



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria**

*Direzione Generale - Ufficio II*

Via Lungomare 259, 88100 CATANZARO - Tel. 0961734411 *Codice Ipa: m\_pi*

Ai DD.SS. delle scuole polo per la formazione Piani di Ambito  
 p.c. Allo Staff Regionale di Supporto alla Formazione  
 Ai Dirigenti degli AA.TT.PP. della Regione  
 LORO SEDI  
 Al sito web

**Oggetto: Piano di Formazione per il Personale ATA a. s. 2016/17 di cui alla nota MIUR AOODGPER 40587 del 22.12.2016.**

Con la nota 40587 del 22.12.2016 il MIUR ha previsto l'attuazione -da parte delle scuole polo per la formazione di ambito- di un Piano di Formazione per il personale ATA a. s. 2016/2017 con la specifica dei destinatari, delle tipologie di iniziative formative (durata dei corsi ecc.), delle tematiche dei corsi, della selezione dei formatori, della certificazione e delle modalità di rendicontazione, a fronte di un finanziamento regionale di 103.342,00 €, importo decurtato del 3% per attività regionali, come previsto dalla stessa nota.

Con nota prot. n. AOODRCAL6420 del 28-04-2017 questo ufficio forniva ulteriori indicazioni di massima alle scuole polo, a seguito della riunione tenutasi al MIUR con tutti i referenti regionali per la materia giorno 15 marzo u.s., ribadendo che fosse opportuno che i DD.SS. vigilassero sulla frequenza dei corsi da parte del loro personale, che dessero priorità alla formazione per DSGA, mancante negli anni precedenti, e che mantenessero i vecchi standard di costo dei corsi. Nella stessa nota si invitavano poi i DD.SS. delle scuole polo per la formazione a voler procedere con la rilevazione dei bisogni formativi, procedura che rivestiva carattere di necessità, stante la limitatezza dei fondi stanziati dal MIUR che non consentiva- secondo i costi standard per ogni corso- la formazione di tutte le oltre 8000 unità di personale ATA, in servizio nelle scuola della Regione ( dato riportato nella tabella ministeriale di suddivisione fondi, che si allega).

Da tale rilevazione si evince che prioritariamente i profili da formare, oltre i DGSA, sono gli Assistenti Amministrativi e che l'ordine prioritario delle tematiche da trattare nei corsi destinati ai DSGA, vede al primo posto la nuova disciplina degli APPALTI, al secondo la Gestione del BILANCIO, al terzo il proprio RUOLO nell'organizzazione scolastica, al quarto posto la gestione ACQUISTINRETEPA, al quinto posto la disciplina dell'ACCESSO (Trasparenza, FOIA, etc. Dlgs.33/2013), al sesto posto la gestione AMMINISTRATIVA del personale della scuola, al settimo posto l'AUTONOMIA scolastica: dalla cultura dell'adempimento alla cultura del risultato. Pochissime scuole hanno preso in considerazione le tematiche relative alle relazioni SINDACALI e alla gestione dei CONFLITTI.

Di tali esiti è stata fornita un' informativa alle e OO.SS. nella giornata del 14 giugno u.s.

Responsabile del procedimento: Domenico Misiano

0961734407

Responsabile dell'istruttoria: Mariateresa Bello

0961734488

Pec: [drcal@postacert.istruzione.it](mailto:drcal@postacert.istruzione.it); e-mail: [direzione-calabria@istruzione.it](mailto:direzione-calabria@istruzione.it) C.F.: 97036700793

Codice per la fatturazione elettronica: D9YGU9 per la contabilità generale, PLIB87 per quella ordinaria

Sito internet: [www.istruzione.calabria.it](http://www.istruzione.calabria.it)

Di seguito si riporta una breve sintesi delle rilevazioni effettuate dalle scuole polo nelle tabelle sotto riportate.

ambiti	ESITI TEMATICHE FORMAZIONE DSGA	
13 ambiti su 13	Nuova disciplina APPALTI	
11 su 13	Gestione del BILANCIO	
11 su 13	il proprio RUOLO nell'organizzazione scolastica	
10 su 13	la gestione ACQUISTINRETEPA	
9 su 13	la disciplina dell'ACCESSO(Trasparenza, FOIA, etc. Dlgs.33/2013 );	
7 su 13	la gestione AMMINISTRATIVA del personale della scuola.	
3 su 13	AUTONOMIA scolastica: dalla cultura dell'adempimento alla cultura del risultato;	
1 su 13	le relazioni SINDACALI;	
1 su 13	gestione CONFLITTI	
PROFILI DA FORMARE	AMBITO	num scuole
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	1- ITT MALAFARINA SOVERATO	34 su 40
	2 IIS GIRIFALCO	26 su 29
	3 IC COSENZA "DON MILANI DE MATERA "	30 su 42
	4 IPSEOA PAOLA	22 su 31
	5 ITC "L.PALMA" CORIGLIANO	21 su 33
	6 LS "E.MATTEI" CASTROVILLARI	22 su 34
	7 IC DI BONA CUTRO	12 su 19
	8 IC PAPANICE	16 su 18
	9 ITI PANELLA VALLAURI REGGIO CAL.	31 su 43
	10 IIS BOVALINO	18 SU 24
	11 IIS SEVERI GUERRISI GIOIA TAURO	29 SU 31
	12 LICEO STATALE CAPIALBI VIBO VALENTIA	14 su 19
	13 IIS TROPEA	11 SU 15



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria*

Tanto premesso, con i fondi spettanti alle scuole polo per la formazione d'ambito secondo la tabella ministeriale, si possono ragionevolmente svolgere corsi a copertura delle unità di personale di Assistenti Amm.vi e DSGA della regione, ammontanti (secondo le rilevazioni di ambito trasmesse dalle scuole-polo) a 2211 unità, realizzando corsi secondo le modalità previste dalla norma ministeriale e con un numero di partecipanti- variabile da 25 a 30 - a secondo dell'ampiezza d'ambito, rientrando nei costi standard previsti, sia dal DDG 863/15, sia dalle Intese contrattuali 2004 e 2008.

Si rammenta che i suddetti corsi andranno rendicontati al MIUR entro il **30 novembre p.v.** come previsto dalla nota AOODGPER0015831 del 12-04-2017, con le modalità che saranno indicate in apposito decreto della DGRUF, come previsto dall'art. 37, comma 2, del DM 663/2016. Pertanto l'organizzazione e l'attuazione dei suddetti corsi dovrà avere una scadenza congrua, per il rispetto di tale tempistica.

**IL DIRIGENTE**  
Angela Riggio

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti  
del c.d. Codice dell'Amministrazione  
Digitale e atti ad esso connessi .