



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria

Direzione Generale - Ufficio I -

Via Lungomare 259, 88100 CATANZARO - Tel. 0961734411 Codice Ipa: m_pi

Il giorno 2 del mese di ottobre alle ore 10,30 presso la sede della Direzione Generale dell'USR per la Calabria, la delegazione di parte pubblica incontra le OO.SS. Territoriali del comparto ministeri e la RSU dell'Ufficio nelle persone appresso elencate:

| PARTE PUBBLICA | PARTE SINDACALE |
|--|---|
| Dr. Maria Calvosa DG Dr Riggio Angela Dirigente | <p>Confederazioni e OO.SS. TERRITORIALI :</p> <p>Tallarico Bruno (FP CGIL) Loradana Laria, Illiano Francesco (UIL PA)</p> <p>Alessandra Ripepe (FP CISL)</p> <p>Per La R.S.U Antonio Palombo, Russo Vincenzo, Misiano Domenico, Care' Sonia, Merante Bernardina,</p> |
| | |

Presiede la riunione il Direttore Generale Maria Rita Calvosa.
 Verbalizza Sig. Daniela Lijoi.

All'ordine del giorno: contrattazione di sede ai fini della ripartizione del Fondo Unico di Amministrazione, per l'anno 2016
 Preliminarmente, Uil D:g: Maria Rita Calvosa, in rappresentanza dell'Amministrazione, chiarisce che il CCNI 1/2018, riguardante **"modalità di utilizzo del Fondo di amministrazione per l'anno 2016"**, è stato definitivamente sottoscritto.

Dopo ampia e articolata discussione la Parte Pubblica, ai fini della sottoscrizione della presente contrattazione, formula la seguente proposta:

Si premette che, con la nota dell'USR Calabria prot. n.21983 del 2.10.2018,- all'Ufficio è stata assegnata la somma complessiva di € 45.218.64 (lordo dipendente), in rapporto al numero delle unità in servizio al 31/12/2016, a quello

dei cessati nel corso del 2016 e a quello del personale trasferito, o temporaneamente assegnato nel corso del medesimo anno (totale 51).
Si fa presente che il totale dell'unità di personale indicato nell'allegato C del CCNL n.1/2018 è inferiore di n. 1 unità rispetto a quello effettivo.

In particolare, risultano assegnati **€. 1.116,41** come totale importo lordo dipendente, **per n. 1 unità di personale centralinista non vedente**. Il compenso annuo pro-capite è attribuito in rapporto al servizio prestato nel corso dell'anno 2016.

Inoltre, per quanto attiene alla parte delle risorse destinate alla remunerazione della **produttività collettiva** - 50% della risorsa complessiva, è stata assegnata la somma al lordo dipendente di **€. 22.609,32**.

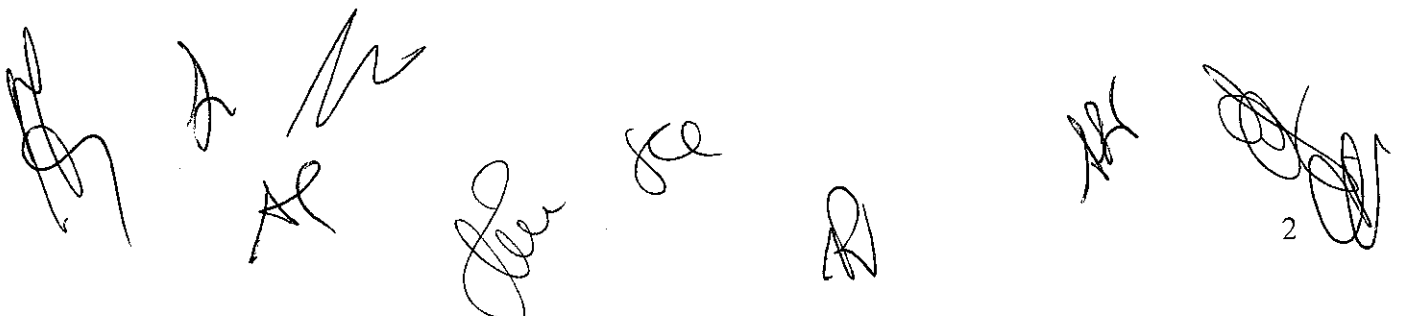
A ciascun destinatario dell'accordo di sede, è attribuito il compenso relativo alla produttività collettiva in quota parte sulla base della quota media pro-capite, per 12 mesi, e del servizio prestato nel corso dell'anno di riferimento al netto dei seguenti periodi di assenza:

- a) per cessazione dal servizio a qualsiasi titolo;
- b) precedente all'assunzione in ruolo nel corso dell'anno 2016;
- c) precedente al provvedimento di comando in entrata- personale comparto Ministeri- nel corso dell'anno 2016;
- d) successiva al provvedimento di comando in uscita nel corso dell'anno 2016;
- e) per aspettativa senza assegni;
- f) periodo di congedo, continuativo o frazionato, di cui al d.l.gs 26 marzo 2001, n. 151 - art.42 comma 5.

La risorsa residuale, successiva al calcolo previsto dalla precedente comma, è attribuita ai medesimi destinatari, per le medesime finalità, sulla base del peso percentuale discendente dal servizio prestato, così come individuato con esclusione delle fattispecie di cui alle precedenti lettere da a) ad e). Sotto tale profilo si ritiene di dover tener conto delle giornate lavorative complessive pari a n. 252 giornate.

Il compenso attribuito e di cui al presente punto è indipendente da quello individuato nel successivo punto.

Per quanto attiene alla parte delle risorse finanziarie, pari al 50% della risorsa complessiva, destinata alla **produttività individuale** disciplinata dalla contrattazione di sede, è stata assegnata la somma al lordo dipendente di **€.22.609,32**.



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the right and several smaller ones on the left and center.

Si propone di utilizzare tutti e sei i criteri previsti in sede di contrattazione nazionale, e precisamente:

- 1) livello di responsabilità nei procedimenti e/o autonomia operativa del dipendente e/o impegno professionale;
- 2) fungibilità delle prestazioni di lavoro e/o dell'eventuale aggravio di lavoro per situazioni contingenti e/o collaborazione interfunzionale e flessibilità;
- 3) accuratezza e tempestività nello svolgimento delle attività;
- 4) comunicazione e gestione delle relazioni con l'utenza e/o all'interno dell'ufficio;
- 5) sviluppo e condivisione della conoscenza e/o analisi e risoluzione dei problemi;
- 6) contributo assicurato al raggiungimento degli obiettivi dell'unità organizzativa di appartenenza;

Nella liquidazione del FUA si procederà ad una decurtazione proporzionale della somma per i seguenti periodi (a parità di valutazione)

- astensione facoltativa
- malattia
- congedo parentale
- congedo, continuativo o frazionato, di cui al D.Lgs. 151/2001, art. 42, comma 5.

Non sono previsti ulteriori criteri di valutazione.

Pertanto così come previsto dal contratto n.1/2018 siano stati identificati i punteggi, obbligatoriamente, minimi e massimi, per ogni criterio di valutazione soprarichiamati, i criteri devono essere tutti impiegati integralmente nella valutazione di ogni dipendente.

Schematizzando:

- a) ad ogni criterio deve essere associato un punteggio minimo e un punteggio massimo.
- b) il punteggio totale attribuito ad ogni dipendente, risultante la somma del punteggio attribuito per ogni singolo criterio, non può essere inferiore a 0,60 e maggiore a 3,00;
- c) il punteggio totale attribuito ad ogni dipendente è obbligatoriamente composto da 5 addendi, se i criteri prescelti sono 5, ovvero da 6 addendi se i criteri prescelti sono tutti quelli elencati nel DM. 971/2012.
- d) non è consentito nella valutazione di ogni dipendente l'utilizzo di un numero di criteri inferiore a quello definito nella griglia della contrattazione di sede.

Pertanto si propone di individuare, il *range* del singolo coefficiente attinente a ciascun criterio utilizzato, tenuto conto dell'obbligo di rientrare nel *range*



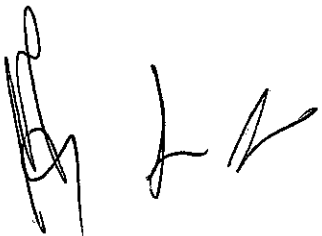
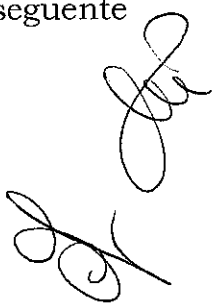
Handwritten signatures and initials are present at the bottom of the page, including a large signature on the left, several smaller initials in the center, and a signature on the right with the number '3' below it.

complessivo previsto da **un minimo di 0,60 a un max di 3,00**, come di seguito indicato:

- ✓ livello di responsabilità nei procedimenti e/o autonomia operativa del dipendente e/o impegno professionale: **range minimo 0,10 - range massimo 0,50**
- ✓ fungibilità delle prestazioni di lavoro e/o dell'eventuale aggravio di lavoro per situazioni contingenti e/o collaborazione interfunzionale e flessibilità: **range minimo 0,10 - range massimo 0,50**
- ✓ accuratezza e tempestività nello svolgimento delle attività: **range minimo 0,10 - range massimo 0,50**
- ✓ comunicazione e gestione delle relazioni con l'utenza e/o all'interno dell'ufficio: **range minimo 0,10 - range massimo 0,50**
- ✓ sviluppo e condivisione della conoscenza e/o analisi e risoluzione dei problemi: **range minimo 0,10 - range massimo 0,50**
- ✓ contributo assicurato al raggiungimento degli obiettivi dell'unità organizzativa di appartenenza: **range minimo 0,10 - range massimo 0,50**

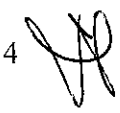





Al fine della determinazione dell'entità della retribuzione di produttività individuale per ciascun destinatario, la modalità da applicare è la seguente:

- è attribuito a ciascun dipendente il coefficiente totale (**cd**) - compreso nel range 0,60- 3,00;
- la sommatoria dei coefficienti totali (\sum **cd**), attribuiti a ciascun dipendente, costituisce il "divisore" della risorsa finanziaria (**Rf**) disponibile per ciascuna contrattazione di sede;
- ad ogni dipendente è assegnato l'importo (**imp**) risultante dal seguente calcolo:


$$\text{imp} = \frac{Rf}{\sum cd} \times cd$$


cioè:

Il singolo importo per ciascun dipendente è uguale alla risorsa finanziaria disponibile per la contrattazione di sede, divisa per la somma dei coefficienti attribuiti e moltiplicata per il singolo coefficiente del dipendente.



La contrattazione di sede, disposta in conformità ai criteri contenuti nel C.C.N.I. n. 1/2018, dovrà avere termine, con la sottoscrizione dell'ipotesi, entro e non oltre 120 giorni dall'avvio della contrattazione stessa.

L'Amministrazione si impegna ad effettuare una valutazione organica dei dipendenti degli uffici della Direzione Generale garantendo una riunione preventiva ed una successiva con tutti i coordinatori e dirigenti interessati per discutere e chiarire i criteri da applicare nella valutazione.

Il dirigente provvederà a comunicare a ciascun dipendente il coefficiente assegnato ed il compenso conseguentemente attribuito, illustrando, con riferimento ai criteri utilizzati, la motivazione della valutazione effettuata. Entro sette giorni il valutato può presentare osservazioni. Qualora insorgano controversie si applicano le vigenti disposizioni contrattuali e di legge che disciplinano la materia.

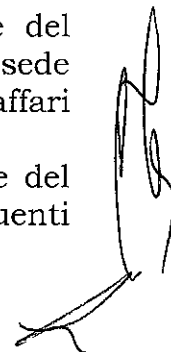

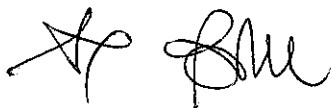
Nella trasmissione degli elenchi nominativi dei destinatari, ai fini della corresponsione del trattamento accessorio, il dirigente dovrà espressamente dichiarare di aver osservato l'obbligo di cui al paragrafo precedente.

Il dirigente fornirà alle OOSS territoriali e alle RSU, entro 10 giorni dall'attribuzione medesima, l'elenco dei nominativi dei destinatari con a fianco le somme attribuite.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 2, lettera e) D.lgs 30 giugno 2011, n° 123, l'accordo pattizio di sede deve essere inviato all'Ufficio Centrale di Bilancio c/o il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, per il prescritto controllo di regolarità amministrativo-contabile. Oltre all'accordo sottoscritto, devono essere inviate la relazione tecnico-finanziaria, la relazione illustrativa e la comunicazione della risorsa finanziaria assegnata ai fini della definizione del contratto di sede. Contestualmente, è fatto obbligo dell'invio del contratto di sede anche alla Direzione generale per le risorse umane del Ministero, acquisti e affari generali.

La UIL, pur non condividendo la parte dell'accordo Nella liquidazione del FUA si procederà ad una decurtazione proporzionale della somma per i seguenti periodi (a parità di valutazione)

- astensione facoltativa
- malattia
- congedo parentale



- congedo, continuativo o frazionato, di cui al D.Lgs. 151/2001, art. 42, comma 5, sottoscrive il presente atto, per rispetto dei lavoratori tutti, che hanno diritto ad aver liquidato il compenso accessorio - FUA 2016.

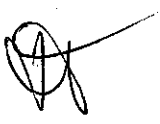
Sulla proposta le parti concordano.

Il presente verbale viene chiuso alle ore 12,30

-Letto, confermato e sottoscritto

| PARTE PUBBLICA | PARTE SINDACALE |
|---|--|
| Dott.ssa Maria Rita Calvosa DG <i>Maria Rita Calvosa</i> Dott.ssa Angela Riggio <i>Angela Riggio</i> | OO.SS. Territoriali: _Bruno Tallarico (FP CGIL) <i>Bruno Tallarico</i> _Loredana Laria Illiano Francesco (UIL PA) <i>Loredana Laria Illiano Francesco</i> Alessandra Ripepe (FP CISL) <i>Alessandra Ripepe</i> |
| R.S.U Antonio Palombo, Russo Vincenzo, Misiano Domenico, Care' Sonia, Merante Bernardina, | <i>Antonio Palombo</i> <i>Russo Vincenzo</i> <i>Misiano Domenico</i> <i>Care' Sonia</i> <i>Merante Bernardina</i> |

Il segretario verbalizzante Daniela Lijoi *Daniela Lijoi*





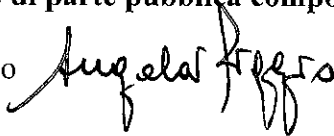
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria

Direzione Generale - Ufficio I -

Via Lungomare 259, 88100 CATANZARO - Tel. 0961734411 Codice Ipa: m_pi

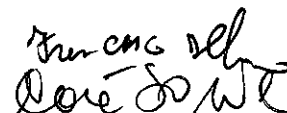

Contrattazione Integrativa Fondo unico di amministrazione anno 2016 (CCNI 1/2018)-
Sottoscrizione definitiva-

L'anno 2018, il giorno 16 del mese di ottobre alle ore 10,00 presso l'USR per la Calabria,
la delegazione di parte pubblica composta da:


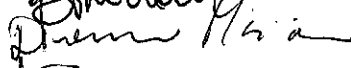

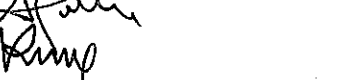
- Angela Riggio 
e

la delegazione di parte sindacale composta da:

Organizzazioni territoriali:

- Illiano Francesco UIL 
- Carè Sonia CISL 

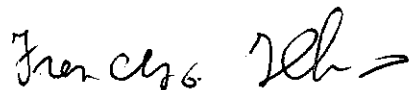
RSU

Merante Bernardina 
Misiano Domenico 
Palombo Antonio 
Russo Vincenzo 

A seguito dell'esito positivo del preventivo controllo di regolarità amministrativo-contabile reso dall'Ufficio Centrale del Bilancio presso il MIUR, con visto n.1076 dell'8.11.2018, sottoscrivono in via definitiva la contrattazione di sede, riportandosi integralmente al contenuto dell'ipotesi del 2.10.2018 che è in uno al presente atto.

Verbalizza la Sig. Daniela Lijoi

Letto, confermato e sottoscritto.



Il Responsabile del procedimento:
Il responsabile dell'istruttoria: