



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria**  
**Direzione Generale**  
*Ufficio II*

Via Lungomare 259 - 88100 CATANZARO - Tel. 0961734411 - Codice Ipa: m\_pi

**Ai Dirigenti Scolastici delle scuole di ogni ordine e grado della Calabria**  
**E, p.c. Ai Dirigenti degli AA.TT. della Calabria**  
**Al sito web**

**Oggetto:** Assegnazione di assistenti di lingua straniera alle istituzioni scolastiche italiane.  
a.s.2026/2027 - **Nota Ministero dell'Istruzione prot. n. 47 del 30 gennaio 2026. Scadenza invio candidatura USR 4 marzo 2026.**

La Direzione Generale per gli ordinamenti scolastici, valutazione e internazionalizzazione del sistema nazionale di istruzione del MIM, con la nota prot. n. 47 del 30 gennaio 2026<sup>1</sup>, offre l'opportunità di accogliere un assistente di lingua straniera (inglese, francese, spagnolo e tedesco) nel corso del prossimo anno scolastico 2026/2027.

Il contingente di assistenti di lingua a livello nazionale è pari a 160 unità; tuttavia, tale numero potrebbe essere soggetto a modifiche a causa di eventuali riduzioni o aggiunte rispetto alle disponibilità comunicate con la nota sopra indicata. In particolare, in Calabria sono previsti n. 7 assistenti, così suddivisi:

- N. 4 assistenti di lingua francese
- N. 2 assistenti di lingua inglese
- N. 1 assistenti di lingua spagnola
- N. 0 assistenti di lingua tedesca.

L'assistente di lingua è un giovane laureato, o studente universitario, con una conoscenza di base della lingua italiana, che viene selezionato nel Paese europeo di provenienza per svolgere attività in classe, affiancando il docente di lingua e cultura straniera o di una disciplina non linguistica nel caso di lezioni CLIL per 12 ore settimanali nel corso di un periodo di tempo che può variare da un minimo di 6 mesi fino a un massimo di 8 mesi.

### **Condizioni di ammissibilità degli istituti scolastici**

Gli istituti scolastici che intendono presentare domanda per accogliere l'assistente di lingua devono:

- verificare che siano presenti, nell'organico di istituto, almeno 24 ore settimanali di insegnamento curriculare della lingua per la quale si chiede l'assistente. Si fa presente che le ore devono essere distribuite su un minimo di due cattedre (unica eccezione è l'assegnazione condivisa) e organizzate in maniera che l'assistente possa collaborare con un massimo di quattro docenti di lingua o di una disciplina non linguistica nel caso di lezioni CLIL.
- assicurare un'adeguata integrazione dell'attività dell'assistente all'interno dell'Istituto, attraverso l'elaborazione di un progetto inserito nel Piano dell'offerta formativa e la designazione di un docente con funzioni di tutor dell'assistente e di coordinatore di tutti i docenti del dipartimento della lingua straniera di riferimento, in considerazione del fatto che l'assistente non è un docente, ma un neolaureato o studente universitario.

---

<sup>1</sup> *Nota MIM prot. n. 47 del 30 gennaio 2026 – esplicativa di tutti gli aspetti inerenti alla richiesta di assistenti di lingua straniera per l'anno scolastico 2026/2027*

Gli istituti scolastici interessati, dopo aver preso visione della nota del MIM sopra citata, che si allega alla presente, dovranno inviare a questo Ufficio la domanda di candidatura **entro il 4 marzo 2026** mediante la registrazione sull'apposito Format on-line disponibile al seguente link: <https://forms.office.com/e/uSQPRDTs4c>

Oltre alla suddetta domanda, la scuola provvederà a trasmettere all'indirizzo e-mail: [daniela.colosimo@istruzione.it](mailto:daniela.colosimo@istruzione.it), una richiesta col medesimo numero di protocollo dell'istanza on line, a firma del Dirigente Scolastico.

La selezione delle scuole da parte di questo Ufficio verrà effettuata in base ai seguenti criteri:

- presenza di collegamenti della scuola alla rete di trasporto pubblico;
- prossimità delle scuole richiedenti a sedi universitari;
- possibilità di offrire servizi aggiuntivi all'assistente (*alloggio, mensa, ecc.*);
- valorizzazione della lingua straniera nell'offerta formativa dell'Istituto attraverso corsi extracurricolari o altre iniziative o progetti relativi alla lingua per la quale si richiede l'assistente (*per es.: sperimentazione CLIL, scambi e gemellaggi, partenariati europei...*);
- non concentrare le assegnazioni in una specifica area urbana e considerare prioritariamente le scuole che non abbiano beneficiato dell'assistente in anni recenti e per più anni consecutivamente.

L'elenco delle scuole selezionate sarà pubblicato sul sito dell'USR per la Calabria. Seguirà la registrazione, attraverso l'apposita funzionalità SIDI, entro il **25 marzo 2026**, degli istituti individuati come "**prioritari**" per un numero pari a quello del numero di posti assegnati alla Calabria e un numero congruo di istituti individuati come "**riservisti**" che subentreranno solo in caso di defezioni da parte degli istituti prioritari.

### **Assegnazione condivisa**

Qualora un istituto scolastico non raggiungesse il numero minimo di 24 ore settimanali previste per la lingua di interesse, viene offerta la possibilità di ricevere l'assistente in assegnazione condivisa con un altro istituto, purché quest'ultimo sia in una posizione logistica adeguata, con sedi facilmente raggiungibili a piedi o con mezzi pubblici. Dato che l'assistente è tenuto a svolgere obbligatoriamente un'attività settimanale di 12 ore, le scuole coinvolte in un'assegnazione condivisa devono concordare preventivamente la ripartizione delle ore ed informare tempestivamente l'assistente sul suo impegno orario in ciascuna scuola.

### **Procedura di richiesta di assegnazione da parte degli istituti scolastici selezionati**

Gli istituti scolastici selezionati, prioritari e riservisti, dovranno procedere alla richiesta di assegnazione **entro il 10 aprile 2026** attraverso l'apposito modulo disponibile sul sito del MIM, <https://www.mim.gov.it/web/guest/assistenti-stranieri-in-italia>

Il modulo on-line, corrispondente alla lingua straniera di interesse, dovrà essere compilato in tutte le sue parti per ciascuna lingua richiesta (sia in caso di assegnazione come riservista che come assegnataria) e sarà disponibile sul sistema, per eventuali correzioni e/o integrazioni fino al termine stabilito.

Il modulo prevede un suo "numero di compilazione" ma anche l'inserimento di un numero di protocollo da parte della scuola che può essere, eventualmente, apposto dopo l'invio dei dati; dopo l'invio, il sistema consentirà la stampa dello stesso che sarà sottoscritto dal dirigente scolastico.

Gli istituti scolastici in assegnazione condivisa devono effettuare entrambi le procedure di registrazione on-line. Ciascun Istituto dovrà indicare, nell'apposita sezione del modulo di richiesta, anche i dati relativi all'istituto partner (codice meccanografico dell'istituto di riferimento e nome del dirigente scolastico). Nella richiesta dovrà essere indicato quale dei due istituti fungerà da "istituto erogante", cioè quello a cui sarà affidata la gestione contabile del compenso mensile all'assistente.

La versione cartacea della richiesta sarà conservata dalla scuola per eventuali ulteriori controlli e, ove richiesto, sarà inviata al Ministero.

Non saranno prese in considerazione candidature autonome da parte di altre scuole.

Alle scuole che non provvederanno ad inviare la candidatura sul sistema on-line non sarà possibile attribuire l'assistente, sebbene indicate come assegnatarie dall'U.S.R., perché la procedura di individuazione delle scuole assegnatarie non permette di prendere in considerazione le richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

In caso di problemi di accesso alla piattaforma gli Istituti devono rivolgersi al referente informatico regionale per la piattaforma SIDI, segnalando il problema anche all'ufficio assistenti all'indirizzo [assistenti.linguescuole@istruzione.it](mailto:assistenti.linguescuole@istruzione.it) e al referente dell'U.S.R.

Ogni significativa variazione rispetto a quanto indicato nel modulo, sopraggiunta dopo il termine previsto per la presentazione delle richieste, dovrà essere tempestivamente comunicata alla Direzione Generale, all'indirizzo e-mail: [assistenti.linguescuole@istruzione.it](mailto:assistenti.linguescuole@istruzione.it) e all' U.S.R. competente.

Per le istituzioni scolastiche che hanno subito accorpamenti a seguito di dimensionamento, la richiesta sarà presentata dalla sede centrale dell'Istituto che accoglie l'Ufficio della dirigenza scolastica.

### **Procedura di assegnazione dell'assistente**

Le assegnazioni degli assistenti alle scuole verranno effettuate direttamente dal Ministero in accordo con le autorità competenti dei Paesi partner, sulla base delle preferenze relative all'area geografica espresse dagli assistenti nel corso delle selezioni nel proprio Paese.

La comunicazione dell'assegnazione alle scuole sarà inviata dalla Direzione Generale per gli Ordinamenti contestualmente al conferimento dell'incarico all'assistente di lingua, all'indirizzo di posta elettronica istituzionale indicato nel modulo di partecipazione, nel periodo di giugno – luglio 2024. Una mancata comunicazione entro tale periodo è da intendersi come un'esclusione dalle procedure di assegnazione, a causa di una sopraggiunta riduzione delle disponibilità o di rinuncia all'incarico da parte degli interessati.

Il periodo di svolgimento dell'attività degli assistenti di lingua straniera in Italia è il seguente:

<b>Paese di provenienza dell'assistente</b>	<b>Lingua</b>	<b>Durata attività</b>
Austria	Tedesco	1° ottobre 2026– 31 maggio 2027
Belgio	Francese	1° ottobre 2026– 31 maggio 2027
Francia	Francese	1° ottobre 2026– 30 aprile 2027
Irlanda	Inglese	1° ottobre 2026– 31 maggio 2027
Germania	Tedesco	1° ottobre 2026– 31 marzo 2027
Regno Unito	Inglese	1° ottobre 2026– 31 maggio 2027
Spagna	Spagnolo	1° ottobre 2026– 31 maggio 2027

Non è prevista in alcun caso la possibilità di prorogare l'incarico di assistente o di rinnovarlo per l'anno successivo. Pertanto, il servizio prestato dagli assistenti si concluderà tassativamente alle date sopra indicate.

Per gli ulteriori aspetti didattici e finanziari e per gli impegni della scuola assegnataria dell'assistente di lingua si rimanda alla nota in oggetto.

Tutte le informazioni relative agli assistenti di lingua straniera in Italia sono disponibili sul sito del Ministero al link <http://www.miur.gov.it/web/guest/assistenti-stranieri-in-italia>.

Per ogni ulteriore chiarimento è possibile contattare la D.G. per gli ordinamenti scolastici, valutazione e internazionalizzazione del sistema nazionale di istruzione al seguente recapito e-mail: [assistenti.linguescuole@istruzione.it](mailto:assistenti.linguescuole@istruzione.it) .

**IL DIRIGENTE**  
**Concetta Gulli**