

**ELENCO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DELLA DIREZIONE GENERALE - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA - UFFICIO II**

n.	Procedimento (breve descrizione e rif. Normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ufficio del procedimento, recapiti telefonici e e-mail.	Ufficio del provvedimento finale, responsabile, recapiti telefonici e e-mail. (Solo se diverso dall'ufficio del procedimento)	Titolare del potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità di acquisizione delle informazioni	Conclusione del procedimento diversa dal provvedimento	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
1	Gestione delle risorse umane e finanziarie	Quelli previsti dalla normativa per la tipologia trattata	U.O. I A. T CATANZARO	Domenico Romeo email romeo.domenico@istruzione.it				Sito Web, Telefono, Posta elettronica, URP, Ricevimento pubblico				Quelle previste dalla normativa per la tipologia trattata
2	Ufficio per i procedimenti disciplinari	Quelli previsti dalla normativa per la tipologia trattata	AT CZ U.O.II	MARIA ELENA BURGGLLO TEL 0961739124 EMAIL mariaelena.burgello@istruzione.it				Sito Web, Telefono, Posta elettronica, URP, Ricevimento pubblico				Quelle previste dalla normativa per la tipologia trattata
3	SCUOLA INFANZIA: Razionalizzazione rete scolastica Organico personale docente su posto normale e su posto di sostegno Mobilità territoriale e professionale/ utilizzazione ed assegnazioni provvisorie personale docente Reclutamento a tempo determinato e indeterminato personale docente	Quelli previsti dalla normativa per la tipologia trattata	U.O. III A. T CATANZARO	Pasquale Gulli tel: 0961739121 e-mail: pasquale.gulli@istruzione.it			Autocertificazioni e modelli di domanda secondo le indicazioni contenute nelle circolari e nella normativa di settore	Sito Web, Telefono, Posta elettronica, URP, Ricevimento pubblico	Eventuale silenzio rigetto ex art 25, comma 4, Legge n. 241/90	Ricorso Autorità amministrativa, Giudice amministrativo e Giudice ordinario		Quelle previste dalla normativa per la tipologia trattata
4	SCUOLA PRIMARIA: Razionalizzazione rete scolastica Organico personale docente su posto normale e su posto di sostegno Mobilità territoriale e professionale/ utilizzazione ed assegnazioni provvisorie personale docente Reclutamento a tempo determinato e indeterminato personale docente	Quelli previsti dalla normativa per la tipologia trattata	U.O. III A. T CATANZARO	Daniela Tassone e-mail: daniela.tassone2@istruzione.it			Autocertificazioni e modelli di domanda secondo le indicazioni contenute nelle circolari e nella normativa di settore	Sito Web, Telefono, Posta elettronica, URP, Ricevimento pubblico	Eventuale silenzio rigetto ex art 25, comma 4, Legge n. 241/90	Ricorso Autorità amministrativa, Giudice amministrativo e Giudice ordinario		Quelle previste dalla normativa per la tipologia trattata
5	SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO Organici-mobilità-reclutamento del personale docente e relativa gestione rete scolastica	Quelli previsti dalla normativa per la tipologia trattata	Unità operativa IV - A.T. di CZ	Francesco ILLIANO - tel. 0967739123 - email: francesco.illiano7@istruzione.it			Autocertificazioni e modelli di domanda secondo le indicazioni contenute nelle circolari	Sito web-telefono-URP- ricevimento pubblico		ricorso amministrativo - ricorso al TAR o al PDR - ricorso al Giudice Ordinario		Quelle previste dalla normativa per la tipologia trattata
6	SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO Organici-mobilità-reclutamento del personale docente e relativa gestione rete scolastica	Quelli previsti dalla normativa per la tipologia trattata	A.T. CZ U.O. IV	Mariella Lazzaro email: mariella.lazzaro2@istruzione.it			i	Sito Web, Telefono, Posta elettronica, URP, Ricevimento pubblico				Quelle previste dalla normativa per la tipologia trattata
7	ORGANICO PERSONALE ATA, PERSONALE EDUCATIVO ED IRC MOBILITA' TERRITORIALE E PROFESSIONALE, UTILIZZAZIONI ED ASSEGNAZIONI PROVVISORIE DEL PERSONALE ATA, EDUCATIVO ED IRC DI OGNI ORDINE E GRADO. RECLUTAMENTO A TEMPO DETERMINATO	QUELLI PTEVISTI DALLA NOIRMATIVA PER LA TIPOLOGIA TRATTATA	U.O. V^ A.T.CATANZARO	TRONI STEFANO 0961- 739107 stefano.troni1@istruzione.it			AUTOCERTIFICAZIONI E MODELLI DI DOMANDA SECONDO LE INDICAZIONI CONTENUTE NELLE CIRCOLARI	SITO WEB TELEFONO URP RICEVIMENTO PUBBLICO	EVENTUALE SILENZIO-RIGETTO EX ART 25 C.4 L.241/90	GIUDICE ORDINARIO CORTE CONTI		QUELLE PREVISTE DALLA NORMATIVA PER LA TIPOLOGIA TRATTATA

8	Gestione stato giuridico ed economico del personale della scuola e trattamento di quiescenza personale amministrativo	Quelli previsti dalla normativa per la tipologia trattata	A.T. CZ U.O. VI	Mariella Lazzaro email: mariella.lazzaro2@istruzione.it				Sito Web, Telefono, Posta elettronica, URP, Ricevimento pubblico			Quelle previste dalla normativa per la tipologia trattata
9	Parità scolastica e vigilanza sulle scuole e corsi di istruzione non statale e sulle scuole straniere in ripartizione fondi; raccordi inter istituzionali territoriali e con gli Uffici dell'Amministrazione centrale; Sezioni Primavera. Procedure finalizzate al riconoscimento ed all'erogazione dei relativi finanziamenti. predisposizione provvedimenti riconoscimenti, revoche e sospensioni della parità scolastica, trasferimento sede e cambio ente gestore delle scuole paritarie; consulenza alle scuole non statali, paritarie e non paritarie; monitoraggio dati delle scuole non statali; coordinamento referenti provinciali; Vigilanza delle scuole straniere presenti nella regione; Aggiornamento albo regionale scuole non paritarie; vigilanza sulle scuole non statali paritarie e non paritarie (predisposizione incarichi ispettivi, predisposizione memorie difensive per eventuale contenzioso e cura di tutti i relativi atti istruttori); Parere tecnico all'agenzia delle Entrate per Esenzione IVA Formazione personale della scuola: Gestione dei programmi di formazione linguistica (Piano Lingue personale docente scuola primaria- CLIL - ESABAC e altri programmi finanziati dal MIUR) Gestione dei progetti finalizzati alla formazione ed all'aggiornamento dei Dirigenti Scolastici compresa la formazione dei DDSS neoassunti; Supporto organizzativo per la realizzazione di altre attività di formazione ed aggiornamento del personale della scuola docente ed educativo, non espressamente indicate nelle competenze assegnate; Corsi di formazione di "Storia e didattica della Shoah" Formazione personale docente neoassunto, in servizio (Piano nazionale Formazione Personale della Scuola 2016/19) ed ATA; Formazione relativa al SNV (nomina componenti CDV- formazione NIV e DD.SS.- progettazione PDM) Formazione relativa alle Indicazioni Nazionali sul primo ciclo di istruzione Vigilanza su formazione docenti di religione cattolica; Accredimento regionale Enti di Formazione per il personale della scuola con relativi incarichi ispettivi. Monitoraggio e rendicontazione contabile attività formative e progettuali; Formazione docenti di religione cattolica; Valutazione del sistema scolastico e degli apprendimenti. Raccordo con il sistema universitario Coordinamento Staff regionali e gruppi di lavoro sulle materie di competenza del settore. Ordinamenti Scolastici: Vigilanza sull'attuazione degli ordinamenti scolastici;	Quelli previsti dalla normativa per la tipologia trattata	UFFICIO II - USR CALA	DOMENICO MISIANO 0961- 734407 domenico.misiano@istruzione.it	Maurizio Piscitelli 0961- 734463 maurizio.piscitelli@istruzione.it	Maurizio Piscitelli 0961- 734463 maurizio.piscitelli@istruzione.it	AUTOCERTIFICAZIONI E MODELLI DI DOMANDA SECONDO LE INDICAZIONI CONTENUTE NELLE CIRCOLARI	Sito Web, Telefono, Posta elettronica, URP, Ricevimento pubblico	Ricorso Autorità amministrativa, Giudice amministrativo e Giudice ordinario	Quelle previste dalla normativa per la tipologia trattata	