



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria

Direzione Generale- Ufficio IV

Via Lungomare 259, 88100 CATANZARO - Tel. 0961734411 Codice Ipa: m_pi

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PULIZIA C/O L'AMBITO TERRITORIALE DI REGGIO CALABRIA MEDIANTE PROCEDURA DI RICHIESTA DI OFFERTA GENERATA SUL MEPA.

CIG ZC82410567

Importo presunto relativo a 12 mesi di servizio : € 24.900,00 iva esclusa.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che il servizio di pulizia c/o l'Ambito Territoriale di Reggio Calabria è in scadenza;
VISTA la Legge 27/12/2017, n.205 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020" ;

VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive modificazione D.Lgs. 56 del 19.04.2017 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, ed in particolare l'art. 36 comma 2 lett.b);

VISTE le linee guida ANAC ,aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018 ;

CONSIDERATA l'urgenza di procedere all'affidamento del servizio di pulizia per un periodo pari ad un anno (01 settembre 2018 / 01 settembre 2019) ,

CONSIDERATO che alla data odierna non è stata attivata sul CONSIP alcuna convenzione per il servizio di cui trattasi;

VISTI gli allegati A e B ,che sono parte integrante di questa Determina, nei quali vengono riassunti la frequenza ed i servizi necessari per l'ottimale pulizia degli ambienti di lavoro dei locali adibiti ad A.T. di Reggio Calabria, e le prescrizioni contrattuali ;

TENUTO CONTO che il predetto servizio è acquisibile sul MEPA, mediante avvio di una Richiesta di Offerta rivolta ad n° 10 operatori economici ivi presenti nel settore di riferimento e regolarmente iscritti al Mepa. rispettando il principio di rotazione degli inviti.

DETERMINA

- di indire, nel rispetto del principio di rotazione, per le motivazioni espresse e secondo le modalità di cui in premessa, una procedura di Richiesta di offerta tramite il Mercato elettronico della pubblica Amministrazione, con l'invito a n° 10 ditte regolarmente abilitate sul portale del Mercato della P.A invitando ditte presenti sul territorio provinciale, regionale e nazionale in possesso di capacità tecnico finanziaria e morale;

- di porre a base d'asta della trattativa l'importo di € **24.900,00 (oltre iva)**;

- di indicare - ai sensi dell'art. 95 del d.lgv 50/2016 - il criterio del prezzo più basso, quale criterio per l'aggiudicazione dei servizi di cui trattasi ;

- che il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata con emissione del modulo predefinito dal MEPA;

- oggetto del contratto sono i Servizi di pulizia locali uso ufficio presso l'Ambito Territoriale di Reggio Calabria siti in **Via Sant'Anna II tronco – località Spirito Santo**;

S.C.

Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti del c.d. Codice dell'amministrazione digitale e norme ad esso connesse



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria*

- di riconoscere la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95 – comma 12 – del d.lgs. n. 50/2016, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto; altresì, si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida;
- di non procedere alla stipula del contratto nel caso in cui la ditta aggiudicataria non dimostri il possesso dei requisiti di ordine tecnico e morale previsti dal nuovo codice degli appalti;
- ciascun offerente dovrà presentare descrizione analitica della componente economica inerente il costo del lavoro, il costo della sicurezza dell'appalto al fine della verifica di cui all'art. 97, D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;
- che la mancata sottoscrizione e presentazione del documento relativo al Patto di Integrità, da presentare unitamente all'offerta economica, determinerà l'esclusione dalla gara;
- le prescrizioni contrattuali, da considerarsi parte integrante del documento di stipula generato da sistema, sono definite nell'allegato B.
- di individuare la Sig.ra Sonia Carè responsabile del procedimento relativamente alla procedura di cui in oggetto;
- di autorizzare l'imputazione della relativa spesa con i fondi assegnati - ai sensi della legge 908/1960 -sul capitolo 2139 pg 7 –“Spese d'ufficio” ;
- di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e vistate, in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, nonché previa dichiarazione di regolare esecuzione del direttore dell'esecuzione identificato nel Consegnatario.
- di trasmettere la presente determina al responsabile per la pubblicazione degli atti soggetti a pubblicazione nella sezione “Amministrazione Trasparente”, in ottemperanza al **d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33** e le sue successive modificazioni.

IL DIRIGENTE
Pasqualina Maria Zaccheria

ALLEGATO A

Prescrizioni tecniche per l'appalto del contratto di pulizia locali dell'Ufficio VI – AT di Reggio Calabria sito in Via Sant'Anna II tronco – località Spirito Santo . CIG ZC82410567

<i>SUPERFICIE TOTALE DELLO STABILE CHE OSPITA GLI UFFICI</i>	2.940 m²
---	----------------------------

<u>PIANO SEMINTERRATO</u> Adibito ad Archivio	500 m²
di cui pulizia dovrà essere espletata mensilmente o all'occorrenza.	

Così suddiviso:

<u>PIANO TERRA</u> composto da:	80 m²
n. 3 stanze adibite ad Ufficio la cui pulizia deve essere accurata e giornaliera.	
n. 3 stanze adibite ad Archivio corridoio di 10 m ² la cui pulizia deve essere effettuata 2 volte a settimana o all'occorrenza.	

<u>SALA CONFERENZE / Riunioni piano terra</u>	150 m²
la cui pulizia dovrà essere espletata mensilmente e all'occorrenza	

<u>PIANO PRIMO</u> composto da	1.045 m²
n. 19 stanze adibite ad Ufficio la cui pulizia deve essere accurata e giornaliera.	
n. 2 stanze adibite ad Archivio la cui pulizia deve essere effettuata mensilmente.	
n. 5 bagni la cui pulizia deve essere accurata e giornaliera.	
corridoio di 420 m ² la cui pulizia deve essere effettuata 2 volte a settimana o all'occorrenza.	
n. 1 balcone esterno la cui pulizia deve essere effettuata mensilmente.	

<u>PIANO SECONDO</u> composto da	1.045 m²
n. 19 stanze adibite ad Ufficio la cui pulizia deve essere accurata e giornaliera.	
n. 6 stanze adibite ad Archivio la cui pulizia deve essere effettuata mensilmente.	
n. 2 bagni la cui pulizia deve essere accurata e giornaliera.	
corridoio di 470 m ² la cui pulizia deve essere effettuata 2 volte a settimana o all'occorrenza.	

<u>SCALA ACCESSO CENT.LE/SCALE ACCESSO TORRETTA SUD E TORRETTA NORD</u>	120 m²
da piano terra a piano secondo la cui pulizia deve essere effettuata 2 volte a settimana o all'occorrenza.	

Il Personale dovrà essere riconosciuto dall'Ufficio, potrà essere censito al sistema di rilevazione RILP e munito di badge per assicurare l'effettiva e regolare presenza in Ufficio e la durata della prestazione.

La pulizia giornaliera dovrà essere effettuata dal Lunedì al Venerdì, in orari che non ostacolino il lavoro ordinario degli impiegati e dopo il ricevimento del pubblico.

La pulizia dei locali Archivi, che potrebbero essere chiusi per motivi di sicurezza, dovranno essere concordati con il personale dell'Ufficio per eventuale deposito chiavi o presenza personale.

La pulizia dovrà essere effettuata nel modo di seguito espletata:

1. PULIZIA GIORNALIERA DAL LUNEDI AL VENERDI

Spazzatura, lavatura, con idonei detergenti, dei pavimenti e degli apparecchi igienici, compresi i lavandini e tutti gli accessori dei bagni.

Spazzatura dei pavimenti delle stanze adibite ad ufficio e centralino.

Svuotamento di tutti i cestini porta rifiuti; trasporto dei rifiuti nei luoghi di raccolta per il ritiro da parte della N.U. .

Spolveratura delle scrivanie, sedie, mobili, armadi, postazioni computer, ecc. nonché dei corrimano delle scale interne.

2. PULIZIA SETTIMANALE DA EFFETTUARE IL PRIMO GIORNO DI OGNI SETTIMANA

Lavatura con mezzi idonei dei pavimenti delle stanze adibite ad Ufficio e centralino , degli ingressi.

Spazzatura e lavatura delle scale, dei pianerottoli, nonché della cabina dell'ascensore.

Pulizia straordinaria dei bagni, comprese le pareti a mattonelle e i vetri.

3. PULIZIA MENSILE DA EFFETTUARE IL PRIMO GIORNO DI OGNI MESE

Spazzatura e lavatura dei pavimenti delle stanze adibite ad archivio, deposito.

Spazzatura e lavatura dei pavimenti (il primo e il sedicesimo giorno di ogni mese) della Sala riunione e dell'Aula Multimediale (e/o ogni qualvolta che le stesse verranno utilizzate

Lavatura di tutti i vetri delle finestre, delle vetrate, delle porte a vetri, dei finestroni, dei divisori e delle porte a vetro d'ingresso.

Pulizia delle porte.

4. PERMANENTEMENTE

Le pareti e i soffitti devono essere tenuti puliti da ragnatele.

Tutti i lavori di cui ai precedenti paragrafi, **DEVONO** essere eseguiti accuratamente e a regola d'arte ed in modo che non si danneggino i pavimenti , i mobili e gli altri oggetti esistenti nei locali.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria

ALLEGATO B

PRESCRIZIONI CONTRATTUALI PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI DELL'AMBITO TERRITORIALE DI REGGIO CALABRIA. CIG ZC82410567

L'impresa che risulterà definitivamente aggiudicataria dell'appalto, dovrà rispettare ciò che è indicato negli articoli seguenti e comunque nel rispetto della normativa vigente in merito all'applicazione delle leggi di settore :

Art. 1 OGGETTO APPALTO

La ditta invitata che intende presentare la propria offerta economica , dovrà prendere diretta conoscenza e visione dei luoghi e dei servizi oggetto dell'appalto.

La visita dei locali dovrà essere effettuata previo appuntamento con il referente Sig. Caruso Vito 0965 871848 c/o l'A.T. Reggio Calabria- Località s. Spirito - Via S. Anna II Tronco

Il sopralluogo potrà essere effettuato dai rappresentanti delle imprese concorrenti o da un loro delegato.

Art. 2 PERSONALE

L'Aggiudicatario dovrà:

1. prima di iniziare il servizio, nominare un Responsabile (referente) dell'intero servizio di pulizia in oggetto e comunicarne il nominativo al consegnatario;
2. utilizzare personale idoneo allo svolgimento del servizio previsto dal presente capitolato;
3. provvedere affinché il personale impiegato indossi idonea divisa e tenga sempre e comunque un contegno irreprensibile rapporti interpersonali;
4. dal primo giorno di servizio, munire tutti i propri dipendenti o soci lavoratori di un'apposita targhetta di riconoscimento, da portare sempre ben in vista, al fine di facilitarne la circolazione negli uffici;
5. informare gli addetti alle pulizie riguardo alle norme sulla prevenzione degli infortuni e sulla sicurezza sul posto di lavoro e vigilare sulla scrupolosa osservanza da parte degli stessi delle disposizioni impartite;
6. comunicare tempestivamente al consegnatario, l'elenco nominativo del personale che sarà adibito al servizio compresi i soci-lavoratori se trattasi di società cooperativa (per ciascun addetto dovranno essere forniti i seguenti dati: cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale).

Le persone impiegate nel servizio oggetto dell'appalto dovranno firmare giornalmente, all'inizio e al termine del lavoro, un apposito registro presenze dell'Impresa, debitamente vidimato, che in copia verrà regolarmente e mensilmente fornito all'Amministrazione sin dall'inizio dell'Appalto, al fine di permettere le opportune verifiche e i controlli ritenuti necessari.

L'aggiudicatario si impegna ad applicare nei confronti degli addetti al servizio di pulizia, anche se soci lavoratori, la normativa vigente in materia retributiva, previdenziale ed assicurativa e antinfortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi nonché a garantire condizioni normative, previdenziali, assicurative e retributive non inferiori a quelle stabilite dal vigente C.C.N.L. per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia;

Il personale addetto al servizio di pulizia dovrà:

- a) svolgere il servizio negli orari prestabiliti e concordati con il consegnatario;
- b) non sono ammesse variazioni dell'orario di servizio se non preventivamente concordate;

- c) rispettare gli orari di servizio seguendo le operazioni affidate secondo le metodiche e le frequenze stabilite;
- d) non potrà prendere visione dei documenti custoditi negli uffici;
- e) dovrà osservare il segreto d'ufficio e le norme relative alla privacy;
- f) economizzare l'uso dell'energia elettrica spegnendo luci non necessarie;
- g) attenersi a tutte le norme inerenti la sicurezza sul lavoro;
- h) qualora dovesse riscontrare anomalie, guasti o danneggiamenti dei locali e degli impianti, anche se verificatisi indipendentemente dal servizio di pulizia o causati da ignoti, dovrà segnalarli all'Amministrazione ;

L'impresa aggiudicataria si impegna a garantire senza periodo di prova l'assunzione del personale dell'impresa uscente, assicurando il mantenimento dei livelli occupazionali.

Art. 3- MISURE DI SICUREZZA

- L'aggiudicatario, senza diritto ad alcun ulteriore compenso, poiché si intende già compreso nel prezzo di offerta, è tenuto a predisporre, sui posti in cui viene svolto il servizio, tutte le misure necessarie per tutelare la sicurezza dei lavoratori e dei terzi in genere di passaggio. In particolare per quanto riguarda la dotazione di dispositivi di protezione individuale, le segnalazioni di avvertenza o interdizione di accesso alle zone in cui vengono svolte alcune attività come il lavaggio dei pavimenti, e altri accorgimenti necessari alla sicurezza dei lavoratori, dei dipendenti e di terze persone. L'aggiudicatario ha l'obbligo di informare gli addetti riguardo alle norme sulla prevenzione degli infortuni e della sicurezza sul posto di lavoro e di vigilare sulla scrupolosa osservanza da parte degli stessi delle disposizioni impartite. Dovrà, altresì, provvedere a determinare tutti i possibili rischi dei propri lavoratori e dispositivi di protezione individuale.

Art.4 - OSSERVANZA DELLE NORME DI PREVENZIONI INFORTUNI

- L'appaltatore è responsabile dell'osservanza delle norme di prevenzione necessarie per garantire la vita e l'incolumità degli operai, delle persone addette ai lavori e dei terzi, nonché per evitare danni a beni pubblici e privati. In particolare l'appaltatore è tenuto alla rigorosa osservanza delle norme per la prevenzione degli infortuni sul lavoro.

Art.5 MACCHINE , ATTREZZATURE E MATERIALE DI CONSUMO

- Il prezzo di offerta dell'appalto comprende e compensa il costo e/o l'onere per tutte le attrezzature, i macchinari ed i prodotti di pulizia e sanificazione occorrenti per svolgere il servizio in oggetto dovranno essere forniti dall'aggiudicatario e adeguati al tipo di operazione /attività risultante dal presente capitolato.

Art.6 ORARI

- La ditta appaltatrice si impegna ad eseguire gli interventi di pulizia in orari concordati con l'Amministrazione, in orari non coincidenti con quelli di attività degli uffici e comunque in modo da non arrecare incomodo al regolare svolgimento delle attività lavorative.

Art.7 INTERVENTI LAVORATIVI

- Il personale di servizio dovrà effettuare le operazioni dei diversi interventi operativi rispettando le prescrizioni indicate nelle schede tecniche prestazionali.

Art.8 PENALITA'

- L'impresa aggiudicataria dei servizi di pulizia si obbliga a dare esecuzione all'appalto nella forma più scrupolosa, esatta e completa.
- Qualora nell'esecuzione del servizio giornaliero prestato si riscontrassero delle inadempienze, l'Amministrazione provvederà a comunicarlo immediatamente per le vie

- brevi al responsabile di turno dell'Impresa. Se l'Impresa non provvederà in merito nell'arco di un'ora successiva alla comunicazione verbale, tale rilievo verrà formalizzato per iscritto. Successivamente, sulla base della contestazione formalizzata come sopra, l'Amministrazione avrà la facoltà di applicare, con lettera raccomandata A/R, una penalità che potrà variare, a proprio giudizio, da un minimo di € 100,00 (cento) ad un massimo di € 500,00 (cinquecento);
- Nel caso comunque di mancata prestazione del servizio, sia per gli interventi giornalieri sia di qualsiasi altra periodicità, ferme le penalità, l'Amministrazione avrà la facoltà di procedere alla decurtazione dal canone di appalto dell'importo corrispondente alle ore di mano d'opera necessarie all'esecuzione del lavoro non prestato. L'impresa accetterà senza riserva alcuna l'importo della detrazione che l'Amministrazione segnalerà a mezzo lettera raccomandata A/R o posta certificata. Ove si riscontrassero ripetute e gravi inadempienze, oltre all'applicazione delle previste penalità, è facoltà dell'Amministrazione risolvere il contratto per inadempienza della ditta appaltatrice.

Art. 9 SPESE CONTRATTUALI

- La società sottoscritta riconosce a suo carico tutte le spese inerenti al presente atto, escluse solo quelle che, per legge, dovranno far capo all'Amministrazione.
Ai fini della registrazione fiscale del presente atto, la società dichiara che la presentazione del servizio viene effettuata nell'esercizio d'impresa (art.4 DPR 26/10/72 n. 633) e che pertanto essa è soggetta all'imposta sul valore aggiunto, per cui al presente atto dovrà essere applicata l'imposta di registro prevista dalle vigenti disposizioni in materia.

Art. 9 – RECESSO DELLA STAZIONE APPALTANTE

- In caso di sopravvenuti motivi di interesse pubblico, si riserva la facoltà di recedere dal presente contratto, in ogni momento, con preavviso di almeno 30 giorni, da inviarsi a mezzo raccomandata A/R o posta certificata.

Calcolo base d'asta € 24.900,00 SERVIZI DI PULIZIA AT DI REGGIO CALABRIA

- Aggiudicazione RdO in base al criterio di aggiudicazione del prezzo più basso;
- l'offerta economica dovrà essere corredata da breve relazione in merito all'offerta formulata;
- A pena esclusione, nelle offerte formulate dovranno essere separatamente indicati i costi di sicurezza che comunque non potranno essere oggetto di ribasso (art. 95, comma 10, d.lgs18 aprile 2016, n. 50)
- Si precisa che l'offerta dovrà essere formulata per l'intero anno e non secondo il canone mensile.
- Unitamente all'offerta, dovrà essere restituita - debitamente compilata- la dichiarazione relativa al "Patto di integrità".
- Assolvimento imposta bollo