



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria

Direzione Generale - Ufficio I
 Via Lungomare 259, 88100 CATANZARO - Tel. 0961734411

Ai Dirigenti
 degli Ambiti Territoriali dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
 Loro sedi

Ai Dirigenti
 delle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado della Regione Calabria
 Loro sedi

Ai Direttori Generali degli Uffici Scolastici Regionali
 Loro sedi

e p.c. alle Organizzazioni Sindacali dell'Area V della Dirigenza Scolastica
 Loro sedi

Al Sito web dell'USR Calabria

Alla Intranet

Oggetto: Operazioni di attribuzione degli incarichi dirigenziali: conferme, mutamenti, mobilità interregionale con decorrenza 01/09/2018 – C.C.N.L. sottoscritto in data 15/07/2010 per il personale dell'Area V della dirigenza scolastica.

Al fine di assicurare il regolare avvio del prossimo anno scolastico, si ritiene necessario procedere alle operazioni in oggetto.

La materia in esame è disciplinata, attualmente, dalle norme generali di cui all'art. 19 del D.Lgs 165/2001 così come modificato dall'art. 3 della legge n. 145 del 2002, nonché dall'art. 25 del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni e dalle disposizioni contenute negli articoli 11, 13 e 20 del CCNL Area V del 11.04.2006, dagli artt. 7 e 9 del C.C.N.L. Area V del 15/07/2010, nonché dalle disposizioni operative contenute nella nota ministeriale n. 23357 emanata dal Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione - Direzione Generale per il Personale Scolastico- il 15.05.2018.

Ciò premesso, fornita alle OO.SS. di categoria l'informativa prevista sulla materia, fatte salve le prerogative del Direttore Generale così come previsto dalla normativa vigente, si elencano di seguito l'ordine delle operazioni relative alla mobilità e al conferimento e/o mutamento degli incarichi per l'a.s. 2018/2019 e i criteri che verranno adottati nell'effettuazione dei movimenti.

Si forniscono, inoltre, le istruzioni operative utili alla formulazione delle domande da parte dei dirigenti scolastici interessati.

DIRIGENTE UFFICIO I: Angela RIGGIO

Il responsabile del procedimento: Galiano Stefano - tel.: 0961734438 – stefano.galiano.kr@istruzione.it

I responsabili dell'istruttoria : Mancuso Attilio - tel.: 0961734427 – attilio.mancuso@istruzione.it

Rotella Maria - tel.: 0961734439 – maria.rotella@istruzione.it

Caracciolo Marcello -tel.: 0961734431 – marcello.caracciolo@istruzione.it

A. Conferme degli incarichi ricoperti alla scadenza del contratto.

I Dirigenti scolastici, salve le ipotesi di cui al successivo paragrafo B), il cui contratto viene a scadenza con la fine del corrente anno scolastico - 31.08.2018 - e che intendano essere **confermati, non dovranno produrre alcuna istanza**; infatti la conferma sarà disposta d'Ufficio in via prioritaria ed automatica, a meno che ricorrano le condizioni di cui all'art. 19, comma 1 ter del D. Lgs. 165/2001. In questo caso l'interessato sarà tempestivamente informato.

B. Assegnazione di altro incarico a seguito di ristrutturazione, riorganizzazione e sottodimensionamento dell'ufficio dirigenziale.

Nelle ipotesi di ristrutturazione e riorganizzazione che comportino la modifica o la soppressione dell'ufficio dirigenziale ricoperto, si provvede ad una nuova stipulazione dell'atto di incarico.

Per l'individuazione del dirigente soprannumerario a seguito della modifica dell'assetto istituzionale di una o più istituzioni scolastiche in attuazione del piano di dimensionamento, saranno tenute in debita considerazione:

- gli anni di servizio continuativo sulle sedi sottoposte a dimensionamento;
- l'esperienza dirigenziale complessivamente maturata;
- il numero di alunni, docenti e personale A.T.A. amministrati nella scuola di provenienza;
- Eventuale accordo tra i Dirigenti interessati dalla ristrutturazione, il quale verrà valutato dal Direttore Generale.

Successivamente, si procederà all'affidamento al Dirigente scolastico perdente posto di un nuovo incarico, tenendo conto, ove possibile, delle preferenze espresse dall'interessato.

Qualora non venga presentata dagli interessati alcuna domanda, l'Amministrazione provvederà all'assegnazione della sede nell'ambito della provincia di residenza del Dirigente scolastico interessato e successivamente nelle altre province della Regione. Il conferimento del nuovo incarico sarà effettuato tenendo conto dei criteri riportati dal comma 2 del citato art. 9 CCNL 15/07/2010.

I Dirigenti Scolastici in servizio presso istituzioni scolastiche che, nell'a.s. 2018/2019, risultino sottodimensionate ai sensi dell'art. 19, comma 5, della legge 15 luglio 2011, n. 111, come modificata dalla legge 12 novembre 2011, n. 183, parteciperanno alle operazioni di mutamento di incarico, sia nel caso di prossima scadenza del contratto sia nel caso in cui il contratto non sia in scadenza.

Anche in questo caso, qualora non venga presentata dagli interessati alcuna domanda, l'Amministrazione provvederà all'assegnazione della sede nell'ambito della provincia di residenza del Dirigente scolastico interessato e successivamente nelle altre province della Regione.

C. Conferimento di nuovo incarico alla scadenza del contratto e assegnazione degli incarichi ai dirigenti scolastici che rientrano, ai sensi delle disposizioni vigenti, dal collocamento fuori ruolo, comando o utilizzazione, ivi compresi gli incarichi sindacali e quelli all'estero.

Per i dirigenti scolastici che rientrano dal collocamento fuori ruolo, comando, utilizzazione, ivi compresi gli incarichi sindacali e quelli all'estero, al rientro in sede è garantita la precedenza al dirigente che precede cronologicamente nella titolarità della stessa e, a parità cronologica, al dirigente che effettivamente svolge la funzione (art. 13 C.C.N.L. 11.4.2006).

C1. I Dirigenti scolastici, con scadenza di contratto al 31.08.2018, possono presentare domanda di mobilità, fatta eccezione per i casi in cui è prevista la risoluzione del rapporto di lavoro per raggiunto limite massimo di età entro il 1° settembre 2020.

Il conferimento di un nuovo incarico in scadenza del contratto individuale, a richiesta del dirigente scolastico, sarà disposto tenendo in considerazione i criteri di cui all'art. 9, comma 2 del C.C.N.L. 15/07/2010.

D. Mutamento d'incarico in pendenza di contratto individuale

Successivamente alle operazioni fin qui indicate, l'Amministrazione, tenuto conto delle esperienze professionali e delle competenze maturate procederà al mutamento di incarico dirigenziale per quei dirigenti scolastici che, seppur in pendenza di contratto individuale, abbiano maturato almeno una permanenza di n. 4 anni sulla sede di attuale titolarità

E. Mutamento di incarico in casi eccezionali e a domanda dell'interessato.

Così come indicato dall'art. 9, comma 3 del C.C.N.L. 15/07/2010, che sostituisce l'art. 17 del C.C.N.L. 14/04/2006, si procederà a mutamenti di incarico in costanza di contratto, salva l'ipotesi dei DD.SS. perdenti posto, nei casi di particolare urgenza e di esigenze familiari.

E1. Fermo restando quanto precisato, successivamente alle operazioni fin qui indicate, l'Amministrazione, tenuto conto delle esperienze professionali e delle competenze maturate, valuterà, alla luce delle sedi rimaste disponibili e vacanti, la possibilità di esaminare anche le richieste dei Dirigenti Scolastici in costanza di contratto che abbiano avuto una permanenza anche di un solo anno sulla sede e che prescindono dai casi eccezionali e, ove possibile, si procederà all'eventuale mutamento di incarico.

F. Mobilità interregionale.

Ai sensi dell'art. 9 comma 4 del CCNL 15/07/2010 possono essere conferiti incarichi dirigenziali a Dirigenti scolastici provenienti da altre regioni nel limite del **20%** dei posti vacanti e disponibili. Tale quota (20% delle sede vacanti e disponibili) alla data della pubblicazione della presente circolare ammonta a 10 posti poiché, n. 4 posti devono essere accantonati per altrettanti dirigenti scolastici utilizzati in altri compiti e precisamente: n. 2 Dirigenti scolastici con incarico di Dirigente con funzione tecnico-ispettiva di consulenza, studio e ricerca ai sensi dell'art. 19, comma 5 bis del D.lgs 165/2001, n. 1 dirigente scolastico con incarico dirigenziale non generale di Direzione dell'Ufficio VII "Ambito Territoriale per la provincia di Verona" dell'Ufficio Scolastico Regionale Veneto del MIUR conferito ai sensi dell'art. 19 comma 5 bis del Decreto Legislativo n. 165/2001 e n. 1 Dirigente scolastico in servizio all'estero, n. 7 istituzioni scolastiche sono destinate ad altrettanti Dirigenti scolastici titolari, nell'a.s. 2017/2018, su istituzioni scolastiche che nell'a.s. 2018/2019 sono divenute sottodimensionate.

Nel numero dei posti vacanti e disponibili non è, inoltre, ricompresa l'istituzione scolastica L.S. "M. Guerrisi" di Cittanova per la quale il Dirigente scolastico titolare ha fatto richiesta di mantenimento in servizio ai sensi dell'art. 1, comma 257, Legge 208/2015 e, pertanto, ricorrendone i requisiti, si è in attesa della prevista autorizzazione ministeriale.

Tutto ciò premesso, si rappresenta di seguito la situazione dell'organico dei dirigenti scolastici prima delle operazioni di mutamento d'incarico con decorrenza 01/09/2018:

Istituzioni scolastiche e CPIA funzionanti nell'a.s. 2018/2019	Istituzioni scolastiche e CPIA sottodimensionate	ORGANICO 2017/2018	n.ro Dirigenti scolastici a t.i. al 1.9.2018	Posti vacanti
366	40	326	276 (di cui 4 adibiti in altri compiti)	54 (di cui 4 da accantonare per altrettanti DD.SS. adibiti in altri compiti)

PRINCIPI GENERALI DA OSSERVARE IN TUTTE LE FASI SOPRA ELENATE

Sarà tenuta in debita considerazione, oltre ai criteri contrattuali, la corretta applicazione della Legge n. 104/1992.

Si precisa che l'ordine delle sedi indicate dall'istante non costituisce in alcun caso vincolo di preferenza nell'assegnazione anche nel caso in cui sia indicata un'unica preferenza.

Si precisa ancora che i Dirigenti scolastici potranno esprimere la loro domanda anche per sedi attualmente occupate, potendosi liberare nel corso delle procedure.

I Dirigenti scolastici che avessero già prodotto istanza di mobilità prima della diffusione della presente circolare, sono tenuti a riproporla attenendosi alle modalità sopra riportate.

Le domande di mobilità, ai sensi dei paragrafi , "B", "C", "CI", "D", "E", "E1" ed "F", dovranno essere presentate **perentoriamente** entro le ore **23,59 del 20 giugno 2018**

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Si riportano qui di seguito le modalità di presentazione delle istanze:

1. Compilare la scheda, entro le ore 23,59 del 20 giugno 2018, "MUTAMENTO D'INCARICO" disponibile al seguente indirizzo link:

<https://goo.gl/forms/dx7RdXLzuLy06H982>

Si precisa che è necessario compilare e inviare una scheda per ciascuna sede richiesta.

2. Inviare, entro le ore 23,59 del 20 giugno 2018, domanda di mobilità (all.1) e la relativa documentazione in formato pdf all'indirizzo PEC: drcal@postacert.istruzione.it.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria

L'oggetto della PEC dovrà essere necessariamente il seguente:

[COGNOME] [NOME] – MOBILITA' DIRIGENTI SCOLASTICI.

Al fine dell'accettazione, da parte di questo Ufficio Scolastico Regionale, delle domande di mobilità, si sottolinea l'importanza e la necessità di eseguire entrambi i punti sopra indicati.

Non potranno essere prese in considerazione domande pervenute oltre i termini sopra indicati. Farà fede la data della ricevuta di invio della PEC.

Si allega, ad ogni buon fine, un modello di domanda (all.1) che potrà essere corredato da un curriculum professionale, in cui evidenziare esperienze e competenze maturate, che, se rese note, verranno prese in considerazione ai fini dell'affidamento, soprattutto nei casi di concorrenza di più dirigenti alla stessa sede.

Al riguardo, si rammenta che le dichiarazioni personali vengono effettuate sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 46 del DPR n.445/2000.

Con la domanda i dirigenti interessati dovranno specificare e documentare le eventuali ragioni di particolare urgenza e le esigenze familiari che giustificano il mutamento d'incarico in costanza di contratto, in conformità a quanto previsto dall'art.9, comma 3, del CCNL/2010.

Per la richiesta di mobilità interregionale in "uscita" gli interessati presenteranno domanda cartacea a questa Direzione, entro le **ore 23,59 del 20 giugno 2018** ai sensi della nota MIUR prot. n. AOODGPER23357 del 15.05.2018, corredandola di formale richiesta di assenso motivato. Sarà cura di questa Direzione provvedere all'inoltro delle stesse agli Uffici regionali richiesti.

Si ricorda, altresì, che l'art. 16 comma 2 del D.D.G. 13.7.2011 prevede che *"i vincitori assunti con rapporto a tempo indeterminato e che effettuano il periodo di formazione e tirocinio, sono tenuti a permanere nella regione di assegnazione per un periodo non inferiore a 6 anni"*.

Si rammenta, inoltre, quanto previsto dall'art. 4, comma 5, del D.M. 635 del 27 agosto 2015 – attuativo dell'art. 1, comma 92, della legge n. 107/2015 - a norma del quale *"i destinatari di incarico a tempo indeterminato a seguito della procedura di cui al presente decreto, sono obbligati a permanere nella regione assegnata per almeno un triennio"*.

In linea generale, nell'attribuzione delle sedi potranno essere utilizzate sia le sedi vacanti e disponibili di cui all'allegato elenco, sia le sedi che potranno rendersi disponibili nelle diverse fasi per il conferimento di nuovo incarico o per mutamento d'incarico.

IL DIRIGENTE VICARIO

Angela Riggio

documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria*

Allegati:

- *Modello di domanda mobilità (Allegato A)*
- *Elenco istituzioni scolastiche della Regione Calabria a.s. 2018/2019 (Allegato B)*
- *Elenco sedi disponibili (Allegato C)*
- *Elenco sedi sottodimensionate (Allegato D)*
- *Elenco dirigenti scolastici perdenti posto, titolari di sedi sottodimensionate (Allegato E)*