



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria**

*Direzione Generale- Ufficio IV*

Via Lungomare 259, 88100 CATANZARO - Tel. 0961734411 Codice Ipa: m\_pi

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PULIZIA C/O L'AMBITO TERRITORIALE DI COSENZA MEDIANTE PROCEDURA DI TRATTATIVA DIRETTA GENERATA SULLA PIATTAFORMA MEPA.**

**CIG Z3024C2BC2**

**Importo presunto relativo a 12 mesi di servizio : € 21.500,00 iva esclusa.**

**IL DIRIGENTE**

**VISTA** la Legge 27/12/2017, n.205 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020" ;

**VISTO** il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive modificazione D.Lgs. 56 del 19.04.2017 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, ed in particolare l'art. 36;

**CONSIDERATA** l'urgenza di procedere all'affidamento del servizio di pulizia per un periodo pari ad un anno ( Settembre 2018/ Settembre 2019) ,

**CONSIDERATO** che alla data odierna non è stata attivata sul MEPA nessuna convenzione per il servizio di cui trattasi;

**CONSIDERATO** che nel mese di luglio in vista della scadenza del contratto per il servizio di pulizia c/o l'At di Cosenza , è stata predisposta sul MEPA la richiesta di offerta n° 2003004 , alla quale nessuna delle n° 10 ditte invitate abilitate sul MEPA , ha presentato offerta economica;

**CONSIDERATO** che con provvedimento successivo, al fine di individuare una ditta alla quale aggiudicare il servizio di pulizia presso l'Ambito Territoriale di Cosenza, è stata nuovamente predisposta richiesta di offerta n° 2031728 , con invito secondo il principio di rotazione , di n° 10 ditte regolarmente abilitate sul MEPA, alla quale nessuna ditta ha presentato offerta economica;

**VALUTATO** il grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale con la Ditta uscente Sproviere Pronto Service Servizi Ecologici e considerato che al termine ultimo per la presentazione di offerta economica relativamente alle due distinte RDO generate, nessuno delle ditte invitate ha presentato offerta economica;

**VISTA** l'urgenza di procedere all'affidamento dei servizi in scadenza;

**VISTI** gli allegati A e B ,che sono parte integrante di questa Determina, nei quali vengono riassunti la frequenza ed i servizi necessari per l'ottimale pulizia degli ambienti di lavoro dei locali a sede degli Ufficio dell'Ambito Territoriale di Cosenza, e le prescrizioni contrattuali ;

**DETERMINA**

- di indire, per le motivazioni espresse e secondo le modalità di cui in premessa, una procedura di Trattativa Diretta tramite il Mercato elettronico della pubblica Amministrazione ai sensi dell'art.36 lett. a) Lgs. 50/16, con la Ditta uscente Sproviere Pronto Service Servizi Ecologici;

- di porre a base d'asta della trattativa diretta l'importo di € 21.500,00 (**oltre iva**);

S.C.

Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti del c.d. Codice dell'amministrazione digitale e norme ad esso connesse



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria

- che il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata con emissione del modulo predefinito dal MEPA e avrà durata annuale;
- oggetto del contratto sono i Servizi di pulizia locali uso ufficio presso l'Ambito Territoriale di Cosenza presso la sede in Via Romualdo Montagna – (Ex Palazzo Lecce) Cosenza;
- la ditta invitata dovrà presentare descrizione analitica della componente economica inerente il costo del lavoro, il costo della sicurezza dell'appalto al fine della verifica di cui all'art. 97, D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;
- che la mancata sottoscrizione e presentazione del documento relativo al Patto di Integrità, da presentare unitamente all'offerta economica, determinerà l'esclusione dalla gara;
- le prescrizioni contrattuali, da considerarsi parte integrante del documento di stipula generato da sistema, sono definite nell'allegato B.
- di autorizzare l'imputazione della relativa spesa con i fondi assegnati - ai sensi della legge 908/1960 -sul capitolo 2139 pg 7 –“Spese d'ufficio” ;
- di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e vistate, in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, nonché previa dichiarazione di regolare esecuzione del direttore dell'esecuzione identificato nel Consegnatario.
- di trasmettere la presente determina al responsabile per la pubblicazione degli atti soggetti a pubblicazione nella sezione “Amministrazione Trasparente”, in ottemperanza al **d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33** e le sue successive modificazioni.

#### **IL DIRIGENTE**

**Maurizio PISCITELLI**

Documento firmato digitalmente ai sensi del  
c.d. Codice dell'amministrazione digitale e  
normativa connessa

ALLEGATO A)

**Scheda tecnica per la determinazione del corrispettivo per la pulizia dei locali dell' ATP di Cosenza – via Romualdo Montagna, 13 “ex palazzo Lecce”, CIG Z3024C2BC2**

**A) Totali dei metri quadri adibiti ad ufficio 1.125**

• Stanze	mq. 583,5
• Ingressi	mq. 28
• Scale	mq. 40
• Sala riunioni	mq. 50
• Corridoio	mq. 234
• Bagni	mq. 47,5
• Archivi	mq. 69,5
• Depositi	mq. 8,5
• Terrazzo	mq. 60
• Cassaforte	<u>mq. 4</u>
<b>TOTALE</b>	<b>mq. 1.125</b>

**B) Totale stanze:** n. 26 + n. 2 archivi + n.1 server + n. 2 depositi + n. 1 stanza cassaforte + n. 1 terrazzo + n. 1 autoclave + n. 1 centrale termica;  
**Totale ingressi:** n. 2;  
**Totale scale:** n. 1 da piano seminterrato a piano secondo;  
**Totale corridoi:** n. 4;  
**Totale bagni:** n. 9 di cui uno per disabili;  
**Totale ascensori:** n. 1.

**Istruzioni tecniche per l' appalto del servizio di pulizia uffici ATP di Cosenza di via Romualdo Montagna, 13 “ex palazzo Lecce”,**

**A) PULIZIA GIORNALIERA**

- 1) Spazzatura e lavatura con mezzi idonei dei **pavimenti** dell' ingresso, dei corridoi di tutti i piani, dei pianerottoli e di tutte le stanze adibite ad ufficio, svuotamento dei cestini portarifiuti situati nelle stanze e sui pianerottoli.
- 2) Lavatura e disinfezione dei pavimenti , dei servizi igienici, delle mattonelle e svuotamento dei cestini portarifiuti di tutti i bagni.
- 3) Spolveratura delle scrivanie, sedie ed altri arredi presenti nelle stanze; tutti i locali dovranno essere permanentemente tenuti liberi da ragnatele.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria

## **B) PULIZIA SETTIMANALE**

1) (**Mercoledì pom.**) pulitura/lavatura mezzi idonei stanze adibite ad uffici ed ingressi.

## **C) PULIZIA QUINDICINALE**

1 (**Mercoledì pom**) Pulizia con panno e idoneo detergente delle finestre delle stanze adibite ad uffici.

## **D) PULIZIA MENSILE**

1) Lavatura dei radiatori riscaldamento, lucidatura delle targhe indicative, delle maniglie delle porte e finestre.

## **E) PULIZIE INIZIO APPALTO E DA EFFETTUARSI CON CADENZA BIMESTRALE**

1) Deceratura con idonea apparecchiatura elettrica e successiva applicazione di prodotto autolucidante per TUTTI i pavimenti e scale, rimozione con raschietto di adesivi, chewing-gum e simili sui pavimenti e pareti, pulizia con idoneo prodotto delle pareti dell' ascensore.

Tutti i lavori di cui ai precedenti paragrafi devono essere eseguiti accuratamente e a regola d' arte, ed in modo che non si danneggiano i pavimenti, le vernici. Le apparecchiature, i mobili e gli altri arredi presenti nei locali. I prodotti utilizzati per la pulizia dovranno essere a norma di legge.

Presso l' ufficio Economato sarà istituito un registro nel quale verranno annotate giornalmente le pulizie eseguite controfirmate dagli addetti.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria

## **ALLEGATO B CIG Z3024C2BC2**

### **PRESCRIZIONI CONTRATTUALI PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI DELL'AMBITO TERRITORIALE DI COSENZA.**

L'impresa che risulterà definitivamente aggiudicataria dell'appalto, dovrà rispettare ciò che è indicato negli articoli seguenti e comunque nel rispetto della normativa vigente in merito all'applicazione delle leggi di settore :

#### **Art. 1 OGGETTO APPALTO**

La ditta invitata che intende presentare la propria offerta economica , dovrà prendere diretta conoscenza e visione dei luoghi e dei servizi oggetto dell'appalto.

La visita dei locali dovrà essere effettuata previo appuntamento con il Sig. Filice Francesco 0984 894159 referente per l' A.T. Cosenza – Via Romualdo Montagna (Ex palazzo Lecce)

- Il sopralluogo potrà essere effettuato dai rappresentanti delle imprese concorrenti o da un loro delegato.

#### **Art. 2 PERSONALE**

L'Aggiudicatario dovrà:

1. prima di iniziare il servizio, nominare un Responsabile (referente) dell'intero servizio di pulizia in oggetto e comunicarne il nominativo al consegnatario;
2. utilizzare personale idoneo allo svolgimento del servizio previsto dal presente capitolato;
3. provvedere affinché il personale impiegato indossi idonea divisa e tenga sempre e comunque un contegno irreprensibile rapporti interpersonali;
4. dal primo giorno di servizio, munire tutti i propri dipendenti o soci lavoratori di un'apposita targhetta di riconoscimento, da portare sempre ben in vista, al fine di facilitarne la circolazione negli uffici;
5. informare gli addetti alle pulizie riguardo alle norme sulla prevenzione degli infortuni e sulla sicurezza sul posto di lavoro e vigilare sulla scrupolosa osservanza da parte degli stessi delle disposizioni impartite;
6. comunicare tempestivamente al consegnatario, l'elenco nominativo del personale che sarà adibito al servizio compresi i soci-lavoratori se trattasi di società cooperativa (per ciascun addetto dovranno essere forniti i seguenti dati: cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale).

Le persone impiegate nel servizio oggetto dell'appalto dovranno firmare giornalmente, all'inizio e al termine del lavoro, un apposito registro presenze dell'Impresa, debitamente vidimato, che in copia verrà regolarmente e mensilmente fornito all'Amministrazione sin dall'inizio dell'Appalto, al fine di permettere le opportune verifiche e i controlli ritenuti necessari.

**L'aggiudicatario si impegna ad applicare nei confronti degli addetti al servizio di pulizia, anche se soci lavoratori, la normativa vigente in materia retributiva, previdenziale ed assicurativa e antinfortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi nonché a garantire condizioni normative, previdenziali, assicurative e retributive non inferiori a quelle stabilite dal vigente C.C.N.L. per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia;**

### **Il personale addetto al servizio di pulizia dovrà:**

- a) svolgere il servizio negli orari prestabiliti e concordati con il consegnatario;
- b) non sono ammesse variazioni dell'orario di servizio se non preventivamente concordate;
- c) rispettare gli orari di servizio seguendo le operazioni affidate secondo le metodiche e le frequenze stabilite;
- d) non potrà prendere visione dei documenti custoditi negli uffici;
- e) dovrà osservare il segreto d'ufficio e le norme relative alla privacy;
- f) economizzare l'uso dell'energia elettrica spegnendo luci non necessarie;
- g) attenersi a tutte le norme inerenti la sicurezza sul lavoro;
- h) qualora dovesse riscontrare anomalie, guasti o danneggiamenti dei locali e degli impianti, anche se verificatisi indipendentemente dal servizio di pulizia o causati da ignoti, dovrà segnalarli all'Amministrazione ;

### **L'impresa aggiudicataria si impegna a garantire senza periodo di prova l'assunzione del personale dell'impresa uscente, assicurando il mantenimento dei livelli occupazionali.**

#### **Art. 3- MISURE DI SICUREZZA**

- L'aggiudicatario, senza diritto ad alcun ulteriore compenso, poiché si intende già compreso nel prezzo di offerta, è tenuto a predisporre, sui posti in cui viene svolto il servizio, tutte le misure necessarie per tutelare la sicurezza dei lavoratori e dei terzi in genere di passaggio. In particolare per quanto riguarda la dotazione di dispositivi di protezione individuale, le segnalazioni di avvertenza o interdizione di accesso alle zone in cui vengono svolte alcune attività come il lavaggio dei pavimenti, e altri accorgimenti necessari alla sicurezza dei lavoratori, dei dipendenti e di terze persone. L'aggiudicatario ha l'obbligo di informare gli addetti riguardo alle norme sulla prevenzione degli infortuni e della sicurezza sul posto di lavoro e di vigilare sulla scrupolosa osservanza da parte degli stessi delle disposizioni impartite. Dovrà, altresì, provvedere a determinare tutti i possibili rischi dei propri lavoratori e dispositivi di protezione individuale.

#### **Art.4 - OSSERVANZA DELLE NORME DI PREVENZIONI INFORTUNI**

- L'appaltatore è responsabile dell'osservanza delle norme di prevenzione necessarie per garantire la vita e l'incolumità degli operai, delle persone addette ai lavori e dei terzi, nonché per evitare danni a beni pubblici e privati. In particolare l'appaltatore è tenuto alla rigorosa osservanza delle norme per la prevenzione degli infortuni sul lavoro.

#### **Art.5 MACCHINE , ATTREZZATURE E MATERIALE DI CONSUMO**

- Il prezzo di offerta dell'appalto comprende e compensa il costo e/o l'onere per tutte le attrezzature, i macchinari ed i prodotti di pulizia e sanificazione occorrenti per svolgere il servizio in oggetto dovranno essere forniti dall'aggiudicatario e adeguati al tipo di operazione /attività risultante dal presente capitolato.

#### **Art.6 ORARI**

- La ditta appaltatrice si impegna ad eseguire gli interventi di pulizia in orari concordati con l'Amministrazione, in orari non coincidenti con quelli di attività degli uffici e comunque in modo da non arrecare incomodo al regolare svolgimento delle attività lavorative.

#### **Art.7 INTERVENTI LAVORATIVI**

Pec: [drcal@postacert.istruzione.it](mailto:drcal@postacert.istruzione.it); e-mail: [direzione-calabria@istruzione.it](mailto:direzione-calabria@istruzione.it) C.F.: 97036700793  
Codice per la fatturazione elettronica: D9YGU9 per la contabilità generale, PLIB87 per quella ordinaria  
Sito internet: [www.istruzione.calabria.it](http://www.istruzione.calabria.it)

- Il personale di servizio dovrà effettuare le operazioni dei diversi interventi operativi rispettando le prescrizioni indicate nelle schede tecniche prestazionali.

#### **Art.8 PENALITA'**

- L'impresa aggiudicataria dei servizi di pulizia si obbliga a dare esecuzione all'appalto nella forma più scrupolosa, esatta e completa.
- Qualora nell'esecuzione del servizio giornaliero prestato si riscontrassero delle inadempienze, l'Amministrazione provvederà a comunicarlo immediatamente per le vie brevi al responsabile di turno dell'Impresa. Se l'Impresa non provvederà in merito nell'arco di un'ora successiva alla comunicazione verbale, tale rilievo verrà formalizzato per iscritto. Successivamente, sulla base della contestazione formalizzata come sopra, l'Amministrazione o avrà la facoltà di applicare, con lettera raccomandata A/R, una penalità che potrà variare, a proprio giudizio, da un minimo di € 100,00 (cento) ad un massimo di € 500,00 (cinquecento);
- Nel caso comunque di mancata prestazione del servizio, sia per gli interventi giornalieri sia di qualsiasi altra periodicità, ferme le penalità, l'Amministrazione avrà la facoltà di procedere alla decurtazione dal canone di appalto dell'importo corrispondente alle ore di mano d'opera necessarie all'esecuzione del lavoro non prestato. L'impresa accetterà senza riserva alcuna l'importo della detrazione che l'Amministrazione segnalerà a mezzo lettera raccomandata A/R o posta certificata. Ove si riscontrassero ripetute e gravi inadempienze, oltre all'applicazione delle previste penalità, è facoltà dell'Amministrazione risolvere il contratto per inadempienza della ditta appaltatrice.

#### **Art. 9 SPESE CONTRATTUALI**

- La società sottoscritta riconosce a suo carico tutte le spese inerenti al presente atto, escluse solo quelle che, per legge, dovranno far capo all'Amministrazione.  
Ai fini della registrazione fiscale del presente atto, la società dichiara che la presentazione del servizio viene effettuata nell'esercizio d'impresa (art.4 DPR 26/10/72 n. 633) e che pertanto essa è soggetta all'imposta sul valore aggiunto, per cui al presente atto dovrà essere applicata l'imposta di registro prevista dalle vigenti disposizioni in materia.

#### **Art. 9 – RECESSO DELLA STAZIONE APPALTANTE**

- In caso di sopravvenuti motivi di interesse pubblico, si riserva la facoltà di recedere dal presente contratto, in ogni momento, con preavviso di almeno 30 giorni, da inviarsi a mezzo raccomandata A/R o posta certificata.

#### **Calcolo base d'asta € 21.500 (oltre IVA) Servizi di pulizia AT Cosenza CIG Z3024C2BC2**

- l'offerta economica dovrà essere corredata da breve relazione in merito all'offerta formulata;
- A pena esclusione, nelle offerte formulate dovranno essere separatamente indicati i costi di sicurezza che comunque non potranno essere oggetto di ribasso (art. 95, comma 10, d.lgs18 aprile 2016, n. 50)
- Si precisa che l'offerta dovrà essere formulata per l'intero anno e non secondo il canone mensile.
- Unitamente all'offerta, dovrà essere restituita - debitamente compilata- la dichiarazione relativa al "Patto di integrità".
- Aggiudicazione dopo il regolare controllo della congruità dell'offerta determinata riguardo al costo del lavoro ed ai costi sulla sicurezza in base alla normativa vigente;
- Assolvimento imposta bollo da parte della Ditta che si aggiudicherà la gara.