



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca **Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria**

Direzione Generale

Via Lungomare 259, 88100 CATANZARO - Tel. 0961734411 *Codice Ipa: m_pi*

SCUOLE BELLE

Servizi di mantenimento del decoro e della funzionalità degli immobili e di giardinaggio di cui ai paragrafi 7.3 e 7.4 della convenzione Consip per l'affidamento dei servizi di pulizia ed altri servizi tesi al mantenimento del decoro e della funzionalità degli immobili scolastici

Gli interventi finanziati nell'ambito dell'iniziativa "Scuole belle" riguardano i plessi, di proprietà degli enti locali, sedi di istituzioni scolastiche rispondenti ai parametri oggettivi individuati in sede di intervenuti accordi interistituzionali. L'arco temporale di svolgimento delle attività di decoro e piccola manutenzione, previste dal progetto è compreso tra il mese di luglio 2014 e il mese di marzo 2016.

I servizi sono prestati dalla Team Service, aggiudicataria della gara di cui alla Convenzione CONSIP concernente i servizi di pulizia e altri interventi (...) per il lotto 12, che interessa le regioni Calabria e Basilicata. Solamente le scuole già titolari di contratti di esternalizzazione dei servizi di pulizia possono aderire alla richiamata convenzione CONSIP e per questa ragione tali scuole sono state individuate quali scuole capofila dei "gruppi" nei quali sono state inserite tutte le scuole beneficiarie di finanziamenti.

Adempimenti a carico di tutte le istituzioni scolastiche assegnatarie di risorse per l'acquisto di servizi tesi al mantenimento del decoro e della funzionalità degli immobili scolastici

La scuola i cui plessi risultano assegnatari di finanziamenti deve:

- rilevare, per ciascun plesso finanziato, la tipologia di interventi di decoro e/o piccola manutenzione ritenuti necessari, tenuto conto:
 - della somma assegnata al plesso dal MIUR (comunicata dal MIUR o dall'USR per la Calabria)
 - dei prezzi definiti nel listino (Allegato "D – Prezzi Lotto" recante l'offerta economica dell'aggiudicatario della Convenzione CONSIP, reperibile sul portale acquisti in rete, nella sezione relativa alla Convenzione, pagina della "documentazione dell'iniziativa")
- concordare con la Ditta calendario, tempistica e modalità di svolgimento del servizio
- verificare l'avvenuta corretta prestazione del servizio prescelto
- comunicare alla scuola capofila l'avvenuta conclusione dei lavori.

La scuola, in base alle reali esigenze riscontrate in relazione allo "stato" dei plessi, può decidere di ordinare gli interventi in un plesso diverso rispetto a quello finanziato. In questo caso è necessario darne comunicazione all'USR per l'aggiornamento del piano dei finanziamenti.

Nel caso in cui non si ravvisasse la necessità di interventi di alcun genere è necessario comunicare

all'USR la rinuncia per consentire l'impiego delle risorse a favore di altre scuole.

Un adempimento di particolare rilievo, da cui dipende l'accreditamento delle risorse da parte del MIUR, è rappresentato dalla **Rilevazione SIDI**.

Tale rilevazione deve essere effettuata da parte della scuola a cui appartengono i plessi finanziati, con riferimento a ciascun plesso, e si compone di due fasi:

1. Registrazione ripartizione iniziale
2. Dichiarazione importi liquidati

La sezione, concernente la prima fase, deve essere compilata indicando:

- data di inizio lavori presunta
- importi ordinati ossia importi per i quali è stato disposto l'acquisto dei servizi (con Atto aggiuntivo); il complessivo importo (iva inclusa) andrà distinto secondo la tipologia di interventi ordinati (ripartizione importo per attività)

La sezione, concernente la seconda fase, deve essere compilata indicando:

- data di inizio lavori effettiva
- importi liquidati ossia importi per i quali sono stati effettuati gli interventi (acquistati con Atto aggiuntivo); il complessivo importo (iva inclusa) andrà distinto secondo la tipologia di interventi effettuati (ripartizione importo per attività), coincidente con la colonna relativa agli importi ordinati – si precisa che “liquidato” non significa “pagato”, la liquidazione infatti è la fase della spesa che precede il pagamento.
- stato di avanzamento dei lavori (pari al 100% in presenza di importi ordinati coincidenti con importi liquidati)

Prima di procedere al salvataggio verrà richiesta la **dichiarazione del Dirigente scolastico** circa la corrispondenza degli importi liquidati a quanto dovuto a seguito dell'effettuazione dei lavori, da effettuarsi con inserimento del flag sull'apposita casella.

Si ritiene utile richiamare l'attenzione sulla necessità di verificare il completamento della rilevazione. Risulta infatti che alcune scuole abbiano compilato parzialmente le due sezioni ritenendo di aver concluso definitivamente gli adempimenti (il sistema porta a fianco del codice un visto verde) mentre in realtà non è stata registrata la liquidazione degli importi. Per avere certezza del corretto completamento degli adempimenti occorre verificare che la colonna degli importi liquidati risulti compilata per l'esatto importo corrispondente all'assegnato e all'ordinato e che la colonna dello stato di avanzamento dei lavori registri la percentuale del 100%

E' necessaria l'esatta corrispondenza tra IMPORTO ASSEGNATO – IMPORTO ORDINATO – IMPORTO LIQUIDATO

Adempimenti a carico delle scuole individuate quali scuole “capofila”

La scuola individuata quale capofila deve :

- effettuare la variazione al Programma annuale dell'anno in cui riceve la comunicazione dell'assegnazione del finanziamento con iscrizione delle somme assegnate dal MIUR (Entrate in apposito Progetto intitolato “Iniziative volte al mantenimento del decoro e della funzionalità delle scuole)
- stipulare con la Team Service di un Atto Aggiuntivo avente ad oggetto l'acquisto dei servizi prescelti dalla scuola interessata dagli interventi
- inserire sul portale acquisti in rete dell'acquisto (ODA) in adesione alla Convenzione Consip (con CIG Derivato)
- ricevere la comunicazione di avvenuto, corretto, espletamento dei lavori da parte della scuola presso la quale gli stessi sono stati effettuati
- accettare la fattura elettronica della Ditta
- effettuare il pagamento della fattura della Ditta.

Il MIUR procederà all'accreditamento delle risorse necessarie solamente se la scuola interessata dagli interventi avrà concluso gli adempimenti di rilevazione al SIDI per come specificato nel paragrafo che precede.

Prima dell'avvio delle attività, le istituzioni scolastiche interessate saranno invitate a partecipare ad appositi **incontri** organizzati dallo scrivente ufficio con la partecipazione dei Referenti della Team Service. In occasione di detti incontri volti fornire ogni utile chiarimento, ai quali si raccomanda la partecipazione, saranno istituiti appositi sportelli per consentire a ciascun dirigente scolastico, o proprio delegato, di definire gli interventi necessari e concordare la tempistica di svolgimento degli stessi.

Per eventuali, ulteriori, chiarimenti contattare il seguente indirizzo e-mail:

conchetta.gulli@istruzione.it