



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria

Ufficio IV – Risorse economico-finanziarie strumentali presso l'U.S.R.
Direzione Generale

DETERMINA A CONTRARRE "Avvio procedura in adesione all'Accordo Quadro Consip "Servizi di pulizia uffici, università ed enti di ricerca" Lotto 19 - Prov. Cosenza/Crotone per il servizio di pulizia dei locali occupati da:

Lotto 1: Ambito Territoriale di Cosenza – Via Romualdo Montagna 13 – Cosenza;

Lotto 2: Ambito Territoriale di Crotone – via Nazioni Unite 86 – Crotone;

Cap. 2139 pg 7 "Spese di funzionamento"

Durata 24 mesi

Richiesta Preliminare di Fornitura (RPF) per sopralluogo tecnico. Codice: 79993000-1

CONFIGURATORE SENZA QUANTITATIVI

Il Dirigente

VISTA la Legge n. 207 del 30 dicembre 2024 recante il "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2025;

VISTO l'art. 34-quater nella legge 31 dicembre 2009, n. 196, in base al quale sono predisposte le assegnazioni delle risorse dall'amministrazione centrale a quelle periferiche;

VISTO il Decreto legislativo n.82/2005, Codice dell'Amministrazione Digitale, con particolare riferimento al Capo II e Capo III, in materia di documenti informatici, sia per quanto concerne la firma elettronica, sia per le modalità di Formazione, Gestione e Conservazione dei documenti stessi;

VISTO l'art. 1 comma 629 della Legge n. 190/2014, che ha inserito nel D.P.R 633/1972 il nuovo articolo 17-ter con il quale viene introdotto il meccanismo di assolvimento dell'Iva per le operazioni effettuate nei confronti della pubblica amministrazione;

VISTO l'incarico prot. AOODRCAL 26987 del 22.09.2025, con il quale il Direttore Generale ha conferito al Dott. Roberto LOFARO l'incarico dirigenziale dell'Ufficio IVUSR Calabria;

VISTO il D.P.C.M. 27 ottobre 2023, n. 208 recante il Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione e del Merito, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, serie generale, n. 300 del 27-12- 2023;

VISTI l'art. 8 del sopra menzionato D.P.C.M. n. 208/2023, che stabilisce le competenze e l'articolazione per funzioni e sul territorio degli Uffici scolastici regionali, e l'art. 13, comma 3, che prevede che in attesa dell'adozione dei decreti ministeriali che definiscono le competenze degli uffici di livello dirigenziale non generale, ciascun ufficio di livello dirigenziale generale si

Sede: Via Lungomare, n. 259, Catanzaro, C.A.P. 88100.

Recapito telefonico: 0961734411 (centralino).

PEO: drcal.ufficio4@istruzione.it; PEC: drcal@postacert.istruzione.it; sito web: www.istruzione.calabria.it/usr/ufficioiv/

Codice IPA per la fatturazione elettronica: D9YGU9 (C.G). Codice fiscale: 97036700793.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria

Ufficio IV – Risorse economico-finanziarie strumentali presso l'U.S.R.
Direzione Generale

avvale dei preesistenti uffici di livello dirigenziale non generale;

VISTI l'art. 1, comma 449 della L. 296/2006 e l'art. 1, comma 512 della L. 208/2015, che obbligano le amministrazioni pubbliche ad approvvigionarsi tramite strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A.;

CONSIDERATA la necessità di garantire la continuità del servizio di pulizia nei locali ad uso ufficio dell'Amministrazione, anche per motivi igienico-sanitari e di sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008;

TENUTO CONTO che il contratto attualmente in essere scadrà il 31 dicembre 2025 e verrà prorogato per due mesi (gennaio/febbraio 2026);

RILEVATO che è attivo l'Accordo Quadro Consip "Servizi di pulizia uffici, università ed enti di ricerca" – Lotto 19 - Province di Cosenza e Crotona - Ordine Diretto e che il configuratore con o senza quantitativi predefiniti, consente l'individuazione del fornitore;

PRESO ATTO che la documentazione richiesta per l'adesione all'Accordo Quadro Consip è complessa e richiede una ricognizione dettagliata delle superficie dei locali ad uso ufficio e delle prestazioni richieste, dati attualmente non disponibili presso l'amministrazione;

VISTA la documentazione dell'Accordo Quadro Consip – lotto 19, che consente l'invio della Richiesta Preliminare di Fornitura (RPF) anche in assenza di dati quantitativi, al fine di avviare il confronto tecnico con il fornitore;

DISPONE

quanto segue:

1. Di ritenere che le premesse siano parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. Di procedere, per quanto in premessa, all'invio della Richiesta Preliminare di Fornitura (RPF) tramite il portale "Acquisti in Rete", al fine di avviare il sopralluogo tecnico con il Fornitore Fulgens Italia Srl, P.I. 03992860928 individuato con il configuratore senza quantitativi nell'ambito del Lotto 19 dell'Accordo Quadro Consip, allegando i dati relativi al personale eventualmente da assorbire (allegato 1. Unico file con indicazione dei dipendenti impiegati con riferimento alle sedi, al CCNL applicato, e delle ore settimanali attualmente effettuate), in applicazione della clausola sociale prevista dall'art. 57 del D. Lgs. 36/2023 e dal relativo CCNL di settore;
3. di allegare la planimetria laddove presente per le sedi interessate con indicazione dei mq;
4. di allegare il configuratore senza quantitativi, presente sul Mepa regolarmente compilato;
4. Di dare atto che il responsabile unico del progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023, dottore LOFARO Roberto e che non sussistono conflitti di interesse ai sensi dell'art.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria

Ufficio IV – Risorse economico-finanziarie strumentali presso l'U.S.R.
Direzione Generale

6-bis della legge 241/1990;

5. di dare atto che il direttore dell'esecuzione del contratto per le sedi considerate, è il personale di seguito indicato, in servizio presso le diverse sedi, ed in particolare:

Lotto 1: Sede At di Cosenza sub consegnatario Sig. Cirillo Salvatore;

Lotto 2: Sede At di Crotone sub consegnatario Sig. Cesare Tricoli;

con cui prendere contatti per fissare il sopralluogo presso le sedi interessate;

6. Di dare atto che, a seguito del sopralluogo e della ricezione dei documenti previsti, si procederà alla valutazione del Piano Dettagliato delle Attività (PDA) per il successivo invio dell'Ordinativo Principale di Fornitura (OPF);

7. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti" del sito istituzionale, ai sensi della L. 190/2012 e del D. Lgs. 33/2013 e s.m.i..

Il Dirigente
Roberto Lofaro
(firmato digitalmente)

Responsabile del procedimento: Sonia Carè, 0961.734459, sonia.care@istruzione.it