



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
Direzione Generale
Ufficio I

Via Lungomare 259 - 88100 CATANZARO - Tel. 0961734411 - Codice Ipa: m_pi

AVVISO N. 16

D.D. n. 499 del 21 aprile 2020, come modificato dal D.D. n. 23 del 05 gennaio 2022 “Concorso ordinario, per titoli ed esami, finalizzato al reclutamento del personale docente per posti comuni e di sostegno della scuola secondario di primo e secondo grado” –

CONSEGNA RICEVUTA DI VERSAMENTO del CONTRIBUTO DI SEGRETERIA

Si ricorda ai candidati che il giorno della prova scritta devono esibire, al personale addetto, la ricevuta di versamento del contributo di segreteria effettuato tramite bonifico sul conto intestato a - sezione di tesoreria 348 Roma succursale IT 33D 01000 03245 348 0 13 2407 03 - con causale “concorso ordinario – regione – classe di concorso/tipologia di posto – nome e cognome – codice fiscale”.

I candidati che abbiano effettuato un pagamento la cui causale è **carente dei dati essenziali previsti** dal Bando sono tenuti a presentare, il giorno della prova scritta, autodichiarazione corredata di copia del documento di identità ai sensi dell'art. 46 e segg. del DPR 445/2000, con la quale attestano:

- la causale corretta per la quale hanno effettuato il pagamento;
- nel caso di concorrenti per due classi di concorso, di aver effettuato il versamento per entrambe.

Sono, invece, ammessi con riserva i candidati che il giorno della prova scritta non esibiscono la ricevuta di pagamento o esibiscono una ricevuta carente dei dati essenziali senza fornire contestuale autodichiarazione. Tali candidati sono tenuti a regolarizzare la propria posizione, entro 5 giorni dallo svolgimento della prova scritta, scrivendo all'indirizzo drcal.ufficio1@istruzione.it allegando ricevuta di versamento e autodichiarazione.

L'oggetto della email dovrà riportare la seguente dicitura: “Regolarizzazione contributo di segreteria concorso ordinario DD n. 23/2022” – “cognome e nome” “classe/i di concorso”.

IL DIRIGENTE
Vito Primerano

Responsabile del procedimento Francesca Salerno Scopacasa e-mail: francescasalerno.scopacasa@istruzione.it