Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
Direzione Generale

Verbale della seduta del 9 Febbraio 2016

Il giorno 9 del mese di febbraio 2016 alle ore 12,45, presso la sede della Direzione Generale dell'USR per la Calabria, la delegazione di parte pubblica incontra le OO.SS. Territoriali del comparto ministeri e la RSU dell'Ufficio nelle persone appresso elencate:

PARTE PUBBLICA	***PARTE SINDACALE***
Direttore Generale: Diego Bouché Dirigente Ufficio I: Giuseppe Mirarchi	**Confederazioni e OO.SS. TERRITORIALI :** (FP CGIL) Talarico (UIL PA) Russo (CONFSAL UNSA) Misiano (FP CISL) **Per La R.S.U** **Palombo (FL CGIL), Aidala (CONFSAL UNSA), Carè, Galiano(FP CISL)**

Presiede la riunione il Direttore Generale Diego Bouché.
Verbalizza Pietro Aidala

All'ordine del giorno: contrattazione di sede ai fini della ripartizione del Fondo Unico di Amministrazione, per l'anno 2014.
Preliminarmente, il Direttore Generale, in rappresentanza dell'Amministrazione, chiarisce che il CCNI 2/2015, riguardante "**modalità di utilizzo del Fondo di amministrazione per l'anno 2014**", è stato definitivamente sottoscritto.
La CGIL funzione pubblica lamenta una non corretta informativa a causa di una mancata preventiva comunicazione della proposta da parte dell'Amministrazione. Il Direttore Generale ne prende atto.

Dopo ampia e articolata discussione la Parte Pubblica, ai fini della sottoscrizione della presente contrattazione, formula la seguente proposta:

Si premette che, con la nota dell'USR Calabria prot. n 851del 21.1.2015 ,- all'Ufficio è stata assegnata la somma complessiva di € 69.525,10 (lordo dipendente), in rapporto al numero delle unità in servizio al 31/12/2014, a quello dei cessati nel corso del 2014 e a quello del personale trasferito, o temporaneamente assegnato nel corso del medesimo anno (totale 53)

In particolare, risultano assegnati **€. 1.116,41** come totale importo lordo dipendente, **per n. 1 unità di personale centralinista non vedente**. Il compenso annuo pro-capite è attribuito in rapporto al servizio prestato nel corso dell'anno 2014 e deve essere al netto, esclusivamente, delle seguenti tipologie di assenza
a) per cessazione dal servizio a qualsiasi titolo;
b) precedente all'assunzione in ruolo nel corso dell'anno 2014;

Via Lungomare 259 88100 CATANZARO - Tel 0961734411 - Fax 0961734445
e-mail: direzione-calabria@istruzione.it Sito WEB http://www.calabriascuola.it

c) periodo precedente al provvedimento di comando in entrata- personale comparto Ministeri- nel corso dell'anno 2014;
d) successiva al provvedimento di comando in uscita nel corso dell'anno 2014;
e) per aspettativa senza assegni;

Inoltre, per quanto attiene alla parte delle risorse destinate alla remunerazione della **produttività collettiva** – 30% della risorsa complessiva, è stata assegnata la somma al lordo dipendente di **€.20.522,66**.

A ciascun destinatario dell' accordo di sede, è attribuito il compenso relativo alla produttività collettiva in quota parte sulla base della quota media pro-capite, per 12 mesi, e del servizio prestato nel corso dell'anno di riferimento al netto dei seguenti periodi di assenza:
a) per cessazione dal servizio a qualsiasi titolo;
b) precedente all'assunzione in ruolo nel corso dell'anno 2014;
c) precedente al provvedimento di comando in entrata- personale comparto Ministeri- nel corso dell'anno 2014;
d) successiva al provvedimento di comando in uscita nel corso dell'anno 2014;
e) per aspettativa senza assegni;
si terrà conto, infine, dei periodi di assenza (esempio per malattia, congedo parentale, maternità, ecc.) di breve, media e/o lunga durata.

La risorsa residuale, successiva al calcolo previsto dalla precedente comma, è attribuita ai medesimi destinatari, per le medesime finalità, sulla base del peso percentuale discendente dal servizio prestato, così come individuato con esclusione delle fattispecie di cui alle precedenti lettere da a) a e). Sotto tale profilo si ritiene di dover tener conto delle giornate lavorative complessive pari a n. 252 giornate.

Il compenso attribuito e di cui al presente punto è indipendente da quello individuato nel successivo punto.

Per quanto attiene alla parte delle risorse finanziarie, pari al 70% della risorsa complessiva, destinata alla **produttività individuale** disciplinata dalla contrattazione di sede, è stata assegnata la somma al lordo dipendente di **€.47.886,03**

Si propone di utilizzare tutti e sei i criteri previsti in sede di contrattazione nazionale, e precisamente:
1) livello di responsabilità nei procedimenti e/o autonomia operativa del dipendente e/o impegno professionale;
2) fungibilità delle prestazioni di lavoro e/o dell'eventuale aggravio di lavoro per situazioni contingenti e/o collaborazione interfunzionale e flessibilità;
3) accuratezza e tempestività nello svolgimento delle attività;
4) comunicazione e gestione delle relazioni con l'utenza e/o all'interno dell'ufficio;
5) sviluppo e condivisione della conoscenza e/o analisi e risoluzione dei problemi;
6) contributo assicurato al raggiungimento degli obiettivi dell'unità organizzativa di appartenenza;

Il Dirigente e/o coordinatore di ogni singolo ufficio, terrà in debito conto anche le assenze di breve, media e/o lunga durata, con esclusione dei periodi usufruiti perché beneficiari della legge 104/92 e dell'astensione obbligatoria per maternità.

<u>Non sono previsti ulteriori criteri di valutazione</u>.

Pertanto così come previsto dalla nota del Direttore Generale per le risorse umane e finanziarie del MIUR prot. n. 303 del 14.1.2016, si conferma che ,allorquando siano stati identificati i punteggi, obbligatoriamente, minimi e massimi, per ogni criterio di valutazione soprarichiamati , i criteri devono essere tutti impiegati integralmente nella valutazione di ogni dipendente.
Schematizzando:
a) ad ogni criterio deve essere associato un punteggio minimo e un punteggio massimo.
b) il punteggio totale attribuito ad ogni dipendente, risultante la somma del punteggio attribuito per ogni singolo criterio, non può essere inferiore a 0,60 e maggiore a 3,00;
c) il punteggio totale attribuito ad ogni dipendente è obbligatoriamente composto da 5 addendi, se i criteri prescelti sono 5, ovvero da 6 addendi se i criteri prescelti sono tutti quelli elencati nel DM. 971/2012.

Via Lungomare 259 88100 CATANZARO - Tel 0961734411 - Fax 0961734445
e-mail: direzione-calabria@istruzione.it Sito WEB http://www.calabriascuola.it

d) non è consentito nella valutazione di ogni dipendente l'utilizzo di un numero di criteri inferiore a quello definito nella griglia della contrattazione di sede.

Pertanto si propone di individuare, il *range* del singolo coefficiente attinente a ciascun criterio utilizzato, tenuto conto dell'obbligo di rientrare nel *range* complessivo previsto da **un minimo di 0,60 a un max di 3,00,** come di seguito indicato:

- ✓ livello di responsabilità nei procedimenti e/o autonomia operativa del dipendente e/o impegno professionale: ***range* minimo 0,10 – *range* massimo 0,50**
- ✓ fungibilità delle prestazioni di lavoro e/o dell'eventuale aggravio di lavoro per situazioni contingenti e/o collaborazione interfunzionale e flessibilità: ***range* minimo 0,10 – *range* massimo 0,50**
- ✓ accuratezza e tempestività nello svolgimento delle attività: ***range* minimo 0,10 – *range* massimo 0,50**
- ✓ comunicazione e gestione delle relazioni con l'utenza e/o all'interno dell'ufficio: ***range* minimo 0,10 – *range* massimo 0,50**
- ✓ sviluppo e condivisione della conoscenza e/o analisi e risoluzione dei problemi: ***range* minimo 0,10 – *range* massimo 0,50**
- ✓ contributo assicurato al raggiungimento degli obiettivi dell'unità organizzativa di appartenenza: ***range* minimo 0,10 – *range* massimo 0,50**

Al fine della determinazione dell'entità della retribuzione di produttività individuale per ciascun destinatario, la modalità da applicare è la seguente:

- è attribuito a ciascun dipendente il coefficiente totale (**cd**) - compreso nel range 0,60- 3,00;
- la sommatoria dei coefficienti totali (∑ **cd**), attribuiti a ciascun dipendente, costituisce il "divisore" della risorsa finanziaria (**Rf**) disponibile per ciascuna contrattazione di sede;
- ad ogni dipendente è assegnato l'importo (**imp**) risultante dal seguente calcolo:

$$imp = \frac{Rf}{\sum cd} \quad x \quad cd$$

cioè:
Il singolo importo per ciascun dipendente è uguale alla risorsa finanziaria disponibile per la contrattazione di sede, divisa per la somma dei coefficienti attribuiti e moltiplicata per il singolo coefficiente del dipendente.

La contrattazione di sede, disposta in conformità ai criteri contenuti nel C.C.N.I. n, 2/2015, dovrà avere termine, con la sottoscrizione dell'ipotesi, entro e non oltre 120 giorni dall'avvio della contrattazione stessa.

L'Amministrazione si impegna ad effettuare una valutazione organica dei dipendenti degli uffici della Direzione Generale garantendo una riunione preventiva ed una successiva con tutti i coordinatori e dirigenti interessati per discutere e chiarire i criteri da applicare nella valutazione.

Il dirigente provvederà a comunicare a ciascun dipendente il coefficiente assegnato ed il compenso conseguentemente attribuito, illustrando, con riferimento ai criteri utilizzati, la motivazione della valutazione effettuata. Entro sette giorni il valutato può presentare osservazioni. Qualora insorgano controversie si applicano le vigente disposizioni contrattuali e di legge che disciplinano la materia.

Nella trasmissione degli elenchi nominativi dei destinatari, ai fini della corresponsione del trattamento accessorio, il dirigente dovrà espressamente dichiarare di aver osservato l'obbligo di cui al paragrafo precedente.

Il dirigente fornirà alle OOSS territoriali e alle RSU, entro 10 giorni dall'attribuzione medesima, l'elenco dei nominativi dei destinatari con a fianco le somme attribuite.

Via Lungomare 259 88100 CATANZARO - Tel 0961734411 - Fax 0961734445
e-mail: direzione-calabria@istruzione.it Sito WEB http://www.calabriascuola.it

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 2, lettera e) D.lgs 30 giugno 2011, n° 123, l'accordo pattizio di sede deve essere inviato all'Ufficio Centrale di Bilancio c/o il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, per il prescritto controllo di regolarità amministrativo-contabile. Oltre all'accordo sottoscritto, devono essere inviate la relazione tecnico-finanziaria, la relazione illustrativa e la comunicazione della risorsa finanziaria assegnata ai fini della definizione del contratto di sede. Contestualmente, è fatto obbligo dell'invio del contratto di sede anche alla Direzione generale per le risorse umane del Ministero, acquisti e affari generali

Sulla proposta le parti concordano.

Il presente verbale viene chiuso alle ore _____
-Letto, confermato e sottoscritto

PARTE PUBBLICA	***PARTE SINDACALE***
Direttore Generale: Diego Bouché _____ _____	**OO.SS. Territoriali:** _____(FP CGIL) _____(UIL PA) _____(CONFSAL UNSA) _____(FP CISL)
R.S.U. _____ _____ _____ _____	

Il segretario verbalizzante _____

Via Lungomare 259 88100 CATANZARO - Tel 0961734411 - Fax 0961734445
e-mail: direzione-calabria@istruzione.it Sito WEB http://www.calabriascuola.it