



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria**

*Direzione Generale - Ufficio II*

Via Lungomare 259, 88100 CATANZARO - Tel. 0961734411 *Codice Ipa: m\_pi*

Ai Dirigenti delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado della Regione  
 Ai Dirigenti degli AA.TT.PP. di Cosenza, Reggio Calabria, Crotona e Vibo Valentia  
 e Al Coordinatore dell'ATP di Catanzaro

**Loro sedi**

Al Sito web: [www.istruzione.calabria.it](http://www.istruzione.calabria.it)

**Oggetto: AVVISO** per la selezione di istituzioni scolastiche per la gestione di specifici percorsi formativi rivolti ai docenti specializzati sul sostegno sui temi della disabilità, per la promozione di figure di coordinamento.

Il MIUR, con nota prot. n. 37900 del 19 novembre 2015 indirizzata ai Direttori Generali degli Uffici Scolastici Regionali (che si allega), ha comunicato l'avvio di specifiche azioni formative rivolte, ai sensi dell'articolo 1 comma 83 della Legge 107/2015, al personale docente per la realizzazione di specifiche azioni di coordinamento finalizzate a promuovere la piena integrazione di ogni alunno nel contesto della classe e della scuola.

In questo quadro trova collocazione una figura docente (**“il referente/coordinatore per l'inclusione”**), peraltro già sperimentata in molte istituzioni scolastiche, che – collaborando con il dirigente scolastico (ai sensi della Legge 107, art. 1, comma 83) - assicuri un efficace coordinamento di tutte le attività progettuali di istituto, finalizzate a promuovere la piena integrazione di ogni alunno nel contesto della classe e della scuola.

**Destinatari dell'offerta formativa**

L'iniziativa è rivolta ad un docente specializzato per istituzione scolastica statale (due nel caso di istituti con elevata presenza di figure di sostegno), individuato dal Dirigente scolastico, disponibile ad assumere nella propria sede di servizio compiti di “presidio culturale, organizzativo e formativo” nel campo dei processi di integrazione, riferita in particolare alle disabilità. L'iniziativa si qualifica come azione formativa di 2° livello (quindi rivolta a docenti che già svolgono o intendono svolgere funzioni di coordinamento) e si caratterizza per il forte collegamento con obiettivi di miglioramento delle pratiche organizzative e didattiche inclusive di ogni istituto scolastico

Responsabile del procedimento: *Domenico Misiano*

0961734407

Responsabile dell'istruttoria: *Mariateresa Bello*

0961734488

### **Competenze del docente con funzioni di coordinamento.**

Il profilo del referente/coordinatore dei processi di inclusione si innesta su una sicura competenza di base, relativa ai diversi ambiti della professionalità docente (disciplinari, psicopedagogici, metodologico-didattici, organizzativi e relazionali, di ricerca), declinati nell'ottica specifica della disabilità e del sostegno educativo.

In particolare, il percorso formativo si riferisce all'affinamento delle competenze per:

- Svolgere funzioni di coordinamento pedagogico ed organizzativo e di supervisione professionale;
- Gestire dinamiche relazionali e comunicative complesse (team, gruppi...);
- Supportare la progettazione didattica integrata e la relativa formazione in servizio;
- Ottimizzare l'uso delle risorse per l'inclusione, ivi comprese quelle tecnologiche;
- Facilitare i rapporti con le famiglie e i diversi soggetti istituzionali coinvolti nei processi di integrazione.

### **Caratteristiche del modello formativo.**

**Il percorso formativo avrà una durata complessiva di 50 ore, pari a due unità formative.** Una unità formativa di 25 ore comprende, di massima: 8-12 ore di lezioni frontali e attività laboratoriali in presenza; 6-8 ore di esercitazioni, tutoring, pratica didattica; 8-10 ore di studio, documentazione, attività on-line. Le tipologie di attività saranno composte sulla base dei bisogni formativi rilevati. Le tematiche interesseranno uno o più delle seguenti aree, in base al "Patto formativo" condiviso con i frequentanti i corsi. Sarà opportuno evitare la frammentazione dei contenuti, privilegiando l'approfondimento laboratoriale su temi essenziali, connessi alla funzione che si dovrà interpretare.

#### **a) Area del contesto e della comunicazione**

- Le relazioni scuola-famiglia e le reciproche aspettative;
- I rapporti tra gli operatori della scuola e quelli dei servizi socio-sanitari;
- Orientamento e progetto di vita dell'alunno con disabilità;
- La governance territoriale dell'integrazione;
- La conduzione dei gruppi di lavoro GLHI e GLI.

#### **b) Area metodologico-didattica**

- La cultura dell'inclusione, con particolare riguardo alla relazione educativa;
- Le nuove risorse tecnologiche e le metodologie innovative;
- La didattica per l'inclusione: l'approccio cooperativo, la gestione della classe, la peer education;
- La progettazione di azioni di consulenza e di formazione in servizio.

### **c) Area documentale**

- il modello ICF dell'OMS con particolare riguardo alla sua applicazione nella scuola;
  - Le linee guida per l'integrazione scolastica degli alunni con disabilità;
  - Il Profilo Dinamico Funzionale e il Piano Educativo Individualizzato attraverso l'uso del modello ICF
  - Gli indicatori per valutare la qualità dell'integrazione e della dimensione inclusiva della scuola;
- d) Area specialistica
- I disturbi neuropsichiatrici nel contesto scolastico;
  - I disturbi della comunicazione;
  - Le disabilità sensoriali, la disabilità visiva, la disabilità uditiva e i principali metodi di intervento;
  - La disabilità intellettiva.

A conclusione del percorso formativo verrà rilasciato un attestato descrittivo del percorso svolto e delle esperienze formative realizzate.

### **Organizzazione dei percorsi formativi e finanziamenti.**

Il DD n. 37900 del 19-11-2015 – Allegato 1 – assegna all' Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria un finanziamento complessivo pari ad € **32.445,00** di cui € **31.500,00** per i percorsi di formazione e € **945,00** quale quota regionale per il coordinamento delle azioni formative, incontri, conferenze di servizio, monitoraggio e supporto da assegnare alla scuola polo del capoluogo della regione.

In base a tali assegnazioni il MIUR ha distribuito alla Calabria **9 corsi/percorsi** che l'ufficio scrivente suddivide per come di seguito:

- 3 moduli formativi per la provincia di Cosenza;
- 2 moduli formativi per la provincia di Reggio Calabria;
- 2 moduli formativi per la provincia di Catanzaro;
- 1 modulo formativo per la provincia di Vibo Valentia;
- 1 modulo formativo per la provincia di Crotone.

**L'assegnazione prevista per ogni modulo formativo è pari a € 3.500,00. Ciascun percorso formativo avrà una durata di n. 50 ore suddivise in n. 2 unità formative da 25, come sopra specificato.**

Ad ogni percorso formativo sarà ammessa la partecipazione di un **numero di corsisti non superiore a 45**. Sarà possibile realizzare moduli differenziati, tenuto conto delle diverse dimensioni territoriali e nel rispetto del modello formativo delineato.

### **Modalità di valutazione**

La valutazione delle candidature sarà effettuata da apposita commissione designata dal Direttore Generale e composta da personale dipendente in servizio in questo Ufficio Scolastico Regionale, dotato di specifica professionalità nelle materie oggetto dei progetti formativi.

La valutazione prevede l'assegnazione di un punteggio fino a **un massimo di 100 punti**, nel rispetto dei criteri elencati nel D.D. prot. n. DD n. 37900 del 19-11-2015:

- a) adeguatezza della proposta alle specifiche del progetto formativo (**massimo 40 punti**);
- b) progetti formativi in favore di personale scolastico precedentemente portati a valido compimento (**massimo 30 punti**);
- c) qualità, e fruibilità dei materiali formativi che rimangono di proprietà dell'Amministrazione, che le istituzioni o reti si impegnano a realizzare nell'ambito del progetto (**massimo 30 punti**).

**Costituirà titolo preferenziale la capacità della scuola di aggregare le istituzioni scolastiche presenti sul territorio, di attivare sinergie con le varie realtà istituzionali e associative, nonché di assicurare una migliore efficienza ed efficacia nella gestione delle risorse disponibili.**

### **Requisiti per le sedi di corso**

Sarà necessaria la disponibilità di aule corsi debitamente attrezzate (senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica), facile raggiungibilità della sede, possibilità di parcheggio (anche limitrofo).

### **Compiti delle scuole polo**

Le istituzioni scolastiche individuate quali scuole polo avranno cura di organizzare i percorsi di formazione secondo quanto previsto nel DD n. 37900 del 19-11-2015 più volte citato, d'intesa con questo Ufficio. In particolare avranno il compito di:

- acquisire dalle scuole della rete territoriale di riferimento (provinciale o interprovinciale) le candidature dei docenti segnalati dai rispettivi dirigenti scolastici;
- comporre i gruppi di formazione e predisporre calendari e supporti logistici;
- definire il/i soggetto/i erogatori, cui affidare taluni aspetti della formazione: strutture universitarie, associazioni ed enti riconosciuti, associazioni delle persone con disabilità e dei loro familiari (elenchi regionali degli esperti individuati dalle federazioni delle associazioni delle persone con disabilità in allegato al decreto DG per lo Studente, l'Integrazione e la Partecipazione n. 6080 del 24-10-2014), singoli esperti e/o formatori, ecc. ferma restando la funzione di direttore del corso affidata al dirigente scolastico la cui scuola risulti beneficiaria del finanziamento;
- definire in apposito patto formativo contenuti, programmi, verifiche (in base a opportuna analisi dei bisogni formativi dei corsisti);
- rilasciare ai corsisti gli attestati di partecipazione;
- assicurare l'efficace conduzione delle attività, sotto il profilo formativo, organizzativo e amministrativo contabile.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria

### **Modalità di candidatura**

Le candidature, redatte sull'apposito modulo allegato (Modulo di candidatura) debitamente compilato e salvato in **modalità pdf**, dovranno pervenire all'Ufficio Scolastico Regionale **inderogabilmente entro e non oltre le ore 17:00 del 1 dicembre 2015** esclusivamente agli indirizzi di posta elettronica: [DRCAL.ufficio2@istruzione.it](mailto:DRCAL.ufficio2@istruzione.it); [mariateresa.bello@istruzione.it](mailto:mariateresa.bello@istruzione.it).

### **Saranno considerate inammissibili le candidature:**

- Redatte e presentate con modalità difformi da quelle previste al precedente articolo o pervenute oltre il termine di scadenza.
- Proposte da istituzioni scolastiche singole / capofila di rete già proponenti ulteriori candidature o partecipanti a reti ulteriori;
- Contenenti nella rete costituita istituzioni scolastiche a loro volta partecipanti a reti ulteriori o proponenti ulteriori candidature singolarmente o in rete;

### **Modalità di rendicontazione**

L'Ufficio scrivente, sulla base di quanto disposto dalle istruzioni ministeriali, è tenuto a segnalare al MIUR- DG per il Personale scolastico - entro il 7 dicembre 2015 l'elenco delle scuole polo individuate e la scheda dati delle singole istituzioni scolastiche selezionate con l'importo delle risorse da assegnare.

Ai fini dell'erogazione del saldo del finanziamento, le istituzioni scolastiche individuate quali beneficiarie invieranno a questo Ufficio, **ENTRO il 10 NOVEMBRE 2016**, la relazione sul regolare svolgimento dei corsi e conclusione delle attività, unitamente alla **rendicontazione (su modulistica Allegato 5 di cui al DM 435/2015), opportunamente vistata dai revisori dei conti.**

Tale documentazione, una volta verificata, sarà trasmessa all'Amministrazione centrale **ENTRO il 30 NOVEMBRE 2016** per permettere l'erogazione del saldo.

Ai fini della corretta impostazione delle candidature e dell'eventuale successiva gestione dei percorsi formativi in oggetto, si raccomanda una lettura attenta del D.D. n. 37900 del 19-11-201, allegato alla presente.

Si confida nella consueta cortese collaborazione.

IL DIRETTORE GENERALE

Diego Bouchè

firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del firmatario ai sensi art.3,comma2 D.lgs.39/92