



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria

Direzione Generale - Ufficio I
 Via Lungomare 259, 88100 CATANZARO - Tel. 0961734411

Ai Dirigenti
 degli Ambiti Territoriali dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
 Loro sedi

Ai Dirigenti
 delle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado della Regione Calabria
 Loro sedi

Ai Direttori Generali degli Uffici Scolastici Regionali
 Loro sedi

e p.c. alle Organizzazioni Sindacali dell'Area V della Dirigenza Scolastica
 Loro sedi

Al Sito web dell'USR Calabria

Alla Intranet

**Oggetto: Conferma e mutamento degli incarichi dirigenziali, mobilità interregionale –
 Area V Dirigenti scolastici – A.S. 2017/2018.**

Al fine di assicurare il regolare avvio del prossimo anno scolastico, si ritiene necessario procedere alle operazioni in oggetto.

La materia in esame è disciplinata, attualmente, dalle norme generali di cui all'art. 19 del D.Lgs 165/2001 così come modificato dall'art. 3 della legge n. 145 del 2002, nonché dall'art. 25 del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni e alle disposizioni contenute negli articoli 11, 13 e 20 del CCNL Area V dell' 11.04.2006, dagli artt. 7 e 9 del C.C.N.L. Area V del 15/07/2010, nonché dalle disposizioni operative contenute nella nota ministeriale n. 21524 emanata dal Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione - Direzione Generale per il Personale Scolastico- il 16.05.2017.

Gli incarichi saranno conferiti con espresso riferimento a quanto previsto dai requisiti di cui al già citato art. 19 - D.Lgs 165/2001, in particolare per quanto concerne le attitudini e le capacità professionali del singolo dirigente valutate, anche attraverso l'analisi dei curricula, in considerazione delle esperienze svolte nel ruolo dirigenziale e delle competenze maturate.

E', inoltre, opportuno ricordare che il C.C.N.L. del 15/07/2010 ha abolito le differenze fra settori formativi e, conseguentemente, la mobilità professionale, che viene ricondotta alla generale disciplina del mutamento d'incarico.

Ciò premesso, fornita alle OO.SS. di categoria l'informativa prevista sulla materia, fatte salve le

DIRIGENTE UFFICIO I: Giuseppe MIRARCHI

Il responsabile del procedimento: Galiano Stefano - tel.: 0961734438 – stefano.galiano.kr@istruzione.it

I responsabili dell'istruttoria : Mancuso Attilio - tel.: 0961734427 – attilio.mancuso@istruzione.it

Rotella Maria - tel.: 0961734439 – maria.rotella@istruzione.it

Caracciolo Marcello - tel: 0961734431 – marcello.caracciolo@istruzione.it

prerogative dello scrivente così come previsto dalla normativa vigente, si elencano di seguito l'ordine delle operazioni relative alla mobilità e al conferimento e/o mutamento degli incarichi per l'a.s. 2017/2018 e i criteri che verranno adottati nell'effettuazione dei movimenti.

Si forniscono, inoltre, le istruzioni operative utili alla formulazione delle domande da parte dei dirigenti scolastici interessati.

A. Conferme degli incarichi ricoperti alla scadenza del contratto.

I Dirigenti scolastici, salve le ipotesi di cui al successivo paragrafo B), il cui contratto viene a scadenza con la fine del corrente anno scolastico - 31.08.2017 - e che intendano essere **confermati, non dovranno produrre alcuna istanza**; infatti la conferma sarà disposta d'Ufficio in via prioritaria ed automatica, a meno che non vi siano ragioni particolari che dovessero consigliare un mutamento d'incarico d'Ufficio; in questo caso l'interessato sarà tempestivamente informato.

B. Mutamento dell'incarico a seguito di ristrutturazione o riorganizzazione dell'ufficio dirigenziale

Nelle ipotesi di riorganizzazione/ristrutturazione di cui alle delibere regionali per il dimensionamento delle II.SS. della Regione Calabria, a.s. 2017/2018, si procederà, preliminarmente, all'individuazione del Dirigente scolastico titolare dell'istituzione scolastica così formata.

In particolare, così come previsto dalla circolare ministeriale innanzi richiamata nelle ipotesi di fusioni e accorpamenti delle II.SS. e considerata la discrezionalità dell'U.S.R. di individuare ulteriori e diversi criteri, nel conferimento del nuovo incarico si terrà conto nei confronti del predetto personale, nell'ordine, di:

- a) accordo tra i dirigenti scolastici interessati;
- b) anni di continuità sulle sedi sottoposte a dimensionamento (anzianità di sede);
- c) esperienza dirigenziale complessivamente maturata (anzianità nel ruolo da Dirigente scolastico);
- d) numero di alunni della scuola di provenienza che confluisce nella nuova scuola, numero del personale docente e del personale ATA.

Successivamente, si procederà all'affidamento al Dirigente scolastico perdente posto di un nuovo incarico, tenendo conto, ove possibile, delle preferenze espresse dall'interessato.

Qualora non venga presentata dagli interessati alcuna domanda, l'Amministrazione provvederà all'assegnazione della sede nell'ambito della provincia di residenza del Dirigente scolastico interessato e successivamente nelle altre province della Regione. Il conferimento del nuovo incarico sarà effettuato tenendo conto dei criteri riportati dal comma 2 del citato art. 9 CCNL 15/07/2010.

C. Mutamento dell'incarico a seguito di sottodimensionamento delle istituzioni scolastiche.

I Dirigenti Scolastici in servizio presso istituzioni scolastiche che, nell'a.s. 2017/2018, risultino sottodimensionate ai sensi dell'art. 19, comma 5, della legge 15 luglio 2011, n. 111, come modificata dalla legge 12 novembre 2011, n. 183, parteciperanno alle operazioni di mutamento di incarico, sia nel caso di prossima scadenza del contratto sia nel caso in cui il contratto non sia in scadenza, secondo l'ordine previsto dall'art. 11 del C.C.N.L. - Area V - dell'11 aprile 2006.

D. Conferimento di nuovo incarico (alla scadenza del contratto) e assegnazione degli incarichi ai dirigenti scolastici che rientrano dal collocamento fuori ruolo, comando o utilizzazione, incarichi sindacali e dall'estero

Il conferimento di un nuovo incarico in scadenza del contratto individuale, a richiesta del dirigente scolastico, sarà disposto tenendo in considerazione le esperienze professionali, le competenze maturate e di quanto disposto dall'art. 5 del D.L.vo n. 165/2001 e dall'art. 9 del C.C.N.L. 15/07/2010.

Per i dirigenti scolastici destinatari di sede nominale che rientrano dal collocamento fuori ruolo , comando o utilizzazione , incarichi sindacali , dall'estero e da particolari posizioni di stato ,si applicherà il disposto di cui all'art. 13 comma 4 del C.C.N.L. 11/04 /2006 : " *Il periodo trascorso dal personale compreso nell'Area in posizione di comando, distacco, esonero, aspettativa sindacale, utilizzazione e collocamento fuori ruolo, con retribuzione a carico dell'Amministrazione del MIUR, è valido a tutti gli effetti come servizio di istituto, anche ai fini dell'accesso al trattamento economico accessorio. (omissis...).*

I Dirigenti ricevono un incarico nominale per la durata corrispondente al comando . Le sedi affidate per incarico nominale diventano disponibili per altro incarico. Restano ferme le disposizioni in vigore che prevedono la validità del periodo trascorso da questo personale scolastico in altre situazioni di stato che comportano assenza dall'istituzione di titolarità. Al rientro in sede è garantita la precedenza al dirigente che precede cronologicamente nella titolarità della stessa e, a parità cronologica dell'affidamento, al dirigente che l'abbia effettivamente svolto", non disapplicato dal C.C.N.L. 15/07/2010.

I medesimi sono tenuti a presentare istanza di assegnazione di sede dal 1° settembre 2017. Si precisa al riguardo che, così come previsto dall'art. 7 del CCNL 15/07/2010 citato, che ha integrato l'art. 13 del CCNL – Area V – sottoscritto l'11/04/2006 - con il comma 5, "in ogni singola sede è possibile conferire un solo incarico di cui al comma 4".

E. Mutamento di incarico, a domanda dell'interessato, in pendenza di contratto individuale.

Si procederà a mutamenti di incarico in costanza di contratto, salva l'ipotesi dei DD.SS. perdenti posto, esclusivamente nei casi di particolare urgenza, di gravi esigenze familiari e di circostanze adeguatamente motivate e documentate. L'istanza dovrà precisare le particolari motivazioni addotte. Il mutamento di incarico potrà essere disposto da questo Ufficio solo temperando l'esigenza di stabilità, necessaria per conseguire gli obiettivi definiti al momento del conferimento dell'incarico in atto, con le esigenze di funzionamento delle istituzioni scolastiche e con quelle poste dal dirigente a base della richiesta.

Si potrà, altresì , tenere conto della permanenza del dirigente scolastico nella stessa sede per più di tre anni.

Fermo restando quanto precisato, si esamineranno anche le richieste dei Dirigenti Scolastici in costanza di contratto e, ove possibile, l'Amministrazione procederà all'eventuale mutamento di incarico.

F. Mutamento di incarico in casi eccezionali.

La presente ipotesi, prevista ed articolata nell'art. 9 comma 3 del CCNL 15/07/2010, potrà essere presa in considerazione, solo nelle fattispecie normate contrattualmente, in deroga ai criteri di cui al comma 2 del citato art. 9:

- a) insorgenza di malattie che necessitano di cure in strutture sanitarie esistenti solo nelle sedi richieste;
- b) trasferimento del coniuge successivamente alla data di stipula del contratto individuale;
- c) altri casi di particolare rilevanza previsti da norme speciali.

G. Mobilità interregionale.

Ai sensi dell'art. 9 comma 4 del CCNL 15/07/2010 possono essere conferiti incarichi dirigenziali a Dirigenti scolastici provenienti da altre regioni nel limite del **20%** dei posti vacanti e disponibili. Tale quota alla data della pubblicazione della presente circolare ammonta a 40 posti poiché n. 4 posti devono essere accantonati per altrettanti dirigenti scolastici utilizzati in altri compiti e precisamente: n. 3 Dirigenti scolastici con incarico di Dirigente con funzione tecnico-ispettiva di consulenza, studio e ricerca ai sensi dell'art. 19, comma 5 bis del D.lgs 165/2001 e n. 1 Dirigente scolastico in servizio all'estero, e n. 5 istituzioni scolastiche sono destinate ad altrettanti Dirigenti scolastici titolari, nell'a.s. 2016/2017, su istituzioni scolastiche che nell'a.s. 2017/2018 divenute sottodimensionate.

Le domande **dovranno essere inviate agli UU.SS.RR. di appartenenza** che provvederanno all'invio a quest'Amministrazione corredandole di assenso qualora sia concesso. I dirigenti interessati dovranno, comunque, inviare a mezzo posta elettronica agli indirizzi maria.rotella@istruzione.it e drcal@postacert.istruzione.it entro il 16 giugno 2017 le medesime domande utilizzando l'apposito modello di domanda allegato alla presente circolare.

Per la richiesta di mobilità interregionale in "uscita" gli interessati presenteranno domanda a questa Direzione, entro il 16 giugno 2017 vista la nota MIUR prot. n. AOODGPER21524 del 16.05.2017, corredandola di formale richiesta di assenso motivato. Sarà cura di questa Direzione provvedere all'invio delle stesse agli Uffici regionali richiesti.

Anche per la mobilità interregionale si terrà conto della unificazione dei settori formativi.

Si precisa che non verranno prese in considerazione le istanze presentate dai dirigenti scolastici neoassunti in altre Regioni all'esito della procedura concorsuale di cui al DDG 13.07.2011 i quali sono tenuti a permanere nella Regione di attuale servizio per un periodo non inferiore a 6 anni.

Inoltre, si rammenta quanto previsto dall'art. 4, comma 5, del D.M. 635 del 27 agosto 2015, a norma del quale *"i destinatari di incarico a tempo indeterminato a seguito della procedura di cui al presente decreto, sono obbligati a permanere nella regione assegnata per almeno un triennio"*.

In linea generale, nell'attribuzione delle sedi potranno essere utilizzate sia le sedi vacanti e disponibili di cui all'allegato elenco, sia le sedi che potranno rendersi disponibili nelle diverse fasi per il conferimento di nuovo incarico o per mutamento d'incarico.

Si rammenta che, conformemente a quanto previsto dalla normativa vigente e nel rispetto dei principi di buon andamento dell'Amministrazione e della tutela dell'interesse pubblico, questa Direzione Generale si riserva il diritto di esercitare, nell'ambito dei propri poteri di intervento sull'organizzazione, le proprie prerogative per l'attribuzione o il mutamento di incarichi d'ufficio e/o a

domanda ai Dirigenti Scolastici nei casi in cui l'interesse pubblico debba ritenersi prevalente rispetto all'utilizzo dei criteri summenzionati.

In tali casi, dunque, si potrà prescindere dal rispetto dei criteri anzidetti e dal rispetto dell'ordine delle operazioni innanzi descritte e potranno essere adottati provvedimenti di assegnazione e mutamento d'incarico per motivi di interesse pubblico. Negli stessi casi lo scrivente potrà valutare le condizioni che ostano all'accoglimento delle istanze di mutamento di incarico a garanzia del buon andamento, dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa.

Qualora i Dirigenti scolastici di cui al punto C non presentino alcuna istanza, l'Amministrazione procederà d'ufficio, assegnando un incarico su sede in ambito regionale.

PRINCIPI GENERALI DA OSSERVARE IN TUTTE LE FASI SOPRA ELENcate

Sarà tenuta in debita considerazione, oltre ai criteri contrattuali e nell'ambito delle singole fasi, la corretta applicazione della Legge n. 104/1992, non solo ai fini della priorità della scelta della sede ma anche ai fini della determinazione del dirigente scolastico soprannumerario.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Tutte le istanze relative ai movimenti di cui sopra dovranno essere presentate all'Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria, Ufficio I, utilizzando esclusivamente la posta certificata di questa Direzione Generale al seguente indirizzo: drcal@postacert.istruzione.it e contestualmente all'indirizzo maria.rotella@istruzione.it e utilizzando **esclusivamente il modello di domanda allegato** alla presente circolare.

Il modello di domanda potrà essere corredato da apposita documentazione idonea ad evidenziare esperienze e competenze maturate o eventuali esigenze personali o familiari poste a sostegno della domanda.

Si precisa che l'ordine delle sedi indicate dall'istante non costituisce in alcun caso vincolo di preferenza nell'assegnazione e, in ogni caso, non costituisce elemento di priorità indicare un'unica, o un ristretto numero di istituzioni scolastiche tra le proprie scelte.

Si rammenta che le dichiarazioni personali devono essere effettuate sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni.

I Dirigenti scolastici che avessero già prodotto istanza di mobilità prima della diffusione della presente circolare, sono tenuti a riproporla attenendosi alle modalità sopra riportate.

Le domande dovranno essere presentate entro i seguenti termini:

- **domande di mobilità ai sensi dei paragrafi , "B", "C", "D", "E", "F", "G": 16 giugno 2017, ore 23,59**
- **mobilità interregionale in uscita: 16 giugno 2017 ore 23,59.**

Ai fini di consentire a quest'Ufficio l'espletamento della procedura entro le scadenze previste dalla norma contrattuale, non potranno essere prese in considerazione domande pervenute oltre i termini sopra indicati. Farà fede la data della ricevuta di invio per la posta elettronica.



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria*

SEDI DISPONIBILI PER LE OPERAZIONI DI MOBILITA' REGIONALE

Si allega alla presente l'elenco delle sedi disponibili alla data attuale. Si precisa che nelle note a latere delle singole sedi è specificato se la stessa sia sede di incarico nominale o se il Dirigente Scolastico titolare della stessa per l'a.s. 2016/2017 abbia presentato ricorso avverso i decreti di collocamento a riposo prot. AOODRCAL2723 23/02/2017 come rettificato dal D.D.G. prot. AOODRCAL3661 del 09.03.2017. Per tali sedi, si precisa che le stesse saranno disponibili per le operazioni di mobilità condizionatamente all'assenza di una decisione, definitiva, dell'Autorità Giudiziaria adita che assegni il D.S. ricorrente su quella istituzione scolastica.

Questa Direzione procederà alle successive integrazioni che si rendessero necessarie.

I Dirigenti degli Uffici Scolastici Territoriali della Regione Calabria sono pregati di dare la più ampia diffusione alla presente nota.

IL DIRETTORE GENERALE
Diego Bouché

Allegati:

- *Modello di domanda mobilità (Allegato A)*
- *Elenco istituzioni scolastiche della Regione Calabria a.s. 2017/2018 (Allegato B)*
- *Elenco sedi disponibili (Allegato C)*
- *Elenco sedi sottodimensionate (Allegato D)*
- *Elenco dirigenti scolastici perdenti posto, titolari di sedi sottodimensionate (Allegato E)*