la Regione Calabria con cui vengono comunicati gli elenchi del personale da formare, distinti per area professionale e per ambito provinciale e viene richiesta l'immediata emanazione del bando di reclutamento per i soggetti erogatori dei corsi;
- CONSIDERATO** che la data inderogabile di inizio dei corsi è stata fissata al 16/11/2015;

#### DECRETA

È indetto un bando di selezione per l'elaborazione di una graduatoria per il reclutamento di esperti e tutor per le attività di formazione del personale A.T.A. di cui all'art.23, comma 1, lettera b del DM 435/2015.

#### Art.1 – Oggetto della prestazione.

La prestazione oggetto della selezione è costituita da attività di formazione nei corsi per il personale ATA nell'anno scolastico 2015 -2016, con inizio il 16/11/2015 e sino al completamento delle ore di formazione. La prestazione richiesta verrà espletata personalmente dai soggetti selezionati in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione e in via non esclusiva. I corsi si svolgeranno in individuando istituzioni scolastiche della Regione Calabria, comprese nelle provincie di Catanzaro, Crotone, Reggio Calabria e Vibo Valentia.

#### Art.2 – Tipologia, durata e argomenti dei corsi.

Ogni corso di formazione è suddiviso in tre fasi:

1. incontri di formazione in presenza;
2. laboratori formativi dedicati;
3. redazione di un elaborato finale.

Nella tabella seguente sono illustrate le diverse tipologie di corsi che è possibile realizzare nel rispetto delle propedeuticità previste, la relativa area professionale del personale e la durata dei corsi.

Tipo corso	Area professionale del personale	Durata dei corsi (in N. di ore)			
		Incontri formativi in presenza	Laboratori formativi dedicati	Redazione di un elaborato finale	TOTALE
Qualificazione	A	12	6	6	24
Qualificazione avanzata-secondo segmento	A	12	6	6	24



# Liceo Statale "Vito Capiabbi"



**Musicale - Linguistico - Scienze Umane - Scienze Umane con opzione Economico-Sociale**

Via S. Ruba snc \* 89900 VIBO VALENTIA \* Cod. Mecc. VVPM01000T ☎ 0963/592415

\* Cod. Fisc. 96012940795 sito web: [www.istitutocapiabbi.gov.it](http://www.istitutocapiabbi.gov.it) e-mail: [vyvm01000t@istruzione.it](mailto:vyvm01000t@istruzione.it) – P.E.C.: [vyvm01000t@pec.istruzione.it](mailto:vyvm01000t@pec.istruzione.it)

Qualificazione	B	14	16	6	36
Qualificazione avanzata- secondo segmento	B	12	6	6	24
Qualificazione avanzata- terzo segmento	B	12	6	6	24

Gli argomenti oggetto dei corsi saranno i seguenti:

- Per il personale dell' Area A:
  - gli obiettivi, gli strumenti e le funzioni dell'autonomia scolastica,
  - l'accoglienza e la vigilanza,
  - l'assistenza agli alunni con disabilità,
  - la partecipazione alla gestione dell'emergenza e del primo soccorso.
- Per il personale dell' Area B (profilo amministrativo):
  - gli obiettivi, gli strumenti e le funzioni dell'autonomia scolastica,
  - i contratti, le procedure amministrativo-contabili e i controlli,
  - la gestione delle relazioni interne ed esterne,
  - il coordinamento del personale.
- Per il personale dell' Area B (profilo tecnico):
  - gli obiettivi, gli strumenti e le funzioni dell'autonomia scolastica,
  - la funzionalità e la sicurezza dei laboratori,
  - la gestione dei beni nei laboratori dell'istituzione scolastica,
  - il supporto tecnico all'attività didattica per la propria area di competenza,
  - la collaborazione nell'attuazione dei processi di innovazione dell'istituzione scolastica,
  - la collaborazione con l'ufficio tecnico e l'area amministrativa.
- Per il personale dell' Area B (profilo di infermiere, guardarobiere, cuoco):
  - gli obiettivi, gli strumenti e le funzioni dell'autonomia scolastica,
  - il proprio ruolo nell'organizzazione scolastica,
  - la qualità del servizio,
  - il supporto tecnico e la gestione dei beni,
  - la rilevazione dei rischi e delle condizioni igienico-ambientali.

Sarà compito dell'esperto tenere le lezioni in presenza, sarà compito del tutor seguire i corsisti nell'espletamento dei laboratori formativi on line e svolgere le connesse attività previste dalla piattaforma on line, sino alla convalida dell'elaborato finale.

Le due figure di tutor ed esperto non possono coincidere.

Ciascun esperto e/o tutor dovrà presentare una relazione finale sulle attività svolte.

Compatibilmente con le professionalità possedute dai candidati, è prevista la nomina di un unico esperto per ognuno dei corsi attivati e per tutti gli argomenti da trattare in ogni singolo corso. I corsi relativi all'area B potranno essere attivati con la presenza di corsisti appartenenti a tutti i profili professionali dell'area.

### **Art.3 – Requisiti di accesso alla selezione.**

Ogni candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Competenze informatiche di base;
- Conoscenze relative al piano di formazione connesso alle tipologie professionali interessate;
- Abilità relazionali e di gestione di gruppi.

### **Art.4 – Modalità di presentazione delle domande.**

Le domande dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico del Liceo Statale "Vito Capiabbi" di Vibo Valentia e dovranno pervenire alla sede di questo Liceo, sita in Vibo Valentia, Via Santa Ruba, snc, entro e non oltre le ore 13:00 di mercoledì 11 novembre 2015 tramite consegna a mano, posta raccomandata, e-mail o PEC. In caso di invio tramite posta raccomandata non farà fede la data di spedizione.

Ogni domanda dovrà essere corredata da:

- Curriculum Vitae in formato europeo da cui si evincano in modo chiaro i titoli posseduti e valutabili, le



# Liceo Statale "Vito Capialdi"



**Musicale - Linguistico - Scienze Umane - Scienze Umane con opzione Economico-Sociale**

Via S. Ruba snc \* 89900 VIBO VALENTIA \* Cod. Mecc. VVPM01000T ☎ 0963/592415

\* Cod. Fisc. 96012940795 sito web: [www.istitutocapialbi.gov.it](http://www.istitutocapialbi.gov.it) e-mail: [vyvm01000t@istruzione.it](mailto:vyvm01000t@istruzione.it) – P.E.C.: [vyvm01000t@pec.istruzione.it](mailto:vyvm01000t@pec.istruzione.it)

eventuali esperienze professionali e il possesso di competenze relative al compito da svolgere;

- Autocertificazione a norma di legge sui titoli posseduti e l'attività svolta;
- Fotocopia del documento di identità incorso di validità e del codice fiscale;
- L'indicazione di un indirizzo e-mail e/o PEC a cui desiderano ricevere tutte le comunicazioni e di un numero di telefono cellulare per le necessità di contatto immediato;
- Autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

La mancata indicazione dei dati di contatto (indirizzo e-mail e/o PEC e numero di telefono cellulare) è causa di esclusione.

Le domande e i curricula pervenuti saranno valutati da un'apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico e avverrà tenendo conto dei seguenti criteri:

- Titoli culturali: max 10 punti così suddivisi:
  - o Laurea con punteggio sino a 109/110: 4 punti;
  - o Laurea con punteggio 110/110: 1 punto ulteriore;
  - o Laurea con punteggio 110/110 e lode: 1 punto ulteriore;
  - o Ulteriori corsi universitari attinenti alle materie oggetto di formazione: 1 punto (max 4 punti).
- Titoli professionali: max 3 punti così suddivisi:
  - o Esperienze in docenza/tutoraggio in corsi al personale ATA: 1 punto (max 2 punti);
  - o Altre esperienze attinenti: 0,5 punti (max 1 punto).

A parità di punteggio precede in graduatoria il candidato più giovane d'età.

## **Art.5 – Compensi.**

Il compenso orario lordo onnicomprensivo è stabilito nella misura di €23,80 per i tutor, per un numero di ore complessivo corrispondente a quello dei laboratori formativi, e €38,40 per gli esperti, per un numero di ore complessivo corrispondente a quello degli incontri formativi in presenza. I pagamenti avverranno dopo il termine dell'attività e solo dopo la presentazione della relazione finale e saranno subordinati, per gli esperti, a dichiarazione di regolare esecuzione rilasciata dai dirigenti delle scuole sedi dei corsi, e per i tutor alla verifica del completamento delle attività on line effettuata dalla scuola polo. I pagamenti avverranno, comunque, non prima dell'effettivo accredito dell'importo relativo da parte dell'ufficio Scolastico Regionale per la Calabria.

## **Art.6 – Formalizzazione del rapporto.**

I candidati selezionati dovranno comunicare immediatamente e formalmente la propria disponibilità allo svolgimento dell'incarico. In caso di mancata accettazione si procederà allo scorrimento della graduatoria.

L'accettazione dell'incarico deve essere corredata dalle dichiarazioni inerenti la posizione fiscale e previdenziale e, in caso di pubblici dipendenti, dell'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza all'espletamento dell'incarico.

## **Art.7 – Norme di salvaguardia.**

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si rinvia alle disposizioni normative vigenti in materia. I dati personali trasmessi dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione delle procedure di selezione ai sensi degli artt. 7 e 13 del D.L.vo n. 196/2003. Del presente bando viene data diffusione attraverso l'Albo pretorio del sito on line del Liceo Statale "Vito Capialdi" (<http://www.istitutocapialbi.gov.it>) e lo stesso sarà trasmesso per posta elettronica all'U.S.R. per la Regione Calabria per la pubblicazione sul sito istituzionale.

I dipendenti della P.A. possono stipulare contratti solo se autorizzati per iscritto dal proprio Dirigente.

Il Dirigente Scolastico  
Ing. Antonello Scalamandrè

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. 39/93)*