**Allegato**

Alla Direzione generale

dell’USR per la Calabria.

del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca

[dpit@postacert.istruzione.it](mailto:dpit@postacert.istruzione.it)

[drcal@postacert.istruzione.it](mailto:drcal@postacert.istruzione.it).

Oggetto: Manifestazione di disponibilità al conferimento dell’**incarico dirigenziale non generale** **di titolarità o dell’incarico di reggenza dell’Ufficio …….**

Il/La sottoscritto/a ………………………………………….. nato/a ………………………….….…….. prov. ……… il …………………

Codice fiscale …………………………………………. **dirigente amministrativo di ruolo oppure dirigente non di ruolo del MIUR** in servizio presso: …………………………….…………………………………………………………………………….., in relazione all’avviso di disponibilità del posto di funzione dirigenziale non generale in oggetto e, *in caso di mancata assegnazione*, all’avviso di disponibilità dell’incarico di reggenza in oggetto,

**MANIFESTA**

la propria disponibilità al conferimento dell’incarico (*spuntare la voce o le voci che interessano*):

* dirigenziale di livello non generale
* di reggenza

dell’Ufficio ….. oppure degli Uffici …………….

**DICHIARA**:

1. che non sussistono le cause di incompatibilità a svolgere l’incarico, indicate dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39;
2. che non sussistono le cause di inconferibilità dell’incarico previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, ed in particolare quelle indicate all’art. 3;

**ALLEGA**:

1. curriculum vitae aggiornato, datato e sottoscritto, contenente la dichiarazione che tutte le informazioni indicate corrispondono al vero, ai sensi dell’art. 46 e 47 del DPR 445/2000;
2. copia della carta d’identità in corso di validità.

Data:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_