



**Ministero dell'Istruzione**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria**  
**Direzione Generale**

**Ufficio IV - Gestione delle risorse finanziarie economico strumentali - sede**

Via Lungomare 259 - 88100 CATANZARO - Tel. 0961734411 - Codice Ipa: D9YGU9

**OGGETTO:** Determina a contrarre per l'acquisto del "Servizio di pulizia straordinaria, a seguito di attività investigativa della polizia – con rilevamento delle impronte digitali, per il furto con scasso subito presso la sede dell'Ambito Territoriale di Vibo Valentia".

Ordine diretto fuori **MEPA**

Importo € 700,00 -oltre iva dovuta -.

**CIG ZE637B6F44**

**Il Dirigente**

**VISTA** legge del 30 dicembre 2021, n. 234 - Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024;

**VISTO** l'art. 34-quater nella legge 31 dicembre 2009, n. 196, in base al quale sono predisposte le assegnazioni delle risorse dall'amministrazione centrale a quelle periferiche;

**VISTO** il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive modificazioni D.Lgs. 56 del 19.04.2017 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, ed in particolare l'art. 36 comma 2 lett.b);

**VISTE** le Linee Guida n. 4 dell'ANAC approvate con delibera del Consiglio n. 206 del 01 marzo 2018, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

**TENUTO CONTO** della comunicazione del dirigente dell'Ambito Territoriale di Vibo Valentia, con la quale sollecita l'acquisto del servizio di straordinaria di pulizia presso la sede dell'At di Vibo Valentia, per l'attività investigativa (rilevazione impronte digitali) effettuata a seguito di furto con scasso presso l'Ambito Territoriale;

**CONSIDERATO** che per l'acquisto del servizio richiesto non risulta attiva nessuna convenzione Consip;

**CONSIDERATO** che l'importo previsto per la suddetta fornitura, sulla base dei prezzi indicati nel preventivo di spesa dalla Brilliant, affidataria del servizio di pulizia ordinario, risulta di valore inferiore alla soglia di rilievo comunitario, ed è garantito il pronto intervento;

**CONSIDERATA** l'urgenza di procedere all'acquisto di cui trattasi;

**CONSIDERATO** che la ditta in questione, risulta regolarmente iscritta sul Mepa, assolvendo ai requisiti richiesti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i;

**CONSIDERATA** l'assegnazione in termini di competenza e cassa sul capitolo 2139 pg 7 per l'e.f. 2022;

**DETERMINA**

1. di procedere, per le motivazioni espresse e secondo le modalità di cui in premessa, ad un ordine diretto fuori Mepa, considerata l'urgenza e l'importo esiguo, con la Ditta Brilliant, per il servizio straordinario di pulizia, presso la sede dell'At di Vibo Valentia, a seguito di attività investigativa (rilevazione impronte digitali) effettuata per furto subito presso la sede l'Ambito Territoriale;
2. che l'importo previsto per l'acquisto in questione è pari a € 700,00 – oltre iva dovuta -;



*Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria  
Direzione Generale  
Ufficio IV - Gestione delle risorse finanziarie economico strumentali - sede*

3. che il fine di pubblico interesse che si intende perseguire con l'acquisto di cui trattasi, è garantire la tutela della salute dei dipendenti dell'At di Vibo Valentia e dell'utenza;
5. che il codice identificativo gara per questo acquisto è **ZE637B6F44**;
6. di autorizzare l'imputazione della relativa spesa con i fondi assegnati - ai sensi dell'art. 34- quater nella legge 31 dicembre 2009, n. 196 -sul capitolo di pertinenza;
7. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di consegna del materiale oggetto di acquisto, e presentazione di regolare fattura elettronica debitamente controllate e vistate, in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, nonché previa attestazione di regolarità del servizio prestato;
8. di procedere alla pubblicazione di questa determina nella sezione "Amministrazione Trasparente, in ottemperanza al d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e le sue successive modificazioni.

**Il Dirigente  
Concetta GULLI'**