



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria

Direzione Generale

Ufficio I- Risorse Umane – Affari Legali

Via Lungomare 259 - 88100 CATANZARO - Tel. 0961734411 - Codice Iva: m vi

Ai Dirigenti e Responsabili
degli Uffici degli Ambiti Territoriali
Loro SEDI

Ai Dirigenti scolastici
delle Istituzioni scolastiche
di ogni ordine e grado
Loro SEDI

E p.c. All' INPS
Direzione Regionale Calabria
CATANZARO
direzione.regionale.calabria@postacert.inps-gov.it

Oggetto: Adempimenti cessazioni personale scuola con decorrenza 1° settembre 2019.

Facendo seguito alle indicazioni fornite dal D.M. n. 727 del 15/11/2018 del MIUR e dalla nota DGPER prot. n. 4644 del 01 febbraio 2019, avente ad oggetto "Cessazione dal servizio del personale scolastico dal 1° settembre 2019 a seguito delle disposizioni in materia di accesso al trattamento di pensione anticipata introdotte dal D.L. 28/1/2019, n. 4. Indicazioni operative", e a seguito dell'incontro avuto presso la sede regionale dell'INPS in data 19/03/2019, con la presente si comunicano le ulteriori modalità operative cui le LL.SS. dovranno attenersi per la lavorazione delle pratiche di cessazione del personale comparto scuola.

Come noto, l'accertamento del diritto a pensione sarà effettuato dalle Strutture Territoriali dell'INPS, sulla base dei dati presenti sul conto individuale assicurativo del dipendente.

Al fine di fornire supporto alle operazioni di competenza di codesti Uffici e Istituzioni scolastiche, la sistemazione della posizione assicurativa sull'applicativo NUOVA PASSWEB **eccezionalmente ed unicamente**, per le cessazioni con decorrenza 1 settembre 2019, sarà effettuata dalle sedi territoriali INPS.

Gli Ambiti Territoriali dell'USR per la Calabria limitatamente ai provvedimenti c.d. "ante subentro" e le Istituzioni Scolastiche della Regione, dovranno provvedere, entro **la data del 31 marzo 2019 (sia per le cessazioni cd. Fornero e cioè per coloro che hanno presentato domanda entro il 12 dicembre 2018, sia per le cessazioni d'ufficio)**, alla SISTEMAZIONE DELLO STATO MATRICOLARE AL SIDI NONCHE' ALLA TRASMISSIONE DI TUTTA LA DOCUMENTAZIONE PROPEDEUTICA ALLA SISTEMAZIONE DELLA POSIZIONE ASSICURATIVA (decreti di computo, riscatti e ricongiunzione, servizio militare, ultimo cedolino di stipendio, stato matricolare e certificato cumulativo di servizio, ecc.) agli indirizzi mail delle Direzioni provinciali competenti per territorio, di seguito indicati:

DIRIGENTE UFF.I: Angela RIGGIO

Responsabile del procedimento Stefano Galiano e-mail: stefano.galiano.kr@istruzione.it tel.: 0961/734438

Responsabile dell'istruttoria: Caracciolo Marcello: marcello.caracciolo@istruzione.it tel.: 0961734431

Pec: drcal@postacert.istruzione.it; e-mail: direzione-calabria@istruzione.it C.F.: 97036700793

Codice per la fatturazione elettronica: D9YGU9 per la contabilità generale, PLIB87 per quella ordinaria

Sito internet: www.istruzione.calabria.it

direzione.provinciale.catanzaro@postacert.inps.gov.it per la provincia di Catanzaro;
direzione.provinciale.cosenza@postacert.inps.gov.it per la provincia di Cosenza;
direzione.provinciale.crotone@postacert.inps.gov.it per la provincia di Crotone;
direzione.provinciale.reggiocalabria@postacert.inps.gov.it per la provincia di Reggio Calabria;
direzione.provinciale.vibovalentia@postacert.inps.gov.it per la provincia di Vibo Valentia.

Nel corso dell'incontro con l'INPS, si è convenuto che successivamente alla data del 31 marzo 2019, le istruzioni sopra fornite dovranno, altresì, essere osservate anche per gli interessati alla c.d. quota 100 per i quali alla SISTEMAZIONE DELLO STATO MATRICOLARE AL SIDI E ALLA TRASMISSIONE DI TUTTA LA DOCUMENTAZIONE PROPEDEUTICA ALLA SISTEMAZIONE DELLA POSIZIONE ASSICURATIVA (decreti di computo, riscatti e ricongiunzione, servizio militare, ultimo cedolino di stipendio, stato matricolare e certificato cumulativo di servizio ecc.) dovrà provvedersi nel più breve tempo possibile e, comunque, non oltre il 31 maggio 2019.

Si richiama l'attenzione della Dirigenza Scolastica sulla necessità del puntuale adempimento delle incombenze connesse alle cessazioni dal servizio di tutto il personale della scuola, nel rispetto della tempistica indicata, al fine di evitare connesse responsabilità.

Le istituzioni scolastiche avranno cura di trasmettere, per conoscenza, copia della avvenuta trasmissione all'INPS della documentazione sopra richiamata all'Ufficio dell'Ambito territorialmente competente.

Gli Uffici degli Ambiti Territoriali provvederanno al monitoraggio costante delle attività più volte richiamate poste in essere dalle istituzioni scolastiche di competenza e vorranno segnalare allo scrivente Ufficio nonché alle rispettive sedi territoriali dell'INPS il nominativo di un referente.

Si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione..

IL DIRETTORE GENERALE
Maria Rita Calvosa