**CHECK**

- utilizzare un dispositivo aggiornato e con sistemi audio/video integrati e preconfigurati (generalmente lo sono i notebook)

- settare i livelli audio del dispositivo (microfono in entrata, casse e cuffia in uscita)

- verificare che i dispositivi video/audio del dispositivo non siano impegnati da altre applicazioni

- usare cuffie o auricolari, così da evitare il fastidioso effetto dei ritorni di suono (se si prevede l'utilizzo del microfono)

- connettersi a internet via cavo (non wi-fi)

**TEST**

- partecipare ai test prima del webinar (almeno 40 minuti prima) per verificare che tutto funzioni

- chiedere all'amministratore di programmare un test specifico

- organizzare un collegamento test con i colleghi per verificare la funzionalità del dispositivo

**SUPPORTO**

- consultare la pagina di supporto di [Skype for Business](https://support.office.com/it-it/skype-for-business)

- consultare la pagina di supporto   
 "[Impostare le opzioni dei dispositivi audio in Skype for Business](https://support.office.com/it-it/article/impostare-le-opzioni-dei-dispositivi-audio-in-skype-for-business-2533d929-9814-4349-8ae4-fca29246e2ff?ui=it-IT&rs=it-IT&ad=IT)"

- consultare la pagina di supporto   
 "[Risolvere i problemi audio e video in Skype for Business](https://support.office.com/it-it/article/risolvere-i-problemi-audio-e-video-in-skype-for-business-62777bc6-c52b-47ae-84ba-a8905c3b71dc)"

**DURANTE IL WEBINAR**

- collegarsi in anticipo per avere il tempo di risolvere eventuali problemi tecnici

- usare la chat comune esclusivamente per interagire con quesiti pertinenti rispetto alla lezione in corso

- usare i messaggi istantanei per interagire con persone specifiche e/o su tematiche di interesse non generale (es. problemi tecnici, messaggi privati)

- prima di porre una domanda, verificare che non ne siano state poste di analoghe precedentemente